

UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
RÍMSKOKATOLÍCKA CYRILOMETODSKÁ BOHOSLOVECKÁ FAKULTA

Vnútorňý predpis č. 1/2016

schválený Akademickým senátom
Univerzity Komenského v Bratislave, Rímskokatolíckej
cyrilometodskej bohosloveckej fakulty

a

Akademickým senátom
Univerzity Komenského v Bratislave

Študijný poriadok **Univerzity Komenského v Bratislave,** **Rímskokatolíckej cyrilometodskej** **bohosloveckej fakulty**



Bratislava 2016

Obsah

I.	časť Všeobecné ustanovenia	4
Čl. 1	Úvodné ustanovenie	4
Čl. 2	Základné ustanovenia.....	4
II.	časť Pravidlá prijímacieho konania.....	4
Čl. 3	Prijímacie konanie a podmienky prijatia na štúdium.....	4
Čl. 4	Prihláška na štúdium	5
Čl. 5	Prijímacia skúška	6
Čl. 6	Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania.....	7
Čl. 7	Zverejňovanie výsledkov prijímacej skúšky a výsledkov prijímacieho konania.....	8
Čl. 8	Nahliadanie uchádzača do dokumentácie o prijímacom konaní.....	8
Čl. 9	Preskúmanie rozhodnutia o neprijatí.....	8
Čl. 10	Právo uchádzača na zápis na štúdium a jeho zánik.....	9
Čl. 11	Prijímacie konanie absolventov bakalárskeho štúdia na magisterské štúdium.....	9
Čl. 12	Prijímacie konanie pri prestupe študenta z inej vysokej školy	10
III.	časť Štúdium na fakulte.....	10
Čl. 13	Stupne a formy štúdia, štandardná dĺžka štúdia.....	10
Čl. 14	Práva a povinnosti študentov	12
Čl. 15	Študijný poradca, školiteľ doktoranda a koordinátor pre mobility	13
IV.	časť Organizácia štúdia na fakulte	14
Čl. 16	Harmonogram štúdia.....	14
Čl. 17	Organizácia zápisu na štúdium	15
Čl. 18	Kreditový systém štúdia.....	15
Čl. 19	Študijný program, študijný plán a doklady o štúdiu	17
Čl. 20	Predmety študijného programu a vzdelávacie činnosti.....	18
Čl. 21	Zápis a absolvovanie predmetov.....	19
Čl. 22	Evidencia, kontrola a hodnotenie študijných výsledkov.....	20
Čl. 23	Klasifikačné stupne a vážený študijný priemer.....	21
Čl. 24	Kontrolné etapy štúdia	22
Čl. 25	Záverečná práca	22
Čl. 26	Štátne skúšky	23
Čl. 27	Celkové hodnotenie štúdia.....	24
Čl. 28	Zmena študijného programu v rámci UK	25
Čl. 29	Akademická mobilia	25
Čl. 30	Uznávanie absolvovaných predmetov, prenos kreditov a známok	26

Čl. 31	Prerušenie štúdia	26
Čl. 32	Skončenie štúdia	27
Čl. 33	Zanechanie štúdia.....	28
Čl. 34	Vylúčenie zo štúdia.....	28
V.	časť Osobitosti doktorandského štúdia.....	29
Čl. 35	Základné ustanovenia.....	29
Čl. 36	Odborová komisia	29
Čl. 37	Licenciátska práca.....	30
Čl. 38	Licenciátska skúška	30
Čl. 39	Dizertačná skúška	32
Čl. 40	Dizertačná práca.....	33
Čl. 41	Príprava obhajoby dizertačnej práce	34
Čl. 42	Oponenti dizertačnej práce a ich posudky	35
Čl. 43	Obhajoba dizertačnej práce.....	36
VI.	časť Konania vo veciach študijných práv a povinností študenta.....	38
Čl. 44	Začiatok konaní vo veciach študijných práv a povinností študenta.....	38
Čl. 45	Náležitosti rozhodnutia a jeho doručovanie.....	39
Čl. 46	Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia	39
Čl. 47	Právoplatnosť rozhodnutia	40
VII.	časť Ďalšie ustanovenia.....	40
Čl. 48	Bezpečnosť a ochrana zdravia študenta	40
Čl. 49	Rigorózne skúšky	40
Čl. 50	Pochvaly a odmeny	40
Čl. 51	Prechodné a záverečné ustanovenia.....	41
Príloha	41

Študijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave, Rímskokatolíckej cyrilometodskej bohosloveckej fakulty (ďalej len „Študijný poriadok fakulty“) je v zmysle § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) vnútorným predpisom Rímskokatolíckej cyrilometodskej bohosloveckej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „fakulta“) a bol schválený Akademickým senátom fakulty dňa 12.5.2016 a Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave dňa 22.6.2016.

I. časť

Všeobecné ustanovenia

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Týmto študijným poriadkom sa riadi štúdium študentov fakulty prijatých na štúdium študijných programov akreditovaných v zmysle zákona o vysokých školách.

Čl. 2

Základné ustanovenia

- (1) Vysokoškolské vzdelávanie a výchova študentov sa uskutočňuje na fakulte v Bratislave, na pedagogických pracoviskách fakulty v Nitre a v Banskej Bystrici – Badíne. V prípade doktorandského štúdia sa štúdium uskutočňuje na fakulte v Bratislave, alebo sa môže uskutočňovať aj na externej vzdelávacej inštitúcii, s ktorou má fakulta uzavretú rámcovú dohodu o doktorandskom štúdiu.¹
- (2) Na fakulte sú zaručené všetky akademické práva a slobody. V súvislosti so štúdiom je to najmä právo študentov učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov v súlade s katolíckou náukou.²

II. časť

Pravidlá prijímacieho konania

Čl. 3

Prijímacie konanie a podmienky prijatia na štúdium

- (1) Prijímacie konanie je proces, ktorý umožní uchádzačovi preukázať splnenie určených podmienok na štúdium a stať sa študentom zvoleného študijného programu na fakulte.
- (2) Základné podmienky prijatia na štúdium stanovuje zákon o vysokých školách.³ Fakulta môže určiť na prijatie na štúdium príslušného študijného programu ďalšie podmienky a spôsob ich overovania.⁴ Súčasťou overovania splnenia podmienok na štúdium je prijímacia skúška, ak nie sú dané podmienky na prijatie na študijný program bez

¹ § 54 zákona o vysokých školách.

² Čl. 93 Štatútu UK.

³ § 56 zákona o vysokých školách.

⁴ § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách.

prijímacej skúšky. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy.⁵

Čl. 4 Prihláška na štúdium

- (1) Dekan fakulty zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách, a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov, ako aj informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje fakulta prijať na štúdium príslušného študijného programu.⁶
- (2) Na doktorandské štúdium dekan vypíše najmenej dva mesiace pred termínom podávania prihlášok aj témy licenciátskych prác a dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného programu, katedra a školiteľ.
- (3) Skutočnosti podľa odseku 1 a 2 sa zverejňujú na úradnej výveske fakulty a spôsobom, ktorý umožní hromadný prístup.
- (4) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakultu, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program, alebo riadnym vyplnením a podaním elektronickej prihlášky prostredníctvom systému AIS.⁷
- (5) Písomná prihláška na štúdium musí byť podaná na predpísanom tlačive, v určenom termíne a musí byť podpísaná uchádzačom. Uchádzač so špecifickými potrebami môže k prihláške pripojiť žiadosť, na základe ktorej sa po vyhodnotení jeho špecifických potrieb⁸ určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
- (6) Prílohou ku prihláške na bakalárske a magisterské štúdium je:
 - a) životopis,
 - b) overená kópia maturitného vysvedčenia, resp. overená kópia diplomu o vysokoškolskom vzdelaní,
 - c) overená kópia rodného listu, príp. sobášneho listu
 - d) súhlas s použitím osobných údajov,
 - e) doklad o uhradení poplatku za prijímacie konanie,
 - f) iné doklady, súvisiace s ďalšími podmienkami prijatia na daný študijný program podľa čl. 4 ods. 1 tohto Študijného poriadku.
- (7) Prílohou ku prihláške na doktorandské štúdium je:
 - a) životopis,
 - b) overené kópie dokladov o dosiahnutom vysokoškolskom vzdelaní,

⁵ § 57 ods. 3 zákona o vysokých školách.

⁶ § 57 ods. 5 zákona o vysokých školách.

⁷ § 58 ods. 2 zákona o vysokých školách.

⁸ V súlade s ustanoveniami § 100 ods. 9 písm. b) zákona o vysokých školách.

- c) súpis svojich publikovaných článkov alebo súpis výsledkov inej odbornej alebo umeleckej činnosti, príp. posudky týchto prác a činností,
 - d) súhlas s použitím osobných údajov,
 - e) doklad o uhradení poplatku za prijímacie konanie,
 - f) iné doklady, súvisiace s ďalšími podmienkami prijatia na daný študijný program podľa čl. 4 ods. 1 a 2 tohto Študijného poriadku.
- (8) Prílohy ku prihláške, výška poplatku za prijímacie konanie, termín a spôsob úhrady sa zverejnia podľa odseku 3.
 - (9) Uchádzač o štúdium si môže podať prihlášku len na jeden študijný program v danom akademickom roku, a to len na jedno pracovisko fakulty.
 - (10) Ak prihláška nie je riadne vyplnená, alebo ak neobsahuje prílohy požadované podľa odseku 6, resp. 7, fakulta vyzve uchádzača, aby nedostatky v ustanovenej lehote odstránil. Ak uchádzač v ustanovenej lehote nedostatky neodstráni, prihláška sa považuje za neplatnú.
 - (11) Ak je súčasťou prijímacieho konania prijímacia skúška, fakulta zašle uchádzačovi pozvánku na prijímaciu skúšku najneskôr 28 dní pred termínom konania skúšky, prípadne pred termínom konania jej prvej časti, v prípade doktorandského štúdia 14 dní pred termínom konania skúšky, pričom mu oznámi aj jej obsahové zameranie.

Čl. 5

Prijímacia skúška

- (1) Prijímacia skúška sa môže deliť na viac častí a môže sa konať v jednom alebo vo viacerých dňoch.
- (2) Na konanie prijímacej skúšky musí byť stanovený aspoň jeden riadny a spravidla jeden náhradný termín; tieto termíny musia byť stanovené v súlade so Štatútom UK.⁹
- (3) Náhradný termín skúšky môže povoliť dekan uchádzačovi, ktorý o to písomne požiada. Dôvodom na povolenie náhradného termínu môže byť napr. náhle ochorenie alebo štúdium v zahraničí, keď je prípravou na štúdium na UK, alebo účasť uchádzača na prijímacej skúške na inej fakulte UK.
- (4) Prijímacia skúška na prvý a druhý stupeň štúdia musí byť písomná; kde si to vyžaduje charakter študijného programu, môže byť doplnená aj ústnou alebo talentovou skúškou alebo overením fyzických, resp. iných predpokladov.
- (5) Dekan môže ustanoviť pravidlá, ktoré je uchádzač povinný dodržiavať počas prijímacej skúšky.
- (6) Dekan vymenuje na vykonanie prijímacej skúšky skúšobnú komisiu. Skúšobná komisia je najmenej trojčlenná.
- (7) Prijímacia skúška na doktorandské štúdium sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, sú členmi prijímacej komisie aj zástupcovia externej vzdelávacej inštitúcie, určení riaditeľom externej vzdelávacej inštitúcie. Členov z vysokej školy určuje pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan, pre študijné programy, ktoré sa neuskutočňujú na fakulte, rektor. Prijímacia skúška sa po

⁹ Čl. 52 ods. 3 Štatútu UK.

dohode vysokej školy alebo fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti zástupcov vysokej školy.

- (8) Pred začiatkom prijímacej skúšky alebo jej časti sa overuje totožnosť uchádzača podľa občianskeho preukazu alebo iného dokladu totožnosti (cestovný pas).
- (9) O priebehu prijímacej skúšky každého uchádzača sa vedie zápis, ktorý je súčasťou spisu o prijímacom konaní. Súčasťou tohto spisu je aj:
 - a) vypracovaný a vyhodnotený písomný test s uvedením výsledku (počet získaných bodov) a podpísaný osobou, ktorá test hodnotila, resp. vkladala údaje do počítača,
 - b) záznam o ústnej skúške, ktorý obsahuje otázky položené uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie, alebo
 - c) záznam o talentovej (zisťovanie dispozícií uchádzača) alebo praktickej skúške, ktorý obsahuje úlohy zadané uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie.
- (10) Na prijímacej skúške alebo jej časti musia byť prítomní najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie.
- (11) Hodnotenie písomných testov musí byť anonymné, t. j. osoba, ktorá testy hodnotí nesmie vedieť, ktorý uchádzač o štúdium príslušný test písal.
- (12) Prijímacia komisia pre doktorandské štúdium hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači a charakter témy vylučuje, aby ju riešili viacerí uchádzači, určí sa ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prijímacia komisia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej alebo umeleckej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác alebo na prehliadkach umeleckých prác študentov a pod).
- (13) O výsledku prijímacej skúšky na doktorandské štúdium sa vyhotoví zápisnica. Komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača dekanovi. Ak ide o tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí táto inštitúcia vyjadriť súhlas s prijatím uchádzača.
- (14) Dekan alebo poverený prodekan alebo skúšobná komisia preruší prijímaciu skúšku uchádzača alebo jej časť, ak sa uchádzač dopustí podvodu alebo konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými na začiatku prijímacej skúšky. Výsledky prerušenej prijímacej skúšky tohto uchádzača sa nehodnotia, náhradný termín prijímacej skúšky sa mu neposkytuje a jeho prijímacia skúška sa považuje za neúspešnú.
- (15) Dekan alebo poverený prodekan alebo skúšobná komisia preruší prijímaciu skúšku alebo jej časť aj vtedy, keď v jej priebehu sa zistia okolnosti, ktoré porušujú rovnosť zúčastnených uchádzačov v prijímacom pokračovaní. Výsledky prerušenej prijímacej skúšky sa nehodnotia, prijímacia skúška sa opakuje v náhradnom termíne alebo v inom termíne určenom dekanom.

