

ŠTUDIJNÝ A SKÚŠOBNÝ PORIADOK RKCMBF UK

I. článok

Všeobecné ustanovenia

§ 1

Úvodné ustanovenia

Študijný a skúšobný poriadok Rímskokatolíckej cyrilometodskej bohosloveckej fakulty (ďalej len „ŠSP“) tvorí v zmysle § 29 ods. 1 zákona č. 172/1990 Zb. o vysokých školách v znení neskorších zmien súčasť štatútu Rímskokatolíckej cyrilometodskej bohosloveckej fakulty Univerzity Komenského (ďalej len „štatút“).

§ 2

Pedagogická činnosť fakulty

- (1) Rímskokatolícka cyrilometodská bohoslovecká fakulta Univerzity Komenského (ďalej len fakulta) organizuje vysokoškolské magisterské štúdium v študijných odboroch uvedených v Štatúte Univerzity Komenského.
- (2) Fakulta uskutočňuje aj doktorandské štúdium vo vedných odboroch uvedených v Štatúte Univerzity Komenského. Podrobnosti doktorandského štúdia upravujú „Zásady organizácie a priebehu doktorandského štúdia na RKCMBF UK v Bratislave“, ktoré sa riadia štatútom fakulty.
- (3) Štúdium pre každý študijný odbor sa obsahovo a organizačne zabezpečuje na základe študijného programu a učebného plánu odboru, ktorý musí byť v súlade so ŠSP.

§ 3

Učebný predmet

- (1) Základnou jednotkou vyučovania je učebný predmet (ďalej len „predmet“). Predmety sa delia v zmysle § 31 štatútu na:
 - a) hlavné povinné predmety,
 - b) pomocné povinné predmety,
 - c) nepovinné predmety.
- (2) Obsah povinných predmetov je vymedzený povinným obsahom vzdelávania predpísaným pre štúdium na fakulte.
- (3) Nepovinné predmety majú podporný alebo rozširujúci charakter, vymedzujú odporúčaný obsah vzdelávania nad rámec povinných predmetov.
- (4) Na prehĺbenie a doplnenie štúdia slúžia vedecké semináre, praktické cvičenia v hlavných povinných disciplínach a príležitostné prednášky učiteľov a iných odborníkov.

§ 4

Študenti fakulty

- (1) Študentom fakulty sa stáva prijatý uchádzač o štúdium dňom zápisu do 1. ročníka.
- (2) Študent prestáva byť študentom fakulty, ak:
 - a) Okrem riadnych študentov môžu študovať na ukončil štúdium vykonaním štátnej skúšky,
 - b) prerušil štúdium,
 - c) prestúpil na inú vysokú školu,
 - d) je vylúčený zo štúdia pre neprospech alebo na základe právoplatne uloženého disciplinárneho opatrenia,
 - e) zanechal štúdium.
- (3) fakulte aj mimoriadni študenti.
- (4) Študent fakulty má právo zúčastňovať sa všetkých foriem výučby v študijnom odbore, na štúdium ktorého bol prijatý, a zapájať sa do ich realizácie.

§ 5

Pedagogickí pracovníci fakulty

- (1) Na fakulte pôsobia ako učitelia:
 - a) profesori a hosťujúci profesori,
 - b) docenti a hosťujúci docenti,
 - c) odborní asistenti, ktorí pracujú na fakulte viac ako 2 roky,
 - d) asistenti,
 - e) lektori.
- (2) Do pedagogického procesu môžu byť zapojení aj vedeckí pracovníci fakulty a doktorandi.
- (3) Do pedagogického procesu môžu byť zapojení aj externí učitelia - odborníci z výskumu a praxe, pokiaľ si to vyžaduje zabezpečenie študijného odboru a jeho kvality.

- (4) Všetci pedagogickí pracovníci fakulty musia mať od veľkého kancelára fakulty povolenie učiť „*veniam docendi*“. Tí, ktorí prednášajú náuku o viere a mravoch, musia po zložení vyznania viery prijať od veľkého kancelára poslanie „*misionem canonicam*“.

