



RÍMSKOKATOLÍCKA CYRILOMETODSKÁ
BOHOSLOVECKÁ FAKULTA
Univerzita Komenského
v Bratislave

Príkaz dekana
Rímskokatolíckej cyrilometodskej bohosloveckej fakulty
Univerzity Komenského v Bratislave

č. 2/2026

Pravidlá pre čerpanie dovolení v roku 2026

Ročník 2026

Článok 1)

Plán dovolení a čerpanie dovolení v roku 2026

- 1) Prikazujem vypracovať plán dovolení na rok 2026 podľa §111 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) a podľa Vnútného predpisu UK v BA Príkaz rektora Univerzity Komenského v Bratislave č. 1/2026 Plán dovolení na rok 2026 (ďalej len „Príkaz rektora“).

Zodpovedný: tajomník RKCMBF

Termín: 29.1.2026

- 2) Hromadné čerpanie dovolenky je v zmysle citovaného Príkazu rektora určené v čase od 28.12.2026 do 31.12.2026.
- 3) Zamestnanci fakulty sú povinní čerpať si dovolenku podľa zostaveného plánu dovolení tak, aby k 31.12.2026 mali dovolenku vyčerpanú, pričom do roku 2027 je možné preniesť najviac 2 dni dovolenky z roku 2026, ktorú je potrebné vyčerpať v dňoch 4.1.2027 a 5.1.2027.
- 4) Ak zodpovední zamestnanci zistia, že jednotliví zamestnanci v ich zamestnávateľskej pôsobnosti, nečerpajú dovolenku podľa plánu dovolení, sú povinní určiť dobu jej čerpania v súlade s § 111 ods. 1 a 5 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a v súlade s bodom 1) tohto príkazu.

Zodpovední: dekan RKCMBF, vedúci katedier RKCMBF, tajomník RKCMBF

Článok 2)

Dovolenky učiteľov a výskumných pracovníkov

- 1) Učitelia sú povinní čerpať dovolenku za daný rok v čase letných prázdnin, resp. do začiatku zimného semestra v rozsahu aspoň štyroch pätín nároku dovolenky na rok 2026.
- 2) Počas semestra, učitelia a výskumní pracovníci podieľajúci sa na výučbe, môžu so súhlasom vedúceho pracoviska súvisle čerpať dovolenku najviac päť pracovných dní.

- 3) V odôvodnených prípadoch môže dekan na návrh vedúceho katedry povoliť súvislé čerpanie dovolenky počas semestra aj viac ako päť dní.

Článok 3)

Čerpanie dovolenky

- 1) Zamestnanec pred nástupom na dovolenku vyplní dovolenkový lístok, predloží ho na schválenie vedúcemu pracoviska. Ak to vyžadujú prevádzkové potreby alebo aktuálna situácia, je povinný na požiadanie vedúceho pracoviska oznámiť miesto pobytu na dovolenke. Dovolenkový lístok podpísaný zamestnancom a vedúcim pracoviska sa prikladá koncom mesiaca k evidencii dochádzky za príslušný mesiac. Ak dovolenka prechádza z jedného mesiaca do nasledujúceho, rozpisuje sa na 2 dovolenkové lístky, teda za každý mesiac osobitne.

Kompetencie schválenia dovolenky na RKCMBF:

- a) Učiteľom schvaľuje dovolenku príslušný vedúci katedry RKCMBF.
 - b) Zamestnancom na pracovisku Bratislava schvaľuje dovolenku dekan RKCMBF.
 - c) Zamestnancom na pracovisku Nitra schvaľuje dovolenku tajomník RKCMBF.
- 2) Zamestnávateľ nesmie určiť čerpanie dovolenky na obdobie, keď je zamestnanec:
 - uznaný práceneschopným pre chorobu alebo úraz,
 - na obdobie, počas ktorého je zamestnanec na materskej, otcovskej alebo rodičovskej dovolenke,
 - počas ostatných prekážok v práci na strane zamestnanca môže zamestnávateľ určiť čerpanie dovolenky len na žiadosť zamestnanca.
 - 3) Ak zamestnanec vyčerpal dovolenku a má vážne osobné prekážky v práci (pobyt v zahraničí, kúpeľná liečba, starostlivosť o blízku osobu a pod.) môže zamestnávateľa požiadať o pracovné voľno bez náhrady mzdy (neplatené voľno).

4) Neplatené voľno možno poskytnúť na písomnú žiadosť zamestnanca, obsahujúcu odôvodnenie, ak:

- má spravidla vyčerpanú nárokovú časť dovolenky,
- nebránia tomu dôležité prevádzkové dôvody a nenaruší sa plnenie pracovných úloh príslušného pracoviska..

5) Zamestnanci , ktorí končia pracovný pomer v r. 2026 sú povinní vyčerpať si dovolenku pred skončením pracovného pomeru.

Všetky ostatné, neuvedené podmienky, sa riadia príslušnými platnými ustanoveniami Zákonníka práce.

Tento príkaz nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpísania.

V Bratislave, dňa 16.01.2026

Č. j. 14 /2026

doc. ThDr. Ing. Jozef Jančovič, PhD.
dekan fakulty