Čl. 6

Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania

- (1) O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje dekan.¹⁰
- (2) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a podpis dekana alebo ním splnomocneného prodekana. V písomnom rozhodnutí o prijatí uchádzača na

¹⁰ § 58 ods. 6 zákona o vysokých školách.

doktorandské štúdium sa uvedie študijný program, forma štúdia, meno školiteľa a téma dizertačnej práce, resp. licenciártskej práce. Musí sa doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.¹¹

- (3) Uchádzačovi, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium podľa § 56 zákona o vysokých školách v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže dekan fakulty vydať rozhodnutie o podmieňnom prijatí na štúdium. V prípade, že študent najneskôr v deň určený na zápis na štúdium nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium, dekan vydá rozhodnutie, ktorým rozhodnutie o podmieňnom prijatí na štúdium zruší a rozhodne o neprijatí uchádzača na štúdium.¹² Ak študent najneskôr v deň určený na zápis na štúdium preukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium, považuje sa za riadne prijatého na štúdium zvoleného študijného programu.
- (4) Kópia rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania je súčasťou spisu o prijímacom konaní.

Čl. 7

Zverejňovanie výsledkov prijímacjej skúšky a výsledkov prijímacieho konania

Zverejňovanie výsledkov prijímacjej skúšky a výsledkov prijímacieho konania sa riadi ustanovenia Študijného poriadku UK.¹³

Čl. 8

Nahliadanie uchádzača do dokumentácie o prijímacom konaní

- (1) Uchádzač má právo nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania, a to najneskôr do 10 dní od doručenia rozhodnutia dekana. Pod nahliadnutím sa rozumie, že uchádzač môže dokumentáciu čítať a robiť si z nej odpisy alebo výpisy.
- (2) Nahliadať do materiálov môže len uchádzač alebo ním písomne splnomocnená osoba. Do dokumentácie prijímacieho konania možno nahliadnuť vo vyhradených priestoroch fakulty za prítomnosti osôb poverených dekanom.
- (3) Na nahliadnutie do dokumentácie musia byť vytvorené primerané podmienky a stanovená primeraná doba.
- (4) Ak uchádzač zistí, že jeho test bol nesprávne vyhodnotený, alebo došlo k omylu pri určení výsledného počtu získaných bodov, oznámi túto skutočnosť osobe, ktorá je v zmysle odseku 2 prítomná pri nahliadaní a uvedie ju aj v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí.

Čl. 9

Preskúmanie rozhodnutia o neprijatí

- (1) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.¹⁴

¹¹ § 58 ods. 7 zákona o vysokých školách.

¹² § 58 ods. 1 zákona o vysokých školách.

¹³ Čl. 7 a čl. 8 Študijného poriadku UK.

- (2) Dekan môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom UK alebo fakulty alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách. Inak postúpi žiadosť do 15 dní odo dňa jej doručenia rektorovi spolu s pripojeným spisovým materiálom a písomným stanoviskom dekana fakulty k vyjadreniam a námietkam žiadateľa.
- (3) Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom UK alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.
- (4) Dekan preskúma námietky uchádzača vznesené počas nahliadania do materiálov alebo uvedené v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia. Ak sa preukáže, že uchádzač bol poškodený chybou zo strany fakulty, dekan v spolupráci so skúšobnou komisiou je povinný nedostatok odstrániť a uchádzača zaradiť do poradovníka podľa opraveného počtu dosiahnutých bodov.
- (5) Zmeny v dokumentácii prijímacieho konania urobené v zmysle odseku 4 musia byť vykonané komisionálne a musí o tom byť vypracovaný zápis podpísaný členmi skúšobnej komisie.
- (6) Ak je uchádzač po zmene vykonanej podľa odseku 6 zaradený medzi tých, ktorí spĺňajú podmienky na prijatie na príslušný študijný program, dekan zmení svoje rozhodnutie a uchádzača prijme na štúdium.

Čl. 10

Právo uchádzača na zápis na štúdium a jeho zánik

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí a oznámi fakulta.
- (2) Zápis prijatých uchádzačov na štúdium sa môže uskutočniť aj pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má ich štúdium začať, ak tak určí fakulta. Uchádzač sa následne stane študentom až od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začiatkom tohto akademického roka neoznámí písomne fakulte, že svoj zápis ruší.¹⁵
- (3) Fakulta má právo požadovať od prijatého uchádzača informáciu, či sa zapíše na štúdium. Uchádzač je povinný takúto informáciu poskytnúť fakulte najneskôr do termínu určeného fakultou.
- (4) Právo uchádzača na zápis na štúdium na základe rozhodnutia o prijatí na štúdium zaniká, ak na otázku fakulty, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného času neodpovie.
- (5) Ak zanikne právo uchádzača na zápis na štúdium, fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

Čl. 11

Prijímacie konanie absolventov bakalárskeho štúdia na magisterské štúdium

- (1) Základnými podmienkami prijatia na magisterské štúdium¹⁶ je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané

¹⁴ § 58 ods. 8 zákona o vysokých školách.

¹⁵ § 69 ods. 2 zákona o vysokých školách.

¹⁶ § 53 ods. 1 zákona o vysokých školách.

vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie magisterského študijného programu, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.¹⁷

- (2) O prijatí uchádzača na magisterský študijný program, ktorý získal vysokoškolské vzdelanie podľa odseku 1, rozhodne dekan fakulty na základe splnenia podmienok prijatia na štúdium s prihliadnutím na určený počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu a kapacitné možnosti pracoviska, ktoré výučbu zabezpečuje.
- (3) Dekan môže rozhodnúť o tom, že uchádzači o štúdium v magisterskom študijnom programe sa musia podrobiť prijímacej skúške.

Čl. 12

Prijímacie konanie pri prestupe študenta z inej vysokej školy

- (1) Fakulta môže povoliť za podmienok určených v jej študijnom poriadku zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiada (ďalej len „prestup“). O povolení zmeny rozhoduje dekan so súhlasom rektora.
- (2) O prestup z inej vysokej školy môže študent žiadať k začiatku akademického roka najskôr po úspešnom absolvovaní prvého roku štúdia a splnení podmienok na postup do ďalšieho roku štúdia podľa pravidiel stanovených na vysokej škole, z ktorej študent chce prestúpiť.
- (3) Prestup sa uskutočňuje formou prijímacieho konania v zmysle § 58 zákona o vysokých školách.
- (4) Podmienky prijímacieho konania pri prestupe schvaľuje akademický senát fakulty na návrh dekana fakulty. Môžu sa líšiť od podmienok prijímacieho konania na štúdium, ktoré boli povinní splniť uchádzači zo stredných škôl, resp. absolventi študijného programu určitého stupňa pri prijímaní na štúdium vyššieho stupňa. Uznávanie absolvovaných predmetov a prenos kreditov sa riadi podľa ustanovení čl. 30 Študijného poriadku fakulty.
- (5) K žiadosti o prestup priloží žiadateľ výpis výsledkov štúdia z doteraz absolvovaného štúdia a sylabus predmetov, ktoré úspešne absolvoval.

III. časť

Štúdium na fakulte

Čl. 13

Stupne a formy štúdia, štandardná dĺžka štúdia

- (1) Fakulta poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v bakalárskom študijnom programe ako v študijnom programe prvého stupňa (ďalej aj „bakalárske štúdium“), v magisterskom študijnom programe ako v študijnom programe druhého stupňa (ďalej aj „magisterské štúdium“) a v spojenom prvom a v druhom stupni štúdia do jedného celku podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách (napr. študijný program katolícka teológia; ďalej aj „doktorské štúdium“) a v doktorandskom študijnom programe ako v študijnom programe tretieho stupňa (ďalej aj „doktorandské štúdium“).

¹⁷ § 56 ods. 2 zákona o vysokých školách.

- (2) Fakulta môže zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky (ďalej len „spoločný študijný program“) na základe dohody o spoločnom študijnom programe, ktorá obsahuje najmä podmienky prijatia, podmienky jeho absolvovania, podrobnosti o organizácii štúdia, udeľovanom akademickom titule, podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia a ďalšie podmienky stanovené vnútornými predpismi UK.¹⁸
- (3) Vysokoškolské štúdium uskutočňuje fakulta podľa akreditovaných študijných programov, ktorých zoznam zverejní spôsobom stanoveným v zákone.¹⁹
- (4) Návrh študijných programov, ktoré sa uskutočňujú na fakulte, predkladá dekan fakulty po prerokovaní v akademickom senáte fakulty na schválenie vedeckej rade fakulty.
- (5) Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Denná aj externá forma štúdia sa uskutočňuje prezenčnou metódou alebo dištančnou metódou alebo ich kombináciou. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
- (6) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.²⁰
- (7) Externá forma štúdia študijných programov akreditovaných po 1. januári 2013 je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.²¹ Externá forma štúdia študijných programov akreditovaných pred 1. januárom 2013 je organizovaná v súlade s platnou akreditáciou.
- (8) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme štúdia v súlade s vyhláškou MŠ SR.²²
- (9) Fakulta môže uskutočňovať aj výučbu jednotlivých predmetov alebo častí štúdia pre iné fakulty, vysoké školy alebo inštitúcie.
- (10) Štandardná dĺžka štúdia je pre študijný program prvého stupňa (bakalársky študijný program) v dennej forme najmenej tri a najviac štyri akademické roky, v externej forme najmenej tri a najviac päť akademických rokov, pre študijný program druhého stupňa (magisterský študijný program nadväzujúci na bakalársky študijný program) v dennej forme najmenej jeden a najviac tri akademické roky, v externej forme najmenej dva a najviac štyri akademické roky, v prípade spojenia prvého a druhého stupňa podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách do jedného celku v dennej forme najmenej päť a najviac šesť akademických rokov, v externej forme najmenej sedem a najviac osem akademických rokov. Doktorandské študijné programy v dennej forme štúdia trvajú najmenej tri a najviac štyri roky, v externej forme štúdia je to najmenej štyri a najviac päť rokov. Štandardná dĺžka štúdia je stanovená v akreditačnom spise študijného programu.

¹⁸ § 54a zákona o vysokých školách, čl. 14 ods. 2 Študijného poriadku UK.

¹⁹ § 54b zákona o vysokých školách.

²⁰ § 60 ods. 2 zákona o vysokých školách.

²¹ § 60 ods. 3 zákona o vysokých školách.

²² Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov.

Čl. 14 Práva a povinnosti študentov

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom UK zápisom na študijný program vysokoškolského štúdia, ktorý je realizovaný na fakulte.
- (2) Študent má právo najmä:
- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si pred začatím výučby učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí (akademická mobilita),²³
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej, umeleckej a inej tvorivej činnosti na fakulte,
 - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na UK v súlade s právnymi predpismi a katolíckou náukou²⁴,
 - h) vyjadrovať sa aspoň raz ročne o učiteľoch a o kvalite výučby formou anonymného dotazníka,²⁵
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné z titulu súběžného štúdia, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
 - l) za podmienok určených v študijnom poriadku zmeniť študijný program, resp. jeho formu v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov,
 - m) na podanie sťažnosti dekanovi fakulty a jej vybavenie; prijímanie, evidenciu, prešetrovanie, vybavovanie sťažností a plnenia opatrení prijatých na nápravu upravuje osobitný predpis,²⁶
 - n) na preskúmanie rozhodnutia dekana o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek a povinností, ktoré vyplývajú zo študijného programu a Študijného poriadku UK alebo fakulty,
 - o) na preskúmanie rozhodnutia dekana o vylúčení zo štúdia z dôvodu podvodného konania pri prijímacej skúške.
- (3) Študent je povinný najmä:
- a) dodržiavať vnútorné predpisy UK, fakulty a v prípade študentov denného štúdia – bohoslovcov aj vnútorné predpisy kňazského seminára,
 - b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby UK a fakulty,

²³ § 58a zákona o vysokých školách.

²⁴ Čl. 93 Štatútu UK.

²⁵ § 70 ods.1 písm. h) zákona o vysokých školách.