II. článok

Študijný poriadok

§ 6

Študijný program

- (1) Študijný program stanovuje rozsah a umiestnenie všetkých predmetov v rámci štúdia na fakulte. Vymedzuje obsah a formu vzdelávania v študijnom odbore. Vychádza z požiadaviek fakulty, garantujúcej daný odbor, a z potrieb daného odboru.
- (2) Študijný program obsahuje predmety podľa ročníkov, semestrov, základné formy vyučovania (denné, diaľkové, doktorandské), počet hodín vyučovania v týždni alebo v celom semestri (pokiaľ vyučovanie neprebíha podľa týždenného rozvrhu) a hlavné formy kontroly štúdia (určí, z ktorých predmetov a v ktorých semestroch sú predpísané zápočty, klasifikované zápočty a skúšky).
- (3) Súčasťou študijného programu je študijný plán a učebné osnovy - sylaby.
- (4) Študijný plán predstavuje časový priebeh školského (ďalej tiež akademického) roka. Určuje začiatok akademického roka - Veni Sancte, trvanie semestrov, dĺžku prednáškového a skúšobného obdobia a prázdnin, termín konania štátnych skúšok pre jednotlivé formy štúdia, ukončenie akademického roka - Te Deum, promócie „magister“.
- (5) Učebné osnovy - sylaby vymedzujú obsah predmetu. Sylaby obsahujú okruhy prednášaných tém v rámci semestra a odporúčanú literatúru. Vedúci katedry zodpovedá za obsahovú náplň učebných osnov, za ich formálnu správnosť, inováciu a dohľad nad ich dodržiavaním. Pokiaľ nie sú schválené nové sylaby, platia sylaby v poslednej schválenej podobe.

§ 7

Formy výučby

- (1) Formami výučby sú prednášky, cvičenia, semináre, exkurzie, konzultácie, odborná prax, príležitostné prednášky učiteľov a iných odborníkov.
- (2) Učiteľ je povinný na začiatku každého semestra poskytnúť sylaby a zoznam študijnej literatúry k svojmu predmetu a požiadavky pre udelenie hodnotenia (témy seminárnych prác, požadovaný rozsah a termíny ukončenia). Učiteľ, ktorý vedie seminár, pripraví tézy seminára pre akademický rok a odovzdá ich na študijné oddelenie do 30. 6. predchádzajúceho akademického roka.
- (3) Prednášky, cvičenia a semináre sú hlavnými formami výučby. Rozsah prednášok zodpovedá rozsahu vzdelávania, ktorý je určený učebnými osnovami predmetu. Na seminároch sa za aktívnej účasti študentov teoreticky a metodologicky rozvíja a prehľbuje odprednášaná časť predmetu a podáva sa výklad nových vedeckých poznatkov. Ťažiskom práce v seminári je samostatná práca študentov, najmä prednášanie vlastných referátov a tvorba seminárnych prác. Cieľom cvičení je najmä preverovať odborné a jazykové znalosti študentov. Exkurziou sa študenti pod vedením učiteľa zoznamujú s aplikáciami súvisiacimi so štúdiom. Konzultácie sú organizované katedrami za účelom pomoci študentom pri samostatnom štúdiu, môžu doplniť prípravu na skúšku. Poskytovanie konzultácií patrí k povinnostiam učiteľa.

§ 8

Účasť na výučbe

- (1) Účasť na prednáškach, cvičeniach a seminároch je povinná pre riadnych i mimoriadnych študentov.
- (2) Študent denného štúdia hlási svoju absenciu u pedela ročníka, ktorý požiadá o jeho ospravedlnie u vyučujúceho.
- (3) Študent diaľkového štúdia môže požiadať učiteľa o ospravedlnenie troch absencií na výučbe počas semestra.

§ 9

Individuálny študijný plán

- (1) Individuálny študijný plán (ďalej len „IŠP“) predstavuje osobitnú formu štúdia z hľadiska povinností účasti na prednáškach a vykonávania skúšok a zápočtov v stanovených termínoch. Obsah a rozsah štúdia sa nemení.
- (2) Žiadosť o IŠP podáva študent spravidla 15 dní pred začiatkom príslušného semestra. Študent môže mať IŠP maximálne počas jedného roka za štúdium, okrem 1. ročníka.
- (3) Dekan, resp. moderátor môže povoliť IŠP:
 - a) v prípade preukázateľných zdravotných dôvodov,
 - b) v prípade študentky-matky,
 - c) v prípade preukázateľných vážnych sociálnych dôvodov,
 - d) ak ide o študenta, ktorý realizuje časť štúdia na inej vysokej škole (fakulte),
 - e) ak študent štúdia preukázateľne odchádza na krátkodobý študijný alebo pracovný pobyt do zahraničia (do 3 mesiacov, max. raz do roka).

