



RÍMSKOKATOLÍCKA CYRILOMETODSKÁ
BOHOSLOVECKÁ FAKULTA

Univerzita Komenského
v Bratislave

Príkaz dekana
Rímskokatolíckej cyrilometodskej bohosloveckej fakulty
Univerzity Komenského v Bratislave

č. 2/2024

**na vykonanie inventarizácie majetku,
záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov
Rímskokatolíckej cyrilometodskej bohosloveckej fakulty
Univerzity Komenského v Bratislave**

k 31.12.2024

Ročník 2024

V zmysle usmernenia kvestorky Univerzity Komenského v Bratislave Č. j. : 6178-1/2024-OEM zo dňa 09.10.2024, nariaďujem vykonať riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na Rímskokatolíckej cyrilometodskej bohosloveckej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave ku dňu 31.12.2024 podľa Vnútného predpisu číslo 9/2019 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave – Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov Univerzity Komenského v Bratislave.

K 31.12.2024 bude vykonaná inventarizácia:

- a) všetkých druhov zásob,
- b) peňažných prostriedkov v hotovosti, bankových účtov,
- c) cenín,
- d) drahých kovov,
- e) nehmotného majetku, vrátane obstarania, tvorby opravných položiek,
- f) hmotného majetku, vrátane obstarania, tvorby opravných položiek,
- g) záväzkov, pohľadávok,
- h) rozdielu majetku a záväzkov,
- i) operatívnej evidencie – podsúvahových účtov (drobný hmotný a nehmotný majetok, prenajatý majetok, majetok vo výpožičke, odpísané pohľadávky).

Pre zabezpečenie riadneho priebehu inventúr, vypracovanie inventúrnych súpisov a inventarizačných zápisov, vyčíslenie inventarizačných rozdielov, menujem čiastkové inventarizačné komisie pre pracovisko Bratislava a Nitra a hlavnú inventarizačnú komisiu v zložení:

Čiastkové inventarizačné komisie

Pracovisko Bratislava:

1. Ing. Lucia Neupauerová - predseda
2. Ing. Jana Hajnovičová - člen
3. Mgr. Lujza Rochová - člen

Pracovisko Nitra:

1. Viera Goldová – predseda
2. Tímea Morvayová – člen
3. Gabriela Gerbelová - člen

Hlavná inventarizačná komisia:

1. Mgr. Andrea Soldánová Bíliková – predseda
2. doc. Mgr. Róbert Horka, PhD. - člen
3. Mgr. Ing. Miroslav Šidlo, MBA

Po ukončení inventarizácie čiastkové inventarizačné komisie vypracujú do 20.1.2025 inventarizačné zápisy, ktorých súčasťou sú inventúrne súpisy, podľa Vnútorného predpisu č. 9/2019, následne ich zašlú hlavnej inventarizačnej komisii na sumarizáciu za obidve pracoviská, tá sumárnu inventarizáciu následne predloží dekanovi fakulty na schválenie a rozhodnutie o vysporiadaní prípadných inventarizačných rozdielov. Skompletizovanú inventarizačnú zápisnicu, spolu s rekapituláciou účtovných stavov a návrhom na vysporiadanie prípadných inventarizačných rozdielov, zašle predseda hlavnej inventarizačnej komisie kvestorke Univerzity Komenského v Bratislave, najneskôr do 31.01.2025.

V Bratislave 7. novembra 2024

Č.: 227/2024

Príloha: List č. 6178-1/2024-OEM RUK

doc. ThDr. Ing. Jozef Jančovič, PhD.
dekan