²⁶ Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

- c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom, a to priamo fakulte v termíne ich splatnosti, resp. po zamietnutí žiadosti o ich odpustenie najneskôr v lehote 15 dní od doručenia novej výzvy na ich zaplatenie; pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - d) oznámiť fakulte adresu na doručovanie písomností, resp. zmenu adresy,
 - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca UK alebo fakulty,
 - f) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie, v ktorom študijnom programe bude študovať bezplatne pri súbežnom štúdiu do 30. septembra príslušného akademického roka,
 - g) riadne sa pripravovať na výučbu a všetky formy kontroly štúdia (skúšania), včas a riadne plniť úlohy určené vyučujúcim, mať na výučbe pomôcky podľa pokynov pedagóga,
 - h) zachovávať zásady slušného správania, predovšetkým vo vzťahu k pedagógom a iným zamestnancom fakulty.
- (4) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom o vysokých školách právo v mene UK rozhodovať vo veciach akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte.
 - (5) Študent fakulty je na základe zákona o vysokých školách členom akademickej obce UK a členom akademickej obce fakulty.
 - (6) Za zavinené porušenie právnych predpisov, Štatútu UK alebo iných vnútorných predpisov UK, Štatútu fakulty alebo iných vnútorných predpisov fakulty, resp. kňazského seminára, alebo za porušenie verejného poriadku môže byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie.
 - (7) Podrobnosti o konaní o disciplinárnom priestupku upravuje Disciplinárny poriadok UK, resp. disciplinárny poriadok fakulty.

Čl. 15

Študijný poradca, školiteľ doktoranda a koordinátor pre mobility

- (1) Na poskytovanie poradenskej služby študentom, najmä pri zostavovaní študijného plánu, pôsobia na fakulte študijní poradcovia (tútori). Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva dekan. Dekan môže vymenovať podľa potreby viacerých študijných poradcov.
- (2) Školiteľom doktoranda (ďalej len „školiteľ“):
 - a) pre daný študijný odbor alebo študijný program doktorandského štúdia môže byť učiteľ fakulty alebo iný odborník z praxe, po schválení v príslušnej vedeckej rade. Pravidlá schvaľovania školiteľov sú uvedené vo vnútornom predpise;²⁷
 - b) pre témy, ktoré vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, môže byť osoba, ktorú schválila táto inštitúcia. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne príslušnej vedeckej rade vedecko-pedagogické charakteristiky svojich školiteľov.
- (3) Školiteľ odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia. Školiteľ plní ďalšie úlohy:

²⁷ Vnútorný predpis č. 10/2014 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave, ktorou sa určujú pravidlá schvaľovania školiteľov doktorandského štúdia na Univerzite Komenského v Bratislave.

- a) v súčinnosti s doktorandom zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na schválenie odborovej komisii,
 - b) riadi a odborne garantuje plnenie študijného plánu doktoranda a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností,
 - c) spresňuje spolu s doktorandom tému licenciátskej práce, resp. dizertačnej práce,
 - d) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia vedeckej literatúry a vedeckej časti študijného plánu, ak boli definované v študijnom pláne,
 - e) predkladá dekanovi ročné hodnotenie doktoranda,
 - f) predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia, vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia a k žiadosti doktoranda o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru, príbuzného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov,
 - g) odporúča doktoranda v prípade jeho záujmu o študijný pobyt v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia,
 - h) vypracúva posudok licenciátskej práce, resp. dizertačnej práce a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
 - i) zabezpečuje doktorandovi podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
 - j) zúčastňuje sa na licenciátskej skúške doktoranda, na dizertačnej skúške doktoranda, na obhajobe jeho dizertačnej práce a má právo sa vyjadriť.
- (4) Fakultného koordinátora pre mobility vykonáva prodekan pre medzinárodné vzťahy, ktorého úlohou je v spolupráci s Útvorom zahraničných vzťahov Rektorátu UK organizovať medzinárodnú spoluprácu vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia.

IV. časť

Organizácia štúdia na fakulte

Čl. 16

Harmonogram štúdia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka.
- (3) Akademický rok sa člení na zimný a letný semester.
- (4) Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia, v doktorandskom štúdiu sa skladá aj z vedeckej časti.
- (5) Výučbová časť semestra obsahuje najmenej 13 a najviac 15 výučbových týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej 4 týždne. V poslednom semestri štúdia môže dekan upraviť harmonogram výučby aj iným spôsobom.
- (6) Rektor stanovuje najneskôr do 31. januára po prerokovaní v Kolégiu rektora UK jednotný harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok.
- (7) Harmonogram štúdia pre doktorské študijné programy sa môže líšiť od harmonogramu štúdia stanoveného rektorom UK. Po prerokovaní vo vedení fakulty ho stanovuje dekan fakulty, najneskôr do 28. februára na nasledujúci akademický rok.

Čl. 17

Organizácia zápisu na štúdium

- (1) Podrobnú úpravu vzťahov, ktoré vznikajú pri zápise na štúdium, obsahuje čl. 1 Prílohy č. 1 Študijného poriadku UK „Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, evidencie a kontroly študijných výsledkov na fakultách UK“.
- (2) Študent môže pred zápisom vyjadriť svoj záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku/semestri absolvovať a prerokovať ich skladbu so študijným poradcom.
- (3) Zápis vykonáva študijné oddelenie.
- (4) Súčasťou dokumentácie o zápise na doktorandské štúdium je aj schválený individuálny študijný plán doktoranda.
- (5) Študenti iných fakúlt alebo vysokých škôl si môžu zapísať predmet na fakulte so súhlasom dekana, resp. povereného koordinátora za podmienky, ak študent absolvoval predpísané prerekvizity a pokiaľ tomu nebráni nedostatočná vyučovacia kapacita.
- (6) Ak má predmet, ktorý si študenti zapisujú, obmedzenú kapacitu (z priestorových, personálnych alebo iných dôvodov), študentom sa umožňuje zápis v tomto poradí:
 - a) študenti fakulty, pre ktorých je predmet povinný (majú ho podľa plánu študijného programu odporúčaný v príslušnom semestri), a študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú ako povinný na základe zmluvy o štúdiu,
 - b) študenti fakulty, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
 - c) študenti z iných fakúlt UK, pre ktorých je predmet povinne voliteľný na základe dohody medzi fakultami,
 - d) študenti fakulty, pre ktorých je predmet výberový,
 - e) študenti iných fakúlt UK, pre ktorých je predmet výberový,
 - f) študenti iných vysokých škôl, pre ktorých je predmet výberový.
- (7) V rámci kategórií podľa odseku 6 písm. a) až f) majú prednosť študenti s lepším váženým študijným priemerom vypočítaným v súlade s čl. 23.

Čl. 18

Kreditový systém štúdia

- (1) Kreditový systém štúdia umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe, napomáha otvorenosti UK zvnútra, podporuje mobilitu študentov a poskytuje študentovi možnosť podieľať sa na tvorbe svojho študijného plánu.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- (3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je 60 kreditov, za semester 30 kreditov.
- (4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je maximálne 48 kreditov. Uvedená podmienka sa vzťahuje na študentov v externej forme štúdia prijatých na štúdium študijného programu akreditovanom po 1. 1. 2013.
- (5) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia jedného študijného programu získať kredity iba raz.

- (6) Kredity získané za absolvovanie predmetov sa študentovi zhromažďujú (sčítavajú, akumulujú). Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu po vopred určenej kontrolnej etape štúdia je získanie potrebného súčtu kreditov stanovených študijným programom.
- (7) Kredity musí študent získať v takej skladbe, ako to určuje študijný program. Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia je:
- v bakalárskom štúdiu najmenej 180 kreditov,
 - v magisterskom štúdiu najmenej 60 kreditov,
 - v spojenom prvom a druhom stupni podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách 300 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia dennou formou päť rokov, alebo 360 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia dennou formou šesť rokov,
 - v doktorandskom štúdiu v dennej forme 180 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia tri roky, a 240 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia štyri roky; v externej forme štúdia je 180 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia štyri roky, a 240 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia päť rokov.
- (8) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto oblasti činností:
- absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda. Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky (v oblasti katolíckej teológie je dizertačnou skúškou licenciátska skúška). Doktorand získava za úspešne absolvovanú licenciátsku skúšku 25 kreditov. Doktorand má možnosť zapísať si navyše aj doplnkové predmety, ktoré ponúkajú fakulty vo svojich študijných programoch, najmä magisterského (doktorského) štúdia, ak ich neabsolvoval už v predošlom stupni vysokoškolského štúdia. Štúdium doplnkových predmetov a individuálne štúdium vedeckej a odbornej literatúry nenahrádzajú absolvovanie povinných prednášok a seminárov, ktoré určuje študijný plán doktoranda, ani vykonávanie pedagogickej činnosti na vysokej škole,
 - samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy (publikácie, ukončenie etapy výskumnej práce definovanej v individuálnom študijnom pláne a pod.), ktorá súvisí s témou dizertačnej práce, resp. licenciátskej práce,
 - pedagogickú činnosť na vysokej škole alebo fakulte (napr. vedenie praktických cvičení a pod.), prípadne inú praktickú činnosť realizovanú na fakulte alebo v príbuznom zariadení, ak to vyžaduje charakter štúdia; minimum pre dennú formu štúdia za túto oblasť je 10 kreditov (toto ustanovenie sa netýka doktorandov v externej forme štúdia),
 - za dizertačnú prácu a jej obhajobu získa 30 kreditov.
- Kredity musí študent získať v takej skladbe, ako to určuje študijný program.
- (9) Vzdelávacie činnosti v rámci doktorandského štúdia podľa odseku 8 písm. a) a b) sú navzájom nezastupiteľné. Doktorand je povinný získať počas štúdia najmenej 40 kreditov za vzdelávacie činnosti uvedené v odseku 8 písm. a) a 40 kreditov za tvorivé činnosti uvedené v odseku 8 písm. b).
- (10) Ak študent absolvuje časť štúdia na inej fakulte alebo inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu²⁸ (v rámci akademickej mobility), získané kredity sa mu prenášajú na základe výpisu výsledkov, ktorý vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal. Prenos kreditov neznamená uznanie absolvovania predmetu zo študijného programu, na ktorý je študent zapísaný, automaticky. O uznaní absolvovania predmetu namiesto predmetu zo študijného programu rozhoduje dekan

²⁸ § 7 ods. 1 písm. b) vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov.

fakulty po vyjadrení garanta príslušného predmetu na základe osobitnej písomnej žiadosti študenta. Ustanovenia čl. 30 sa použijú primerane.

Čl. 19

Študijný program, študijný plán a doklady o štúdiu

- (1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, a súbor pravidiel zostavený tak, aby úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri dodržaní stanovených pravidiel umožnilo študentovi získať vysokoškolské vzdelanie.²⁹
- (2) Študijný program bližšie určujú náležitosti uvedené v zákone o vysokých školách.³⁰
- (3) Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov, ktoré sú súčasťou sústavy študijných odborov.
- (4) Podmienky realizácie spoločných študijných programov sa určia v dohode o spolupráci, ktorú uzatvoria spolupracujúce fakulty.
- (5) Pravidlá absolvovania študijného programu sú zostavené tak, aby študent získal počas štúdia z celkového počtu kreditov určených na úspešné skončenie štúdia najmenej 70 % kreditov za povinné a povinne voliteľné predmety.
- (6) Študijný program doktorandského štúdia pozostáva zo študijnej časti, ktorá končí dizertačnou skúškou, z vedeckej časti a obhajoby dizertačnej práce. V študijných programoch v oblasti katolíckej teológie študijná časť končí licenciátskou skúškou, ktorej súčasťou je obhajoba licenciátskej práce (prvá ucelená časť doktorandského štúdia)³¹; doktorandské štúdium sa končí dizertačnou skúškou, ktorá predchádza obhajobe dizertačnej práce, a obhajobou dizertačnej práce.
- (7) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.
- (8) Študijný plán študenta určuje, ktoré predmety študent v rámci štúdia absolvuje, určuje ich časovú postupnosť a stanovuje formy hodnotenia študijných výsledkov.
- (9) Študijný plán, okrem formy hodnotenia študijných výsledkov, si študent zostavuje sám alebo s pomocou študijného poradcu (tútora) z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá dané študijným programom a ustanovenia tohto študijného poriadku. Študijný plán doktorandského štúdia (individuálny študijný plán) zostavuje študent v spolupráci so školiteľom a školiteľ ho predkladá na schválenie odborovej komisii; je súčasťou študijnej dokumentácie študenta.
- (10) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu, ktorý zostavuje doktorand v spolupráci so školiteľom a školiteľ ho predkladá na schválenie odborovej komisii. Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej a vedeckej časti a obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku, resp. licenciátsku skúšku.
- (11) Schválený individuálny študijný plán doktoranda je súčasťou dokumentácie doktoranda, ktorú vedie príslušný referát doktorandského štúdia. Doktorand predloží študijný plán príslušnému referátu doktorandského štúdia najneskôr do konca októbra akademického roka, v ktorom začal študovať, event. pri zmene v doktorandskom štúdiu.

²⁹ § 51 ods. 2 zákona o vysokých školách.

³⁰ § 51 ods. 4 zákona o vysokých školách.