- (4) V obzvlášť závažných a preukázateľných prípadoch môže dekan študentovi povoliť IŠP aj z iných dôvodov a udeliť výnimku z ods. 2.

III. článok
Organizačný poriadok štúdia

§ 10
Formy štúdia

- (1) Vysokoškolské magisterské štúdium sa na fakulte realizuje ako:
 - a) denné štúdium,
 - b) štúdium popri zamestnaní.
- (2) Vysokoškolské doktorandské štúdium sa na fakulte realizuje ako:
 - a) denné štúdium,
 - b) externé štúdium.
- (3) Na fakulte sa uskutočňuje aj mimoriadne štúdium.

§ 11
Denné magisterské štúdium

- (1) Denné magisterské štúdium sa na fakulte realizuje ako riadne štúdium dennou formou.
- (2) Podmienkou prijatia na denné štúdium je úspešne vykonaná prijímacia skúška.
- (3) Študent denného štúdia má právo na sociálne zabezpečenie garantované všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (4) Denné štúdium sa realizuje ako štúdium teológie pre kandidátov kňazstva. Dĺžka štúdia je 12 semestrov.

§ 12
Štúdium popri zamestnaní

- (1) Magisterské štúdium popri zamestnaní (ďalej len „ŠPZ“) sa realizuje ako riadne vysokoškolské štúdium diaľkovou formou.
- (2) Podmienkou prijatia na ŠPZ je úspešne vykonaná prijímacia skúška, pokiaľ ŠSP nestanoví inak.
- (3) Študent ŠPZ má právo na sociálne zabezpečenie garantované všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (4) ŠPZ sa realizuje ako štúdium jednotlivých odborov. Štúdium je určené pre laikov (muži i ženy). Dĺžka štúdia je 10 semestrov.

§ 13
Mimoriadne štúdium

- (1) Mimoriadne štúdium je štúdium jednotlivých predmetov, ktoré navštevuje študent so súhlasom dekana.
- (2) Študentovi mimoriadneho štúdia vydá fakulta výkaz o mimoriadnom štúdiu, do ktorého sa zapisujú vykonané skúšky a zápočty. Po skončení mimoriadneho štúdia vydá fakulta potvrdenie o vykonaných skúškach.
- (3) Ak študent v rámci mimoriadneho štúdia úspešne absolvoval všetky stanovené povinnosti, potrebné pre absolvovanie vysokoškolského magisterského štúdia študijného odboru, môže požiadať dekana o možnosť vykonať štátnu skúšku z odboru. Súčasťou štátnej skúšky je obhajoba diplomovej práce.
- (4) Termíny zápisu, spôsob evidencie a spôsob realizácie mimoriadneho štúdia určuje dekan.

IV. článok
Skúšobný poriadok

§ 14
Kontrola štúdia a formy hodnotenia

- (1) Hlavnými formami kontroly štúdia sú:
 - a) kontrola štúdia (spravidla po každom semestri štúdia, predovšetkým však po párnom semestri, vykonáva ju študijné oddelenie),
 - b) priebežná kontrola štúdia (realizovaná vyučujúcim počas prednášky, cvičenia alebo seminára),
 - c) hodnotenie zápočtom (z),
 - d) hodnotenie klasifikovaným zápočtom (kz),
 - e) hodnotenie skúškou (sk),
 - f) štátna skúška.
- (2) Kontrolné a skúšobné otázky majú za cieľ zistiť schopnosť využívať vedomosti pri riešení konkrétnych úloh.
- (3) Formu hodnotenia a všetky požiadavky na udelenie hodnotenia v danom semestri učiteľ oznámi na začiatku semestra ako súčasť syláb predmetu.
- (4) Hodnotenie skúšok, klasifikovaných zápočtov a predmetov štátnej skúšky sa vyjadruje stupňami „výborne (1)“, „veľmi dobre (2)“, „dobre (3)“ a „neprospel (4)“. Ak je potrebná k udeleniu zápočtu zápočtová písomka, hodnotí sa stupňami „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“.