³¹ § 54 ods. 16 zákona o vysokých školách.

(12) Doklady o štúdiu sú:

- a) preukaz študenta,
- b) výkaz o štúdiu (index),
- c) výpis výsledkov štúdia.

(13) Výkaz o štúdiu (index) je povinným dokladom o štúdiu, do ktorého sa zapisujú najmä predmety a výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu.³²

Čl. 20

Predmety študijného programu a vzdelávacie činnosti

- (1) Študijný program sa člení na predmety. Predmet je tvorený jednotlivými samostatnými vzdelávacími činnosťami alebo ich kombináciou (odsek 8), ktoré sú zamerané na poskytnutie vzdelávania vo vymedzenej oblasti.
- (2) Každý predmet je jednoznačne identifikovaný v rámci UK svojím kódom a názvom a je koncipovaný ako jednosemestrový. Základné údaje o charaktere predmetu sa uvádzajú v informačnom liste predmetu.³³
- (3) Predmety zaradené do študijného programu sú podľa záväznosti ich absolvovania rozdelené na tieto druhy:
 - a) povinné – ich absolvovanie je nevyhnutnou podmienkou úspešného absolvovania časti alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné – dokresľujú charakter štúdia a umožňujú študentovi prispôbiť si študijný plán svojim individuálnym záujmom podľa vlastného výberu v štruktúre určenej študijným programom,
 - c) výberové – sú ostatné predmety, ktoré si môže študent zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.
- (4) Povinné a povinne voliteľné predmety sa spravidla vyučujú na fakulte, na ktorej sa uskutočňuje daný študijný program. Medzi povinné predmety môžu byť zaradené aj predmety vyučované na inej fakulte po dohode s dekanom tejto fakulty.
- (5) Výberové predmety si študent zapisuje spravidla z ponuky výberových predmetov svojho študijného programu, ale aj z ponuky iných študijných programov iných fakúlt alebo vysokých škôl v rámci platných pravidiel.
- (6) Predmety sa v študijnom programe podľa nadväznosti delia na:
 - a) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov; absolvovanie takéhoto predmetu je možné len po úspešnom absolvovaní iného predmetu alebo predmetov – prerekvízit.
- (7) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (8) Vzdelávacími činnosťami sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, sťaž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie.

³² § 67 ods. 3 zákona o vysokých školách.

³³ Vzor informačného listu predmetu je uvedený vo vyhláške MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov.

- (9) Študent je povinný absolvovať vzdelávacie činnosti uvedené v informačnom liste predmetu.³⁴ Neúčast' na vzdelávacích činnostiach môže vyučujúci ospravedlniť z dôvodu práceneschopnosti alebo z dôvodu iných prekážok na strane študenta (najmä výkon verejnej funkcie, výkon občianskej povinnosti vo všeobecnom záujme, materská a rodičovská dovolenka, karanténa, ošetrovanie chorého člena rodiny, vyšetrenie alebo ošetrovanie v zdravotníckom zariadení, narodenie dieťaťa manželke študenta, sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia, úmrtie rodinného príslušníka, vlastná svadba alebo svadba blízkej osoby študenta, nepredvídané prerušenie premávky alebo meškanie pravidelnej verejnej dopravy, presťahovanie), ktoré študent preukáže príslušnými dokladmi. Vyučujúci môže požadovať od študenta vypracovanie náhradnej úlohy ako náhradu za neúčast' na výučbe.
- (10) Pri opakovanom zápise predmetu podľa čl. 21 ods. 4 a 5 môže vyučujúci na základe písomnej žiadosti študenta v odôvodnených prípadoch uznať účasť na všetkých alebo niektorých vzdelávacích činnostiach, ktoré študent absolvoval pri prvom zápise predmetu, bez náhrady.
- (11) Doktorand je povinný absolvovať vzdelávacie činnosti študijného programu v súlade so študijným programom a individuálnym študijným plánom, ktorý tvoria:
- a) študijná časť doktorandského štúdia – pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebnej z hľadiska zamerania dizertačnej práce, resp. licenciátskej práce (samoštúdium);
 - b) vedecká časť doktorandského štúdia – pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktoranda, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce, resp. licenciátskej práce a odborne ju garantuje školiteľ;
 - c) v dennej forme doktorandského štúdia – vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou, v súlade s individuálnym študijným plánom doktoranda, v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.

Čl. 21

Zápis a absolvovanie predmetov

- (1) Zápisom si študent definuje svoj študijný plán pre nasledujúci semester alebo rok štúdia.
- (2) Zapísaný povinný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, môže si zapísať počas štúdia ešte raz v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia v zmysle zákona o vysokých školách³⁵.
- (3) Pre zapísaný povinne voliteľný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, platia analogicky podmienky z odseku 2, študent si však môže namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov, ak to umožňujú pravidlá voľby povinne voliteľných predmetov daného študijného programu.
- (4) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový

³⁴ § 62 ods. 2 zákona o vysokých školách a § 4 ods. 1, príloha č. 1 vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov.

³⁵ § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia.

- (5) Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu alebo skončenie štúdia. V každom roku štúdia je povinný zapísať si a úspešne absolvovať predmety najmenej za 40 kreditov v dennej forme štúdia a 30 kreditov v externej forme štúdia, okrem posledného roka štúdia. Maximálna hodnota zapísaných kreditov v jednom roku neprekročí 1,5 násobok štandardnej záťaže študenta dennej formy štúdia (90 kreditov) a 1,25 násobok štandardnej záťaže študenta v externej forme štúdia (60 kreditov). Zo závažných dôvodov, na základe písomnej žiadosti, môže dekan povoliť študentovi v dennej forme štúdia zapísanie si predmetov aj za viac ako 1,5 násobok štandardnej záťaže. Študentovi v externej forme štúdia nie je možné povoliť zapísanie si predmetov za viac ako 1,25 násobok štandardnej záťaže. Uvedená podmienka sa vzťahuje na študentov v externej forme štúdia prijatých na štúdium študijného programu akreditovanom po 1. 1. 2013. Rozhodnutie dekana o povolení, resp. nepovolení zapísania si predmetov za viac ako 1,5 násobok štandardnej záťaže študenta dennej formy štúdia je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.
- (6) V akademickom roku, v ktorom študent plánuje ukončiť štúdium, si zapisuje predmety s takým počtom kreditov, aby ich získaním splnil podmienky ukončenia štúdia.
- (7) Súčasťou zápisu je aj validácia preukazu študenta.

Čl. 22

Evidencia, kontrola a hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Podrobnú úpravu vzťahov, ktoré vznikajú pri evidencii a kontrole štúdia, obsahuje čl. 2 Prílohy č. 1 Študijného poriadku UK „Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, evidencie a kontroly študijných výsledkov na fakultách UK“.
- (2) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu (ďalej aj „hodnotenie predmetu“) sa uskutočňuje najmä:
 - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na semináre a pod.),
 - b) skúškou za dané obdobie štúdia.
- (3) Výberové predmety sú hodnotené priebežnou kontrolou študijných výsledkov podľa odseku 2 písm. a) s výnimkou, ak si študent vybral ako výberový predmet povinný alebo povinne voliteľný predmet, ktorý je hodnotený skúškou.
- (4) Skúšky sa konajú v skúškovom období semestra, v ktorom študent absolvoval predmet.
- (5) Podmienky na hodnotenie a absolvovanie predmetu sú vyjadrené v informačnom liste predmetu, pričom sa uvádza forma hodnotenia a podmienky na získanie jednotlivých klasifikačných stupňov hodnotenia (čl. 23).
- (6) Odporúčaný študijný plán predpisuje najviac päť predmetov zakončených skúškou za semester. Študent má právo zostaviť si študijný plán tak, že môže absolvovať viac ako päť povinných a povinne voliteľných predmetov zakončených skúškou.
- (7) V doktorandskom štúdiu sú v študijnom programe stanovené minimálne kritériá, ktoré musí študent splniť v rámci individuálneho študijného plánu v študijnej a vedeckej časti.³⁶

³⁶ Minimálne kritériá sú zverejnené na webovej stránke fakulty frcth.uniba.sk – v časti doktorandské štúdium.

- (8) Konkrétny spôsob kontroly štúdia vrátane termínov a spôsobu vyhodnotenia kontroly oznámi učiteľ na začiatku semestra.

Čl. 23

Klasifikačné stupne a vážený študijný priemer

- (1) Na hodnotenie študijných výsledkov sa používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
- a) A – výborne (vynikajúce výsledky) (numerická hodnota 1),
 - b) B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) (numerická hodnota 1,5),
 - c) C – dobre (priemerné výsledky) (numerická hodnota 2),
 - d) D – uspokojivo (prijateľné výsledky) (numerická hodnota 2,5),
 - e) E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) (numerická hodnota 3),
 - f) FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) (numerická hodnota 4).
- (2) Hodnotenie (známka, klasifikačný stupeň) odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu, uvedeným v identifikačnom liste predmetu.
- (3) Predmet je úspešne absolvovaný, ak študent získal hodnotenie A až E. Študent získa kredity len za úspešne absolvovaný predmet.
- (4) Študent, ktorý bol hodnotený z predmetu známku FX, má právo na dva opravné termíny, pokiaľ splní podmienky priebežného hodnotenia. Študent nemá nárok na opravné alebo náhradné možnosti splnenia podmienok priebežného hodnotenia, ak takáto možnosť nie je stanovená v informačnom liste predmetu, resp. ak vyučujúci na začiatku semestra neurčí niečo iné. V prípade, že študent nesplní podmienky priebežného hodnotenia, je hodnotený známku FX bez možnosti zúčastniť sa záverečnej skúšky. Pri opakovanom zapísaní si predmetu má študent právo za rovnakých podmienok len na jeden opravný termín.
- (5) Predmety, ktoré si študent zapísal a ich neabsolvoval, napr. nezúčastnil sa záverečného hodnotenia, alebo sa nezúčastňoval povinných vzdelávacích činností uvedených v informačnom liste predmetu a vyučujúci jeho neúčast' neospravedlnil, sú na konci príslušného skúškového obdobia hodnotené známku FX.³⁷
- (6) Na hodnotenie celkových výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vážený študijný priemer za akademický rok/semester sa vypočíta tak, že sa pre všetky študentom zapísané predmety v danom roku/semestri spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia predmetu a numerickej hodnoty známky (odsek 1) a vydedia sa súčtom kreditov zapísaných na daný rok/semester. Do priemeru sa rátajú známku „4“ aj predmety, ktoré si študent zapísal a boli hodnotené známku FX, alebo si ich študent zapísal a ich neabsolvoval, a tým boli hodnotené známku FX.
- (7) Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta analogicky, ako je uvedené v odseku 6, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.
- (8) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri konkurzných výberoch vynútených kapacitnými možnosťami výučby, pri rozhodovaní o priznaní niektorých štipendií, pri pridelovaní ubytovania vo vysokoškolských internátoch a pod.

³⁷ Podrobnosti upravené v Prílohe č. 1. Študijného poriadku UK.

Čl. 24

Kontrolné etapy štúdia

- (1) Ak chce študent (okrem doktoranda) externej formy štúdia prijatý na štúdium podľa študijných programov akreditovaných do 31. 12. 2012 a študent dennej formy pokračovať v štúdiu, musí:
 - a) na konci prvého semestra preukázať úspešné absolvovanie viac ako polovicu povinných predmetov odporúčaných pre prvý semester štúdia a získanie minimálne 15 kreditov za úspešne absolvované predmety,
 - b) v každom roku štúdia získať za zimný a letný semester minimálne 40 kreditov za úspešne absolvované predmety s výnimkou posledného roka štúdia.
- (2) Ak chce študent (okrem doktoranda) externej formy štúdia prijatý na štúdium podľa študijných programov akreditovaných po 1. 1. 2013 pokračovať v štúdiu, musí:
 - a) na konci prvého semestra preukázať úspešné absolvovanie viac ako polovicu povinných predmetov odporúčaných pre prvý semester štúdia a získanie minimálne 10 kreditov za úspešne absolvované predmety;
 - b) v každom roku štúdia získať za zimný a letný semester minimálne 30 kreditov za úspešne absolvované predmety.
- (3) Ak chce študent (okrem doktoranda) pokračovať v štúdiu, musí za každý akademický rok dosiahnuť vážený študijný priemer lepší ako 3,40.
- (4) V akademickom roku, počas ktorého má študent prerušené štúdium, alebo sa zúčastnil riadne schválenej akademickej mobility iba na časť akademického roka, musí splniť podmienky podľa odseku 1 až 3 primerane.
- (5) V dennej forme doktorandského štúdia musí doktorand pre svoj postup do každého ďalšieho akademického roka získať minimálne 40 kreditov. V externej forme doktorandského štúdia musí získať doktorand minimálne 30 kreditov. V študijnom programe môžu byť stanovené minimálne kritériá, ktoré musí doktorand splniť pre postup do ďalšieho roka štúdia.³⁸
- (6) V doktorandskom štúdiu na konci každého akademického roka predkladá školiteľ dekanovi ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda (vrátane počtu pridelených kreditov) s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov, a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného plánu. Dekan rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, ako aj o prípadných zmenách v jeho študijnom programe.
- (7) Nesplnenie podmienok uvedených v odseku 4 je dôvodom na to, aby školiteľ v ročnom hodnotení podal dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia.

Čl. 25

Záverečná práca

- (1) Záverečná práca je bakalárska práca, diplomová práca, licenciátska práca alebo dizertačná práca.
- (2) Bakalárskou a diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Obhajobou licenciátskej

³⁸ Minimálne kritériá sú zverejnené na webovej stránke fakulty frcth.uniba.sk – v časti doktorandské štúdium.

práce a dizertačnej práce sa preukazuje pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť.

- (3) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca, stanoví vnútorný predpis UK vydaný rektorom.³⁹
- (4) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiteľ'a).
- (5) Záverečnú prácu posudzuje oponent (v prípade doktorandského štúdia oponenti). Školiteľ a oponent vypracujú na ňu písomný posudok.
- (6) Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa s posudkami na prácu najneskôr tri pracovné dni pred obhajobou.
- (7) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (8) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX.
- (9) Ak školiteľ alebo oponent/opONENTI nie sú členmi skúšobnej komisie, sú prizvaní na obhajobu práce a pri jej hodnotení majú právo sa vyjadriť.
- (10) Záverečná práca môže byť vypracovaná v jazyku slovenskom alebo českom, ak s tým súhlasí dekan, tak aj v inom jazyku, spravidla anglickom. V prípade cudzojazyčnej práce musí táto práca obsahovať súhrn v slovenskom jazyku v rozsahu aspoň jednej strany.
- (11) Študent odovzdáva záverečnú prácu uvedenú v odseku 1 Akademickej knižnici UK v elektronickej podobe za účelom jej archivácie, bibliografickej registrácie a jej sprístupnenia. Spôsob a podmienky sprístupnenia záverečných prác stanoví vnútorný predpis UK vydaný rektorom.⁴⁰

Čl. 26 **Štátne skúšky**

- (1) Vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok je jednou z podmienok úspešného absolvovania študijného programu. Štátna skúška nemôže pozostávať len z obhajoby záverečnej práce, okrem štátnej skúšky v bakalárskom študijnom programe.
- (2) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých predmetov štátnej skúšky.
- (3) V oblasti katolíckej teológie na záver prvej ucelenej časti doktorandského štúdia doktorand vykoná licenciátsku skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba licenciátskej práce. Licenciátska skúška je štátnou skúškou a je ekvivalentom dizertačnej skúšky.⁴¹ Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia v oblasti katolíckej teológie je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce, ktoré sú predmetmi štátnej skúšky.
- (4) Štátnu skúšku môže vykonať študent po splnení povinností stanovených študijným programom a má vyrovnané všetky finančné záväzky voči fakulte aj univerzite, najmä školné a poplatky spojené so štúdiom.
- (5) Termín/termíny štátnej skúšky stanovuje dekan v súlade s harmonogramom štúdia.
- (6) Ak študentovi bránia vážne okolnosti zúčastniť sa na štátnej skúške a vopred alebo najneskôr do 5 dní po termíne sa písomne ospravedlní, môže mu dekan určiť náhradný termín štátnej skúšky. Ak sa študent bez ospravedlnenia nedostaví v určenom termíne,

³⁹ Vnútorný predpis č. 7/2011 Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK.

⁴⁰ Čl. 11 ods. 3 vnútorného predpisu č. 7/2011 Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK.

⁴¹ Čl. 19 ods. 8 písm. a) a čl. 38 ods. 3 Študijného poriadku UK.

alebo ak dekan neuzná dôvod ospravedlnenia, hodnotí sa jeho neprítomnosť ako neúspešne vykonaná skúška.

- (7) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
- (8) Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou fakulty. Ak ide o bakalárske študijné programy, právo skúšať majú aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (9) Dekan určuje v súlade so zákonom o vysokých školách⁴² zloženie komisie z osôb oprávnených skúšať. Komisia má najmenej štyroch členov. Predseda komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta zaradený na fakulte. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.
- (10) Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
- (11) Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami A až FX.
- (12) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a „neprospel“.
- (13) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z jednotlivých predmetov štátnej skúšky v riadnych termínoch len známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B.
- (14) Stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent nespĺňa pravidlá podľa odseku 13 a ani z jedného predmetu nebol hodnotený známkou nedostatočne (FX).
- (15) Ak niektorý predmet štátnej skúšky bol hodnotený stupňom nedostatočne (FX) aj na poslednom možnom termíne podľa odseku 16, celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.
- (16) Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške, alebo ak na nej nevyhovel, môže ju vykonať v najbližšom náhradnom (opravnom) termíne. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený známkou nedostatočne (FX). Opakovať štátnu skúšku je možné najviac dvakrát do termínu, ktorý vyplýva z čl. 32 ods. 6 písm. c); v prípade doktorandského štúdia je možné opakovať štátnu skúšku len raz.

Čl. 27

Celkové hodnotenie štúdia

- (1) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel.
- (2) Ak študent za celé štúdium dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,3 vrátane (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a štátnu skúšku (štátne skúšky) vykonal s hodnotením „prospel s vyznamenaním“ v riadnom termíne, hodnotí sa podľa odseku 1 písm. a).
- (3) Ak nie sú splnené podmienky odseku 2, hodnotí sa podľa odseku 1 písm. b).

⁴² § 63 ods. 4 zákona o vysokých školách.

Čl. 28

Zmena študijného programu v rámci UK

- (1) Študentovi môže dekan povoliť na základe jeho písomnej žiadosti zmenu študijného programu, resp. zmenu formy štúdia v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov. Pred rozhodnutím si dekan vyžiada súhlas rektora.
- (2) Ak sa pôvodný študijný program a nový študijný program študujú na rôznych fakultách, je podmienkou zmeny súhlas oboch príslušných dekanov. Súhlas rektora si vyžiada ten dekan fakulty, na ktorej bude študent študovať po zmene.
- (3) O prenose kreditov a uznávaní absolvovaných predmetov rozhoduje dekan v súlade s ustanoveniami čl. 30.
- (4) Ak dôjde k zmene študijného programu doktorandského štúdia, resp. zmene formy doktorandského štúdia, rozhodne o prenose kreditov a uznaní predmetov dekan po vyjadrení odborovej komisie, ak je to v súlade s novým študijným plánom doktoranda. Inak sa uznávanie absolvovaných predmetov a prenos kreditov riadi čl. 30.
- (5) Študent je povinný na úspešné skončenie štúdia splniť podmienky stanovené v študijnom programe, ktorý študuje po zmene.
- (6) O zmenu študijného programu môže študent žiadať k začiatku akademického roka po úspešnom absolvovaní prvého roku štúdia a po splnení podmienok uvedených v čl. 24 ods. 1 písm. b), ods. 2 písm. b) a ods. 5.

Čl. 29

Akademická mobilia

- (1) Podmienky prijímania študentov z iných vysokých škôl v rámci akademickej mobility študentov a ich štúdium na fakulte sa riadia ustanoveniami § 58a zákona o vysokých školách.
- (2) Pravidlá a podmienky vysielania študentov na akademickú mobilitu upravuje osobitný vnútorný predpis UK.⁴³
- (3) V prípade štúdia v rámci riadne schválenej akademickej mobility iba počas časti akademického roka je študent povinný splniť podmienky kontrolnej etapy štúdia podľa čl. 24 primerane.
- (4) Kredity za predmety absolvované v rámci riadne schválenej akademickej mobility sa študentovi započítajú po predložení relevantných dokladov o ich získaní stanovených vyhláškou a vnútornými predpismi UK.
- (5) Na študentov, ktorí počas riadne schválenej akademickej mobility absolvujú v príslušnej časti akademického roka (zimný alebo letný semester) predmet/predmety aj na vysielajúcej fakulte, sa odsek 3 nevzťahuje.⁴⁴
- (6) Predmet realizovaný na prijímajúcej fakulte, ktorý je obsahom a rozsahom podobný predmetu na vysielajúcej fakulte a ktorý študent úspešne absolvoval v rámci riadne schválenej akademickej mobility, môže dekan po vyjadrení garanta predmetu na základe písomnej žiadosti študenta uznať namiesto príslušného predmetu zo študijného programu študenta. Na postup uznávania predmetov a prenos kreditov podľa tohto odseku sa použijú primerane ustanovenia čl. 30.

⁴³ Vnútorný predpis UK č. 4/2007 Smernica rektora UK o pôsobnosti UK a pôsobnosti jej fakúlt v rámci programu Európskeho spoločenstva Life-Long Learning Program, podprogram Erasmus.

⁴⁴ § 58a ods. 6 zákona o vysokých školách.

- (7) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné (prenos kreditov).
- (8) Na študentov, ktorí počas štúdia absolvujú na inej vysokej škole len niektoré predmety v príslušnej časti akademického roka a ostatné predmety v príslušnom akademickom roku na vysokej škole, na ktorú boli prijatí, sa odseky 1 až 6 nevzťahujú.⁴⁵

Čl. 30

Uznávanie absolvovaných predmetov, prenos kreditov a známok

- (1) Študent môže požiadať o uznanie absolvovaných predmetov, resp. prenos kreditov a známok, ak neuplynuli od ich získania viac ako 4 roky v bakalárskych a magisterských študijných programoch a 5 rokov v študijných programoch podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách (spojený prvý a druhý stupeň štúdia).
- (2) Absolvované predmety, získané kredity a známky možno uznať, resp. preniesť, ak sú súčasťou predpísaného študijného programu ako povinné a povinne voliteľné predmety a boli hodnotené známkou A až E alebo im ekvivalentným spôsobom. V magisterskom štúdiu (2. stupeň) nemožno uznať kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu v bakalárskom štúdiu. Rovnako nemožno preniesť kredity za úspešné absolvovanie predmetu v štúdiu, ktoré už bolo riadne ukončené a bol zaň priznaný akademický titul.
- (3) O uznaní predmetov, resp. prenose kreditov a známok rozhoduje dekan na základe vyjadrenia vedúceho katedry, pričom v jednom akademickom roku si študent môže dať uznať predmety z predchádzajúceho štúdia najviac v hodnote 50 kreditov pri zachovaní podmienok pre štúdium stanovených v čl. 22 ods. 5.
- (4) Ak je študent prijatý na štúdium podľa čl. 12, alebo došlo k zmene študijného programu podľa čl. 28, rektor môže udeliť výnimku z uznania maximálnej hodnoty kreditov podľa odseku 3 na základe návrhu dekana fakulty.
- (5) Žiadosť o uznanie predmetov z predchádzajúceho štúdia sa podáva dekanovi fakulty na začiatku akademického roka. K žiadosti je študent povinný predložiť sylabus predmetu, z ktorého kredity a známku získal. O uznaní, resp. neuznaní predmetov vydá dekan rozhodnutie, ktoré je vyhotovené písomne, obsahuje odôvodnenie a je doručené študentovi podľa čl. 45 ods. 2. Rozhodnutie dekana je konečné a nie je proti nemu prípustný opravný prostriedok.
- (6) Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole v rámci programu Európskej únie Programu celoživotného vzdelávania (Life-long Learning Program), podprogram Erasmus+ uznáva vysielajúca vysoká škola študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.

Čl. 31

Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium možno študentovi prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti, spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, rok).
- (2) Bez udania dôvodu možno študentovi prerušiť štúdium najviac na jeden rok.

⁴⁵ § 58a ods. 6 zákona o vysokých školách.

- (3) Ak sú dôvodom prerušenia zdravotné alebo vážne osobné dôvody, možno štúdium prerušiť najviac na dva roky okrem prerušenia štúdia z dôvodu rodičovskej dovolenky, keď je maximálna dĺžka prerušenia 3 roky.
- (4) Ak má študent štúdium prerušené viackrát, nesmie celková dĺžka prerušenia štúdia kumulatívne presiahnuť dva roky, okrem prerušenia štúdia z dôvodu rodičovskej dovolenky.
- (5) Prerušenie štúdia povoľuje dekan. Rozhodnutie o povolení, resp. nepovolení prerušenia štúdia obsahuje všetky náležitosti podľa čl. 45 vrátane presne vymedzenej doby prerušenia štúdia a je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.
- (6) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje dekan po kladnom vyjadrení štatutárneho zástupcu externej vzdelávacej inštitúcie.
- (7) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom odo dňa prerušenia štúdia. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi osobne alebo poštou.
- (8) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení. Ak sa študent po prerušení na štúdium opätovne nezapíše na štúdium, postupuje sa podľa čl. 33 ods. 1 písm. c).
- (9) Ak má študent prerušené štúdium počas výučbovej časti semestra, zápis predmetov po nástupe po prerušení sa nepovažuje za opakovaný zápis predmetu.
- (10) Ak má študent prerušené štúdium v tej časti akademického roka, keď neprebíha výučba, evidujú sa mu všetky kredity a hodnotenia získané do dátumu podania žiadosti o prerušenie štúdia. Študijné povinnosti, za ktoré získal študent do termínu podania žiadosti o prerušenie hodnotenie FX alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri nástupe po prerušení štúdia považujú za opakovane zapísané. Pri opakovanom zapísaní predmetov sa postupuje podľa čl. 21 ods. 2 až 4.
- (11) Študentovi, ktorý žiada o prerušenie štúdia v tej časti akademického roka, keď neprebíha výučba, a nemá splnené podmienky kontrolnej etapy štúdia podľa čl. 24, nie je možné prerušenie štúdia povoliť.