- (5) Každá forma výučby je ukončená v každom semestri jedným spôsobom hodnotenia. Spôsob ukončenia výučby je uvedený v študijnom programe daného akademického roka.
- (6) Výsledok hodnotenia v prípade zápočtov a skúšok učiteľ zapíše do výkazu o štúdiu (ďalej len index), s výnimkou stupňa „neprospeš“, a do výkazu o vykonaných skúškach (ďalej len výkaz), ktorý sa nachádza na študijnom oddelení. Hodnotenie štátnej skúšky sa zapisuje do samostatných zápisov o štátnej skúške.
- (7) Evidenciu všetkých hodnotení zápočtov, skúšok a štátnych skúšok robí študijné oddelenie formou matriky.

§ 15

Zápočet

- (1) Zápočet udeľuje študentovi učiteľ, ktorý vyučoval daný predmet. V odôvodnených prípadoch o výnimke rozhoduje vedúci katedry, resp. moderátor. Zápočet sa udeľuje v určených termínoch, ktoré zverejní učiteľ v týždni pred skúšobným obdobím. Vyučujúci môže povoliť splnenie podmienok pre získanie zápočtu v inom termíne, najneskôr však do konca skúšobného obdobia.
- (2) Študent môže získať zápočet na základe účasti na seminároch a zhodnotením zápočtovej písomky, referátu alebo seminárnej práce, ktorej rozsah určí vyučujúci. Zápočet, získaný len na základe účasti na prednáškach, sa udeľuje z vybraných predmetov, ktoré určuje študijný program.
- (3) Udelenie zápočtu vyznačí učiteľ do indexu a výkazu o skúškach zápisom „započítané“. K zápisu uvedie dátum a svoj podpis.

§ 16

Klasifikovaný zápočet

- (1) Klasifikovaný zápočet („kz“) sa realizuje písomnou alebo ústnou formou. Môže sa robiť aj ako priemer známok z písomiek písaných v priebehu semestra alebo ako zhodnotenie vypracovaného referátu. Formu a podmienky k získaniu zápočtu určuje skúšajúci.
- (2) Zápočet udeľuje študentovi učiteľ, ktorý vyučoval daný predmet. V odôvodnených prípadoch o výnimke rozhoduje vedúci katedry, resp. moderátor. Zápočet sa udeľuje v určených termínoch, ktoré zverejní učiteľ v týždni pred skúšobným obdobím. Vyučujúci môže povoliť splnenie podmienok pre získanie zápočtu v inom termíne, najneskôr však do konca skúšobného obdobia.
- (3) Hodnotenie kz zapíše skúšajúci do výkazu o skúškach a do indexu v kolónke zápočtu.

§ 17

Skúšky

- (1) Skúškami sa overuje kvalita, rozsah a hĺbka získaných vedomostí študenta a jeho schopnosť samostatne a tvorivo ich aplikovať.
- (2) Skúšky sa vykonávajú podľa povahy predmetu písomnou, písomnou a ústnou, alebo ústnou formou. Formu a rozsah skúšky určuje skúšajúci.
- (3) Skúšky konajú študenti v skúšobnom období. Študent spravidla koná skúšku u učiteľa, ktorý predmet vyučoval. Môže ju však konať v odôvodnených prípadoch aj u iného učiteľa so súhlasom vedúceho katedry/moderátora.
- (4) Termíny skúšok vypisuje skúšajúci po dohode so študentami na prednáške, najneskôr však dva týždne pred ukončením prednáškového obdobia, v dostatočnom počte a s primeraným časovým rozptylom. Študijné oddelenie zverejní termíny najneskôr týždeň pred ukončením prednáškového obdobia. Skúšajúci zodpovedá za kvalitu skúšania.
- (5) Študenti sa na jednotlivé skúšky prihlasujú individuálne podľa pokynov skúšajúceho. Ak študent nemôže prísť na skúšku, na ktorú sa prihlásil, je povinný najmenej 3 dni vopred odhlásiť sa zo skúšky. Pokiaľ študent nepríde na skúšku a neospravedlní sa do 5 dní od konania skúšky, alebo učiteľ jeho ospravedlenie neuzná, hodnotí sa klasifikačným stupňom „neprospeš“.