Čl. 32 Skončenie štúdia

- (1) Štúdium na UK možno skončiť riadne alebo z dôvodov uvedených v odseku 6, v čl. 33 a v čl. 34.
- (2) Študent riadne skončí štúdium absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu.
- (3) Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, keď bola splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia príslušného študijného programu.
- (4) Dokladom o riadnom skončení štúdia a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške. Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú študentovi spravidla na slávnostnej promócií.⁴⁶
- (5) Vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške vydáva UK. Študentovi, ktorý absolvoval štúdium podľa čl. 27 ods. 1 písm. a) vydá UK diplom s vyznamenaním.
- (6) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:

⁴⁶ Čl. 33 ods. 4 Študijného poriadku UK.

- a) zanechaním štúdia podľa článku 33,
 - b) vylúčením zo štúdia podľa článku 34,
 - c) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky,
 - d) ak študent nemôže pokračovať v štúdiu z dôvodu zrušenia študijného programu, ktorý študuje a neprijal ponuku pokračovať v štúdiu podľa iného študijného programu,⁴⁷
 - e) smrťou študenta.
- (7) Dňom skončenia štúdia je:
- a) podľa odseku 6 písm. a) deň, kedy bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia s výnimkou čl. 33 ods. 1 písm. c),
 - b) podľa odseku 6 písm. b) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - c) podľa odseku 6 písm. c) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť štúdium,
 - d) podľa odseku 6 písm. d) deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu.

Čl. 33 **Zanechanie štúdia**

- (1) Zanechanie štúdia môže nastať z dôvodov:
- a) na základe vlastného rozhodnutia;
 - b) povolenie zápisu študenta na inej vysokej škole alebo fakulte UK po splnení podmienok stanovených v jej študijnom poriadku na základe jeho písomnej žiadosti;⁴⁸
 - c) ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis po doručení výzvy, aby sa v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy dostavil na zápis; študent môže požiadať o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, inak sa deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.⁴⁹
- (2) Ak študent chce zanechať štúdium, oznámi to písomne dekanovi.
- (3) Študentovi, ktorý zanechal štúdium, vydá fakulta na jeho žiadosť výpis úspešne absolvovaných predmetov. Vo výpise sa uvedie, že študent štúdium neukončil.

Čl. 34 **Vylúčenie zo štúdia**

Študent je vylúčený zo štúdia:

- a) ak nesplní požiadavky alebo povinnosti vyplývajúce zo študijného programu a zo Študijného poriadku UK alebo študijného poriadku fakulty;
- b) ak mu bolo za disciplinárny priestupok uložené disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách.

⁴⁷ § 66 ods. 1 písm. e) zákona o vysokých školách.

⁴⁸ § 59 ods. 6 zákona o vysokých školách.

⁴⁹ § 66 ods. 3 a 4 zákona o vysokých školách.

V. časť Osobitosti doktorandského štúdia

Čl. 35 Základné ustanovenia

- (1) Organizácia a priebeh doktorandského štúdia sa riadi podľa ustanovení zákona o vysokých školách,⁵⁰ apoštolskou konštitúciou *Sapientia Christiana* z 15. 4. 1979 (ďalej len „SCh“), *Ordinationes* Kongregácie pre katolícku výchovu z 29.4.1979, predpismi kánonického práva (kán. 815 – 820 *Codex Iuris Canonici*) a vnútornými predpismi Univerzity Komenského v Bratislave.
- (2) Pravidlá tohto študijného poriadku platia na doktorandské štúdium primerane, ak nie je ustanovené inak.
- (3) Doktorandské štúdium v oblasti katolíckej teológie má dva stupne (čl. 47 – 49, 72 b, c SCh):
 - a) Prvý stupeň (podľa SCh druhý cyklus) sa nazýva „špecializácia“ (cyclus specialisationis), uzatvára sa udelením akademického titulu „licenciát teológie“ (skratka „ThLic.“); o jeho udelení vydá UK osvedčenie.⁵¹
 - b) Druhý stupeň (podľa SCh tretí cyklus) sa nazýva „doktorát“. Podmienkou štúdia doktorátu je úspešné absolvovanie licenciátu (čl. 49 § 2 SCh). Druhý stupeň sa končí udelením akademického titulu „doktor“ (philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“); o jeho udelení vydá UK diplom.⁵²
- (4) Akademický rok doktorandského štúdia sa člení na semestre. Semester sa môže skladať zo študijnej, vedeckej a skúškovej časti.
- (5) Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium, ktoré mu poskytuje UK alebo externá vzdelávacia inštitúcia:
 - a) do vykonania dizertačnej skúšky (licenciátskej skúšky) najmenej vo výške 9. platovej triedy a prvého platového stupňa;
 - b) po vykonaní dizertačnej skúšky (licenciátskej skúšky) najmenej vo výške 10. platovej triedy a prvého platového stupňa.⁵³
- (6) Poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa končí dňom úspešnej obhajoby dizertačnej práce, alebo dňom skončenia štúdia, alebo prekročením štandardnej dĺžky štúdia.

Čl. 36 Odborová komisia

- (1) Fakulta zriadi osobitným vnútorným predpisom pre každý študijný odbor odborovú komisiu, ktorá sleduje a hodnotí doktorandské štúdium. Odborovú komisiu vymenúva dekan na návrh vedeckej rady fakulty. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov; najmenej jeden z členov komisie je profesor alebo

⁵⁰ § 54 zákona o vysokých školách.

⁵¹ § 54 ods. 16 zákona o vysokých školách.

⁵² § 54 ods. 16 zákona o vysokých školách.

⁵³ § 54 ods. 18 zákona o vysokých školách a čl. 38 ods. 3 Študijného poriadku UK.

doktor vied; ďalšími členmi môžu byť docenti, hosťujúci profesori, zamestnanci alebo kvalifikovaní odborníci z praxe s dosiahnutým minimálne 3. stupňom vysokoškolského vzdelania.

- (2) Fakulta sa môže dohodnúť s inou vysokou školou, že zriadi spoločnú odborovú komisiu. Členov spoločnej odborovej komisie schvaľuje príslušná vedecká rada. Ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v príslušnej odborovej komisii primerané zastúpenie.

Čl. 37

Licenciátska práca

- (1) Licenciátskou prácou študent preukazuje schopnosť voliť si správny metodologický postup výskumu alebo vývoja a spôsobilosť vo vedeckom teologickom bádání. Licenciátska práca má obsahovať analýzu a syntézu poznatkov v užšej špecializácii príslušného odboru a má sa vyznačovať dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry.
- (2) Doktorand predkladá licenciátsku prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana a predsedu odborovej komisie môže predložiť licenciátsku prácu aj v inom ako slovenskom jazyku. V takom prípade je povinnou súčasťou licenciátskej práce aj abstrakt v slovenskom jazyku.
- (3) Na licenciátsku prácu vypracováva posudok školiteľ a oponent. Posudky sa sprístupnia doktorandovi najneskôr 3 dni pred termínom konania licenciátskej skúšky.
- (4) Oponenta licenciátskej práce vymenúva dekan na základe návrhu odborovej komisie. Oponentom môže byť len odborník minimálne s akademickým titulom preukazujúcim vzdelanie 3. stupňa alebo s vedeckým titulom DrSc.
- (5) Oponent odovzdá dekanovi svoj písomný posudok najneskôr do 30 dní po jej obdržaní. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to dekanovi do 14 dní odo dňa doručenia svojho vymenovania.
- (6) Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa odseku 5, dekan vymenuje nového oponenta.
- (7) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej licenciátskej práce, je stručný a neopakuje jej obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
 - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
 - b) k zvoleným metódam spracovania,
 - c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky licenciátska práca prináša,
 - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy a techniky,
 - e) či licenciátska práca splnila sledovaný cieľ,
 - f) a ohodnotí licenciátsku prácu klasifikačným stupňom podľa čl. 23.

Čl. 38

Licenciátska skúška

- (1) Licenciátska skúška je štátnou skúškou v študijnom odbore katolícka teológia, ktorá sa koná na záver prvej ucelenej časti doktorandského štúdia. V dennej forme sa doktorand prihlasuje na predmety licenciátskej skúšky najneskôr do 18 mesiacov v 3-ročnom štúdiu a do 24 mesiacov v 4-ročnom štúdiu od začiatku štúdia; doktorand v externej forme

najneskôr do 24 mesiacov v 4-ročnom štúdiu a do 30 mesiacov v 5-ročnom štúdiu od začiatku štúdia. Doktorand je povinný odovzdať spolu s prihláškou na licenciátsku skúšku aj licenciátsku prácu podľa článku 37. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním licenciátskej skúšky je získanie najmenej 65 kreditov.

- (2) Prihláška na licenciátsku skúšku sa odovzdáva predsedovi odborovej komisie prostredníctvom študijného oddelenia fakulty.
- (3) K prihláške na licenciátsku skúšku doktorand pripojí:
 - a) licenciátsku prácu v troch vyhotoveniach,
 - b) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác, prípadne ohlasy, posudky, alebo zoznam inej vedeckej činnosti,
 - c) stručný životopis,
 - d) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou licenciátskou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú licenciátsku prácu.
- (4) Po prijatí prihlášky na licenciátsku skúšku sa predseda odborovej komisie do 15 dní vyjadrí, či licenciátska práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie kladné, súčasne navrhne dekanovi oponenta. Pri návrhu oponenta môže predseda odborovej komisie vychádzať z návrhu školiteľa.
- (5) Ak predseda odborovej komisie zistí, že licenciátska práca doktoranda a jej prílohy nespĺňajú náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.
- (6) Licenciátska skúška pozostáva z dvoch častí – časť, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti v určených predmetoch licenciátskej skúšky podľa zamerania licenciátskej práce, a druhá časť, ktorú tvorí obhajoba licenciátskej práce. Obhajoba licenciátskej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentom, členmi skúšobnej komisie a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose licenciátskej práce. Počas obhajoby licenciátskej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré licenciátska práca obsahuje. Termín licenciátskej skúšky sa oznamuje najneskôr 14 dní vopred.
- (7) Licenciátska skúška sa koná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“), ktorá má najmenej štyroch členov. Pozostáva z predsedu a najmenej troch ďalších členov, z ktorých aspoň jeden nie je z fakulty alebo pracoviska, kde pôsobí doktorand. Členom skúšobnej komisie môže byť oponent licenciátskej práce, ak bol schválený ako člen skúšobnej komisie. Ak oponent nie je členom skúšobnej komisie a nemá právo skúšať na štátnych skúškach,⁵⁴ nehodnotí licenciátsku skúšku klasifikačným stupňom. Predsedu, ďalších členov skúšobnej komisie z osôb oprávnených skúšať na štátnych skúškach a oponenta vymenúva a predmety ústnej časti skúšky určuje dekan na základe návrhu predsedu odborovej komisie. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia vo funkciách profesorov alebo docentov.⁵⁵ Na licenciátskej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, ktorý nehodnotí licenciátsku skúšku klasifikačným stupňom.
- (8) Ak sa doktorand prihlási na tému licenciátskej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa licenciátska skúška aj obhajoba licenciátskej práce pred skúšobnou komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení členovia z fakulty a členovia určeni externou vzdelávacou inštitúciou z príslušnej odborovej komisie.

⁵⁴ § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách.

⁵⁵ § 63 ods. 4 zákona o vysokých školách.

- (9) Doktorand môže predloženú licenciátsku prácu a žiadosť o licenciátsku skúšku vziať späť do času, keď dekan písomne nepozval na obhajobu členov skúšobnej komisie, oponenta, školiteľa a doktoranda. Dekan rozhodne o ďalšom postupe, ako aj o riešení prípadných sporných otázok.
- (10) Na platné rozhodnutie o výsledku licenciátskej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie. Ak sa niektorý z členov skúšobnej komisie nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o jeho zastúpení môže rozhodnúť po súhlase predsedu odborovej komisie dekan. O výsledku licenciátskej skúšky rozhoduje skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí.
- (11) Pri hodnotení výsledku licenciátskej skúšky sa postupuje podľa čl. 26 ods. 11 až 16, pričom obhajoba licenciátskej práce sa považuje za predmet licenciátskej skúšky. Ak niektorý predmet licenciátskej skúšky bol hodnotený stupňom „nedostatočne“ (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospeš“. Celkové hodnotenie „neprospeš“ sa určuje až na poslednom možnom termíne podľa odseku 14.
- (12) O licenciátskej skúške sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je aj posudok školiteľa a oponenta licenciátskej práce. Zápisnicu podpisuje predseda, prítomní členovia skúšobnej komisie a školiteľ.
- (13) O vykonaní a výsledku licenciátskej skúšky vydá UK doktorandovi vysvedčenie o štátnej skúške a osvedčenie o udelení akademického titulu „licenciát teológie“.⁵⁶ Udelenie akademického titulu „licenciát teológie“ je spojené s vyznaním viery kandidáta pred veľkým kancelárom alebo vlastným ordinárom.
- (14) Ak sa študent nezúčastnil na licenciátskej skúške a jeho neospravedlnenú neúčasť na skúške skúšobná komisia ohodnotila klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX), alebo ak na nej nevyhovel, môže ju vykonať v najbližšom náhradnom (opravnom) termíne. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX). Doktorand môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov. Opakovaný neúspech na licenciátskej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.
- (15) Dekan môže uznať doktorandovi úspešne absolvované licenciátske štúdium v oblasti katolíckej teológie v celkovej hodnote 90 kreditov na základe súhlasu príslušného predsedu odborovej komisie. O uznaní štúdia dekan rozhodne pri prijatí na doktorandské štúdium.

Čl. 39 **Dizertačná skúška**

- (1) Študent doktorandského štúdia v odbore katolícka teológia podáva prihlášku na dizertačnú skúšku na konci doktorandského štúdia spolu s prihláškou na obhajobu dizertačnej práce podľa článku 41. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie kreditov v predpísanej skladbe vzdelávacej, vedeckej a pedagogickej činnosti podľa individuálneho študijného plánu doktoranda, vrátane absolvovanej, resp. uznanej prvej ucelenej časti doktorandského štúdia (licenciátu) najmenej 140 kreditov v 3-ročnom dennom alebo 4-ročnom externom štúdiu, najmenej 200 kreditov v 4-ročnom dennom alebo 5-ročnom externom štúdiu.
- (2) Prihláška na dizertačnú skúšku sa podáva príslušnému predsedovi odborovej komisie prostredníctvom študijného oddelenia fakulty.

⁵⁶ § 54 ods. 16 zákona o vysokých školách.

- (3) Dizertačná skúška pozostáva z časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti v určených predmetoch dizertačnej skúšky, ktoré určuje dekan na základe návrhu predsedu odborovej komisie podľa zamerania dizertačnej práce. Termín skúšky sa oznamuje najneskôr 14 dní vopred.
- (4) Dizertačná skúška sa koná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“), ktorá má najmenej štyroch členov. Pozostáva z predsedu a najmenej troch ďalších členov, z ktorých aspoň jeden nie je z fakulty alebo pracoviska, kde pôsobí doktorand. Predsedu a ďalších členov skúšobnej komisie z osôb oprávnených skúšať na štátnych skúškach vymenúva dekan na základe návrhu predsedu odborovej komisie. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia vo funkciách profesorov alebo docentov.⁵⁷ Na dizertačnej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, ktorý nehodnotí dizertačnú skúšku klasifikačným stupňom.
- (5) Ak sa doktorand prihlási na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa dizertačná skúška aj obhajoba dizertačnej práce pred skúšobnou komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení členovia z fakulty a členovia určeni externou vzdelávacou inštitúciou z príslušnej odborovej komisie.
- (6) Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie. Ak sa niektorý z členov skúšobnej komisie nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o jeho zastúpení môže rozhodnúť po súhlase predsedu odborovej komisie dekan. O výsledku dizertačnej skúšky rozhoduje skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí.
- (7) Pri hodnotení výsledku dizertačnej skúšky sa postupuje podľa čl. 26 ods. 11.
- (8) O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie a školiteľ.
- (9) Úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky je podmienkou k povoleniu obhajoby dizertačnej práce.
- (10) O úspešnom výsledku dizertačnej skúšky vydá UK doktorandovi vysvedčenie o štátnej skúške⁵⁸, ktorého súčasťou bude aj hodnotenie obhajoby dizertačnej práce podľa článku 43 ods. 16.
- (11) Doktorand, ktorý bol na dizertačnej skúške hodnotený klasifikačným stupňom FX, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

Čl. 40 **Dizertačná práca**

- (1) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana a predsedu odborovej komisie môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku. V takom prípade je povinnou súčasťou dizertačnej práce aj abstrakt v slovenskom jazyku.
- (2) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných vedeckých prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmí súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, vlastný prínos k riešeným témam, ktoré vznikli riešením témy

⁵⁷ § 63 ods. 4 zákona o vysokých školách.

⁵⁸ § 68 ods. 1 písm. b) a ods. 3 zákona o vysokých školách.

dizertačnej práce. Ak sú priložené publikácie dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.

- (3) Jednotný postup pre spracovanie dizertačných prác, ako aj ďalšie náležitosti týchto záverečných prác ustanovujú osobitné predpisy a vnútorný predpis UK.
- (4) Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.

Čl. 41

Príprava obhajoby dizertačnej práce

- (1) Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi, ak získal najmenej 150 kreditov v 3-ročnom dennom štúdiu alebo 4-ročnom externom štúdiu a najmenej 210 kreditov (v 4-ročnom dennom štúdiu alebo 5-ročnom externom štúdiu, vrátane kreditov za dizertačnú skúšku. Žiadosť podáva v dostatočnom predstihu, ale najneskôr 4 mesiace pred termínom ukončenia predpokladanej dĺžky štúdia, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr v deň ukončenia predpokladanej dĺžky štúdia. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.⁵⁹
- (2) K žiadosti doktorand pripojí:
 - a) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach,
 - b) v jednom vyhotovení kópie všetkých publikácií a iných elaborátov, ak nie sú súčasťou dizertačnej práce; ak doktorand pripojí výstup z evidencie publikácií (EVIPUB), nemusí predkladať kópie publikácií,
 - c) stručný životopis,
 - d) autoreferát o dizertačnej práci,
 - e) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác doktoranda, ako aj ich ohlasov, prípadne aj posudky o nich,
 - f) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia.
- (3) Autoreferát o dizertačnej práci je stručné zhrnutie základných výsledkov dizertačnej práce, jej prínos a ohlasy; autoreferát má rozsah do dvadsať strán formátu A5, predkladá sa v slovenskom jazyku; jeho súčasťou je zoznam publikovaných prác, ktoré súvisia s témou dizertačnej práce, a ich ohlasy, zoznam použitej literatúry a súhrn v cudzom jazyku, spravidla v anglickom jazyku. Prvú a druhú stranu autoreferátu treba upraviť podľa vzoru Prílohy tohto študijného poriadku.
- (4) Autoreferát sa zasiela najneskôr dva týždne pred dňom obhajoby dizertačnej práce: oponentom, členom skúšobnej komisie a odborovej komisie a ostatným osobám alebo inštitúciám, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku. Ich zoznam určí odborová komisia. Rozposlanie autoreferátu zabezpečí fakulta.
- (5) Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekan postúpi predsedovi odborovej komisie do 15 dní žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou a prílohami. Predseda odborovej komisie sa do 15 dní vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojej úrovni a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie kladné, súčasne navrhne dekanovi zloženie skúšobnej komisie a

⁵⁹ § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách.

najmenej troch oponentov. Pri návrhu oponentov môže predseda odborovej komisie vychádzať z návrhu školiteľa.

- (6) Ak predseda odborovej komisie zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo dizertačná práca a jej prílohy nespĺňajú náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.
- (7) Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť do času, keď dekan písomne nepozval na obhajobu členov skúšobnej komisie, oponentov, školiteľa a doktoranda. Dekan rozhodne o ďalšom postupe, ako aj o riešení prípadných sporných otázok.
- (8) Dekan najneskôr do 15 dní po tom, ako dostal vyjadrenie predsedu odborovej komisie, vymenuje troch oponentov, ktorým zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
- (9) Po doručení posudkov od oponentov a školiteľa vymenuje dekan predsedu skúšobnej komisie a ďalších najmenej štyroch členov komisie. Posudky a žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami postúpi dekan predsedovi skúšobnej komisie, ktorý do 15 dní po ich obdržaní navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby.
- (10) Dekan na základe návrhu predsedu skúšobnej komisie určí miesto a čas obhajoby dizertačnej práce a bezodkladne písomne pozve na obhajobu jej účastníkov – členov skúšobnej komisie, oponentov, školiteľa a doktoranda. Taktiež najneskôr 14 dní pred určeným dňom obhajoby zverejní oznam o konaní obhajoby na úradnej výveske, webovom sídle fakulty a hromadným spôsobom,⁶⁰ ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou.
- (11) Každý, kto má o skúmaní problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi skúšobnej komisie svoje vyjadrenie, alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto vyjadreniam alebo poznámkam stanovisko.

Čl. 42

Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

- (1) Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu predsedu odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore doktorandského štúdia. Z fakulty alebo inštitúcie, kde sa uskutočnilo štúdium doktoranda, môže byť najviac jeden oponent.
- (2) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor, alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent, významní odborníci s titulom PhD. alebo jej ekvivalentom, prípadne kvalifikovaní odborníci z praxe majúci niektorý z uvedených titulov.
- (3) Oponentom dizertačnej práce nemôže byť blízka osoba⁶¹ doktoranda, jeho priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere alebo podobnom pracovnom vzťahu.

⁶⁰ § 4 a § 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

⁶¹ § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

Z pracoviska (katedra, ústav alebo iná organizačná jednotka fakulty) doktoranda môže byť maximálne jeden oponent.⁶²

- (4) Oponent odovzdá dekanovi svoj písomný posudok najneskôr do 30 dní od doručenia vymenovania za oponenta. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to dekanovi do 14 dní odo dňa doručenia svojho vymenovania.
- (5) Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa odseku 4, dekan vymenuje nového oponenta.
- (6) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje jej obsah. Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa stavu rozvoja vedného odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby, a vypracúva samostatný posudok, v ktorom sa vyjadruje najmä:
 - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
 - b) k zvoleným metódam spracovania,
 - c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
 - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy alebo techniky,
 - e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ,
 - f) a ohodnotí dizertačnú prácu klasifikačným stupňom podľa čl. 23.
- (7) Splnenie náležitostí posudku oponenta podľa odseku 6 posúdi predseda skúšobnej komisie. Ak posudok oponenta nevyhovuje uvedeným podmienkam, dekan ho vráti oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie. Zároveň mu určí lehotu na jeho opätovné predloženie, ktorá nemá byť dlhšia ako 14 dní. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v stanovenej lehote a neurobí tak ani 5 dní po tom, ako dostal výzvu, dekan vymenuje nového oponenta.

Čl. 43

Obhajoba dizertačnej práce

- (1) Skúšobná komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch členov. Členmi skúšobnej komisie sú aj oponenti dizertačnej práce, ak boli schválení ako členovia skúšobnej komisie. Ak oponent nie je členom skúšobnej komisie a nemá právo skúšať na štátnych skúškach, nehodnotí obhajobu dizertačnej práce klasifikačným stupňom.⁶³ Na obhajobe sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, ktorý nehodnotí obhajobu dizertačnej práce klasifikačným stupňom. V jednom dni sa môžu konať pred tou istou skúšobnou komisiou najviac tri obhajoby.
- (2) Obhajoba dizertačnej práce sa môže konať aj na zahraničnej vysokej škole, s ktorou má UK alebo fakulta uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác, pričom sú paritne zastúpení členovia slovenskej strany a členovia určenej zahraničnou vysokou školou.⁶⁴
- (3) Dekan dbá o to, aby sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o jej povolenie.
- (4) Dekan spolu s písomnou pozvánkou na obhajobu dizertačnej práce prostredníctvom študijného oddelenia zašle posudky oponentov členom skúšobnej komisie, školiteľovi, doktorandovi a pracovisku, na ktorom sa študijný program uskutočnil.

⁶² Čl. 41 ods. 3 Študijného poriadku UK.

⁶³ § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách.

⁶⁴ § 54 ods. 19 a 20 zákona o vysokých školách.

- (5) Obhajoba dizertačnej práce je verejná. Za neverejnú ju môže vyhlásiť dekan vo výnimočných prípadoch, ak by jej verejné prejednávanie ohrozilo tajomstvo chránené osobitným zákonom.
- (6) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi skúšobnej komisie a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.
- (7) Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti najmenej dvoch tretín z počtu vymenovaných členov skúšobnej komisie, a najmenej dvoch oponentov. Ak sa nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe jeden z troch oponentov a v posudku navrhuje klasifikačný stupeň „A“ až „E“, obhajoba sa môže konať aj bez neho. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení.
- (8) Obhajobu vedie predseda skúšobnej komisie, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena skúšobnej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú, ani keď sú členmi odborovej komisie.
- (9) Postup pri obhajobe dizertačnej práce:
 - a) predseda skúšobnej komisie uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa a pracoviska doktoranda, prehľad vedeckých alebo umeleckých prác doktoranda a ohlasov na ne,
 - b) doktorand potom stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej koncepciu, výsledky a prínos,
 - c) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predsedajúci alebo ním poverený iný člen skúšobnej komisie,
 - d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, najmä sa vyjadrí ku všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky,
 - e) predseda skúšobnej komisie oboznámi prítomných s ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci,
 - f) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky.
- (10) O obhajobe dizertačnej práce a jej výsledku sa vyhotoví zápisnica. Zápisnicu podpisuje predseda, všetci prítomní členovia skúšobnej komisie a školiteľ.
- (11) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie skúšobnej komisie, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Členovia skúšobnej komisie rozhodnú o hodnotení predmetu štátnej skúšky – obhajoba dizertačnej práce. Na hodnotenie predmetu štátnej skúšky sa vzťahuje čl. 26 ods. 11.
- (12) Na hodnotenie obhajoby dizertačnej práce sa vyžaduje, aby sa ho zúčastnili najmenej 2/3 všetkých členov skúšobnej komisie.
- (13) Výsledok obhajoby dizertačnej práce vyhlási predseda skúšobnej komisie na jej verejnom zasadnutí.
- (14) Zápisnicu o obhajobe dizertačnej práce a jej výsledku a spisový materiál doktoranda predkladá predseda skúšobnej komisie dekanovi do 15 dní odo dňa konania obhajoby.
- (15) Doktorand, ktorého obhajobu dizertačnej práce alebo jeho neospravedlненú neúčasť na obhajobe skúšobná komisia ohodnotila klasifikačným stupňom FX, môže opätovne

požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala, alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.