§ 18

Komisionálne skúšky

- (1) Za komisionálne skúšky sa pokladajú štátne skúšky vrátane obhajoby diplomovej práce pri magisterskom štúdiu.
- (2) Na žiadosť študenta alebo skúšajúceho učiteľa môže dekan povoliť komisionálnu skúšku aj v opravných termínoch skúšok. Rozhodnutie dekana je konečné.
- (3) Komisionálna skúška sa koná pred komisiou, ktorá pozostáva najmenej z troch členov a má určeného predsedu.
- (4) Členov skúšobnej komisie a predsedu menuje dekan so súhlasom vedeckej rady. Predsedom skúšobnej komisie je profesor alebo docent. Ostatnými členmi skúšobnej komisie môžu byť profesori, docenti a odborní asistenti.
- (5) Ak o komisionálnu skúšku požiada podľa ods. 2 študent, zloženie komisie a predsedu komisie určuje dekan. Ak študent neprospeš na komisionálnej skúške, o ktorú sám požiadal, nemá nárok na ďalší opravný termín.

§ 19

Štátna skúška

- (1) Magisterské štúdium sa ukončuje štátnou skúškou, ktorej súčasťou je aj obhajoba diplomovej práce. Štátna skúška pozostáva z viacerých predmetov podľa jednotlivých odborov. Časť štátnej skúšky (štátna skúška z niektorých predmetov) môže byť realizovaná po absolvovaní všetkých skúšok (semestrálnych) z daného predmetu ešte počas štúdia. Tieto predmety určuje študijný program. Termíny štátnych skúšok určí dekan po dohode s vedeckou radou. Každý predmet štátnej skúšky je klasifikovaný osobitnou známkou, vrátane obhajoby diplomovej práce.
- (2) Študent má právo na riadny termín a dva opravné termíny konania štátnej skúšky, resp. časti štátnej skúšky. Opravný termín môže byť najskôr v nasledujúcom semestri, najneskôr však do 2 rokov.
- (3) Podmienkou pre účasť na štátnej skúške je splnenie všetkých študijných povinností príslušného študijného odboru, vrátane odovzdania diplomovej práce.
- (4) Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku alebo časť štátnej skúšky prostredníctvom študijného oddelenia minimálne tri týždne pred konaním štátnej skúšky (časti štátnej skúšky). Študent, ktorý sa prihlásil na riadny termín alebo opravný termín, svoju prihlášku v lehote 7 pracovných dní pred konaním neodvolal, a z vážnych preukázateľných dôvodov sa štátnej skúšky zúčastniť nemôže, ospravedlní sa skúšobnej komisii prostredníctvom študijného oddelenia do 3 pracovných dní po termíne konania štátnej skúšky. V tomto prípade môže skúšobná komisia rozhodnúť podľa miery závažnosti dôvodu neúčasti o akceptovaní ospravedlnenia, čo predseda skúšobnej komisie uvedie v evidencii výsledkov štátnej skúšky zápisom „ospravedlnený“. Neospravedlnená neúčasť alebo neúčasť, pri ktorej skúšobná komisia neakceptovala ospravedlnenie študenta, sa posudzuje, akoby bol študent hodnotený stupňom „neprospeš“. Proti rozhodnutiu komisie sa študent môže odvolať na dekana. Rozhodnutie dekana je konečné.
- (5) Obsahová náplň štátnej skúšky podlieha schváleniu vedeckej rady.