- (16) O úspešnom výsledku dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce vydá UK doktorandovi vysvedčenie o štátnej skúške.⁶⁵ Celkový výsledok štátnej skúšky sa stanoví podľa odsekov 12 až 15 článku 26.
- (17) Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť.
- (18) Absolventom doktorandského štúdia v oblasti katolíckej teológie sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).⁶⁶ Udelenie akademického titulu „doktor“ v oblasti katolíckej teológie je spojené s vyznaním viery kandidáta pred veľkým kancelárom alebo vlastným ordinárom.

VI. časť

Konania vo veciach študijných práv a povinností študenta

Čl. 44

Začiatok konaní vo veciach študijných práv a povinností študenta

- (1) Konanie vo veci povolenia prerušenia štúdia a uznania predmetov, resp. prenosu kreditov sa začína dňom, keď študent podal písomnú žiadosť na vydanie príslušného rozhodnutia. Žiadosť musí obsahovať základné identifikačné údaje o študentovi a meritum veci, o ktorej sa má rozhodnúť, a odôvodnenie žiadosti.
- (2) Ak žiadosť neobsahuje potrebné údaje na rozhodnutie, dekan vyzve študenta, aby v primeranej lehote žiadosť doplnil, alebo podal nevyhnutné vysvetlenie.
- (3) Konanie vo veci nesplnenia požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu alebo študijného plánu a porušenia študijného poriadku sa začína dňom vydania rozhodnutia dekana, ktorý vydá toto rozhodnutie na základe vlastného podnetu, podnetu učiteľa alebo iného zamestnanca fakulty alebo študenta.
- (4) Konanie vo veci vylúčenia zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a Študijného poriadku UK⁶⁷ sa začína dňom vydania rozhodnutia o vylúčení.
- (5) Rozhodnutie vo veciach podľa odseku 1 vydá dekan v lehote do 30 dní odo dňa začatia konania. Do tejto lehoty sa nezapočíta čas, keď plynula študentovi lehota na doplnenie žiadosti alebo na podanie nevyhnutného vysvetlenia podľa odseku 2. Ak dekan v tejto lehote 30 dní nerozhodne, môže sa študent domáhať, aby rektor vyslovil povinnosť dekana vo veci konať a rozhodnúť.
- (6) Na konanie a rozhodovanie o študijných právach a povinnostiach študenta sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

⁶⁵ § 68 ods. 1 písm. b) a ods. 3 zákona o vysokých školách.

⁶⁶ § 54 ods. 16 zákona o vysokých školách.

⁶⁷ § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách a čl. 34 písm. a) tohto študijného poriadku.

Čl. 45

Náležitosti rozhodnutia a jeho doručovanie

- (1) Rozhodnutia podľa čl. 44 musia byť vyhotovené písomne, musia obsahovať výrok s odkazom na príslušné ustanovenie vnútorného predpisu, odôvodnenie na základe zisteného skutkového stavu a poučenie o opravnom prostriedku.
- (2) Rozhodnutie musí byť študentovi doručené do vlastných rúk na fakulte alebo kdekoľvek na inom mieste, kde je zastihnuteľný, s vyznačením potvrdenia o prevzatí. Ak takéto doručenie nie je možné, rozhodnutie podľa čl. 44 ods. 4 sa doručí poštou na poslednú známu adresu trvalého pobytu študenta ako doporučená zásielka s doručenkou a poznámkou do vlastných rúk. Rozhodnutia vo veciach uvedených v čl. 44 ods. 1 a ods. 3 sa doručujú ako doporučená zásielka s doručenkou. Povinnosť fakulty doručiť rozhodnutie je splnená, keď študent rozhodnutie prevezme, alebo dňom, keď ho pošta vráti ako nedoručiteľnú zásielku, alebo keď doručenie bolo zmarené konaním alebo opomenutím študenta. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, keď študent prijatie rozhodnutia odmietne.

Čl. 46

Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia

- (1) Proti rozhodnutiu podľa čl. 44 ods. 4 môže študent do 8 dní odo dňa, keď mu bolo rozhodnutie doručené, podať písomnú žiadosť o preskúmanie rozhodnutia (ďalej len „žiadosť“), ktorá má odkladný účinok. Žiadosť sa podáva dekanovi, ktorý rozhodnutie vydal.
- (2) Dekan môže sám rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť, ak žiadosti v plnom rozsahu vyhovie, inak ju do 15 dní od doručenia na fakultu postúpi na rozhodnutie rektorovi. So žiadosťou postúpi rektorovi celý spisový materiál spolu so správou podľa odseku 3 vrátane vlastného stanoviska k žiadosti.
- (3) Správa obsahuje komplexné výsledky doterajšieho konania, t. j. údaje o všetkých vykonaných úkonoch, stanovisko k včasnosti podania žiadosti, k dodržaniu predpísaných náležitostí žiadosti. Dekan fakulty v správe uvedie svoje stanovisko ku všetkým námietkam žiadateľa spolu s príslušnými dôkazmi a taktiež názor, pokiaľ ide o úplnosť a správnosť zisteného skutkového stavu veci, ako aj právny názor, z ktorého sa v napadnutom rozhodnutí vychádza.
- (4) Rektor žiadosť zamietne, ak bola podaná oneskorene alebo neoprávnenou osobou. Rektor zmení alebo zruší rozhodnutie dekana, ktoré bolo vydané v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom UK alebo fakulty, inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie dekana potvrdí.
- (5) Ak rektor zruší rozhodnutie dekana z dôvodu, že nebol dostatočne zistený skutkový stav veci, môže podľa okolností prípadu vrátiť vec dekanovi na ďalšie konanie a rozhodnutie, pričom je dekan viazaný právnym názorom rektora.
- (6) Rektor vydá rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti študenta o preskúmanie rozhodnutia dekana na fakultu. V zložitejších prípadoch rozhoduje do 60 dní. O predĺžení lehoty zašle študentovi aj dekanovi fakulty písomné oznámenie.
- (7) Pre doručovanie rozhodnutia rektora platia ustanovenia čl. 45 ods. 2.
- (8) Ak dekan žiadosti vyhovie a rozhodnutie zmení alebo zruší podľa odseku 2, alebo ak rektor zmení alebo zruší rozhodnutie dekana podľa odseku 4, orgány fakulty alebo UK

prijmú v prípade potreby také opatrenia, aby práva študenta boli obnovené, a následky, ktoré chybné rozhodnutie spôsobilo, boli odstránené alebo zmiernené.

- (9) Proti rozhodnutiu rektora nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Svoje rozhodnutie rektor oznámi príslušnému dekanovi a vráti mu kompletný spisový materiál študenta spolu s návratkou o doručení rozhodnutia študentovi.

Čl. 47

Právoplatnosť rozhodnutia

- (1) Rozhodnutie, proti ktorému nemožno podať opravný prostriedok, je právoplatné odo dňa doručenia podľa čl. 45 ods. 2.
- (2) Rozhodnutie dekana o vylúčení zo štúdia alebo rozhodnutie o neprijatí na štúdium, proti ktorému študent nepodal žiadosť o preskúmanie, nadobúda právoplatnosť dňom márneho uplynutia osemdňovej lehoty podľa čl. 46 ods. 1.
- (3) Rozhodnutie dekana o vylúčení zo štúdia alebo rozhodnutie o neprijatí na štúdium, proti ktorému študent podal opravný prostriedok a rektor toto rozhodnutie potvrdil, nadobúda právoplatnosť dňom doručenia rozhodnutia rektora v súlade s ustanoveniami čl. 45 ods. 2.
- (4) Rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia dekana nadobúda právoplatnosť dňom doručenia študentovi v súlade s ustanoveniami čl. 45 ods. 2.

VII. časť

Ďalšie ustanovenia

Čl. 48

Bezpečnosť a ochrana zdravia študenta

Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a pracovných podmienkach žien.⁶⁸

Čl. 49

Rigorózne skúšky

Absolventi študijných programov, ktorí získali akademický titul „magister“, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom odbore. V študijných programoch v oblasti katolíckej teológie sa rigorózne skúšky nerealizujú.⁶⁹

Čl. 50

Pochvaly a odmeny

- (1) Rektor môže udeliť Akademickú pochvalu rektora spojenú s priznaním jednorazového motivačného štipendia študentovi, ktorý:
- a) dosahoval počas štúdia vynikajúce študijné výsledky,
 - b) prejavil príkladný občiansky postoj alebo vykonal príkladný čin,

⁶⁸ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

⁶⁹ § 53 ods. 9 a 10 zákona o vysokých školách a čl. 48 Študijného poriadku UK.

- c) vzorne reprezentoval UK najmä na medzinárodných podujatiach alebo súťažiach.
- (2) Rektor môže udeliť Cenu rektora za vynikajúcu záverečnú prácu spojenú s priznaním jednorazového motivačného štipendia študentovi, ktorý vypracoval mimoriadne kvalitnú záverečnú prácu.
 - (3) Pravidlá pre udeľovanie Akademickej pochvaly rektora, Ceny rektora za vynikajúcu záverečnú prácu a s tým spojené priznanie jednorazového motivačného štipendia upravuje Štipendijný poriadok UK a Štipendijný poriadok fakulty.
 - (4) Dekan môže udeliť študentovi zapísanému na študijný program uskutočňovaný na fakulte pochvalu a jednorazové motivačné štipendium v súlade so Štipendijným poriadkom UK a Štipendijným poriadkom fakulty.

Čl. 51

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa predpisov účinných do 31. decembra 2012 vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované.
- (2) Pravidlá zápisu na štúdium, evidencie a kontroly študijných výsledkov na fakulte sa riadia podľa Prílohy č. 1 Študijného poriadku UK „Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, evidencie a kontroly študijných výsledkov na fakultách UK“, ktoré sa vzťahujú na bakalárske, magisterské a doktorské štúdium. Na doktorandské štúdium sa vzťahujú primerane.
- (3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Študijného poriadku fakulty sa zrušuje Študijný poriadok Rímskokatolíckej cyrilometodskej bohosloveckej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave, ktorý bol schválený Akademickým senátom UK dňa 8. júna 2006, a Vnútorý predpis č. 5/2008 Smernica dekana Organizácia doktorandského štúdia na Rímskokatolíckej cyrilometodskej bohosloveckej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave zo dňa 9. decembra 2008.
- (4) Tento Študijný poriadok fakulty nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave a účinnosť 1. septembra 2016.

Mgr. Gašpar Fronc
predseda AS RKCMBF UK

ThDr. Ing. Vladimír Thurzo, PhD.
dekan RKCMBF UK

prof. RNDr. Daniel Ševčovič, CSc.
predseda AS UK

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.
rektor UK

Univerzita Komenského v Bratislave
Vedecká rada Rímskokatolíckej cyrilometodskej bohosloveckej fakulty

(Meno a priezvisko)

Autoreferát dizertačnej práce

(Názov práce)

na získanie **akademického titulu „doktor“**

v študijnom odbore doktorandského štúdia: **katolícka teológia**

študijný program: **katolícka teológia**

BRATISLAVA (20xx)

Dizertačná práca bola vypracovaná v dennej forme (externej forme) doktorandského štúdia na Univerzite Komenského v Bratislave, Rímskokatolíckej cyrilometodskej bohosloveckej fakulte.

Predkladateľ: **(Meno a Priezvisko, tituly)**
(pracovisko)

Školiteľ: **(Meno a Priezvisko, tituly)**
(pracovisko)

Oponenti: **(Meno a Priezvisko, tituly)**
(pracovisko)

(Meno a Priezvisko, tituly)
(pracovisko)

(Meno a Priezvisko, tituly)
(pracovisko)

Autoreferát bol rozoslaný: (dátum)

Obhajoba dizertačnej práce sa koná (dátum) o (hodina)

pred komisiou pre obhajobu dizertačnej práce v študijnom programe doktorandského štúdia katolícka teológia vymenovanou dekanom fakulty dňa (dátum)

pre študijný odbor katolícka teológia

na Univerzite Komenského v Bratislave, Rímskokatolíckej cyrilometodskej bohosloveckej fakulte

(Meno a priezvisko)
dekan RKCMBF UK,
Kapitulská 26, Bratislava