§ 20

Priebeh a klasifikácia štátnej skúšky

- (1) Štátna skúška je verejná.
- (2) Priebeh štátnej skúšky riadi a za činnosť skúšobnej komisie zodpovedá predseda skúšobnej komisie.
- (3) Otázky z predmetov štátnej skúšky si študent ťahá. Komisia poskytne študentovi primeraný čas na prípravu odpovedí na všetky zadané otázky. Všetky súčasti štátnej skúšky prebiehajú pred skúšobnou komisiou.
- (4) Obhajoba diplomovej práce sa koná pred skúšobnou komisiou. Pokiaľ školiteľ (konzultant) alebo oponent práce nie sú členmi skúšobnej komisie, pri obhajobe sa skúšobná komisia môže rozšíriť o školiteľa alebo oponenta práce, ktorí v tomto prípade vystupujú iba s hlasom poradným.
- (5) Študent, ktorý neobhájil diplomovú prácu, môže pokračovať v ostatných predmetoch štátnej skúšky. Študent opakuje na opravných termínoch štátnej skúšky len tie predmety, resp. obhajobu diplomovej práce, z ktorých neprospeš, ostatné predmety, z ktorých prospel, sa mu uznajú.
- (6) Hodnotenie predmetov a obhajoby diplomovej práce sa zapisuje do zápisu o štátnej skúške a podpisujú ho predseda a všetci členovia skúšobnej komisie. Komisia hodnotí v neverejnom zasadaní jednotlivé časti skúšky. V nerozhodnej situácii rozhoduje hlas predsedu komisie. Komisia stanoví aj celkový výsledok štátnej skúšky a zhodnotí celkový výsledok štúdia.
- (7) Klasifikačná stupnica predmetov a obhajoby diplomovej práce: „výborne“, „veľmi dobre“, „dobre“, „neprospeš“.

Celkový výsledok štátnej skúšky:

- a) „prospeš s vyznamenaním“ - ak je klasifikácia obhajoby diplomovej práce i jednotlivých predmetov „výborne“,
 - b) „prospeš“ - ak žiadna časť štátnej skúšky nie je hodnotená známkou „neprospeš“,
 - c) „neprospeš“ - ak je klasifikácia aspoň jedného predmetu „neprospeš“.
- (8) Celkový výsledok štúdia:
- a) „prospeš s vyznamenaním“ - ak počas celého štúdia študent vykonal všetky skúšky, klasifikované zápočty a zápočty na 1. termín so stupňom „výborne“ alebo „veľmi dobre“, študijný priemer v jednotlivých ročníkoch dosiahol do 1,5 a výsledok štátnej skúšky je „prospeš s vyznamenaním“,
 - b) „prospeš“ - ak študent úspešne absolvoval štúdium s výsledkami, ktoré nezahŕňa písm. a).

§ 21

Diplomová práca

- (1) Príslušná katedra zverejní do 15. septembra akademického roka zoznam odporúčaných tém pre diplomové práce magisterského štúdia prostredníctvom študijného oddelenia.
- (2) Študent má právo navrhnúť katedre na začiatku akademického roka vlastnú tému a konzultanta diplomovej práce. Vedúci katedry sa do 30 dní vyjadrí a písomne oboznámi študenta o schválení alebo zamietnutí jeho návrhu. Za schválenie sa považuje aj podpísanie zadávacieho hárku diplomovej práce.
- (3) Študent predloží študijnému oddeleniu zadávací hárk diplomovej práce, schválený školiteľom, do 31. októbra predposledného ročníka na schválenie vedúcemu katedry. V zadávacom hárku diplomovej práce je uvedené meno študenta, téma práce, meno školiteľa, odporúčaná literatúra, dátum zadania a dátum odovzdania práce, schválenie školiteľom a vedúcim katedry s dátumom schválenia. Študent odovzdá prácu

v dvoch exemplároch (v pevnej väzbe) v termíne, určenom dekanom v rámci harmonogramu študijného plánu školského roka, na študijné oddelenie.

- (4) Rozsah diplomovej práce je minimálne 40 normovaných strán textu formátu A4, písaných písacím strojom alebo ekvivalentnou technikou (30 riadkov, 60 úderov, riadkovanie 1,5 - 2).
- (5) Diplomovou prácou má študent preukázať spôsobilosť tvorivo pracovať vo svojom študijnom odbore; cieľom práce je preukázať študentovu schopnosť samostatne a tvorivo zhrnúť doterajšie poznatky o danom probléme alebo na ich základe podať vlastné riešenie problému.
- (6) Diplomová práca musí spĺňať príslušné formálne kritériá:
 - a) na obale práce je pod horným okrajom uvedený názov „Univerzita Komenského v Bratislave“, pod ním „Rímskokatolícka cyrilometodská bohoslovecká fakulta“, v strede je uvedený názov práce, pod ním nápis „Diplomová práca XY (meno a priezvisko študenta)“, pri dolnom okraji „Bratislava 20xx“ (resp. miesto pôsobiska Teologického inštitútu),
 - b) na titulnom liste je pod horným okrajom uvedený názov univerzity a fakulty (ako na obale), v strede názov diplomovej práce, pod ním je nápis „Diplomová práca XY (meno a priezvisko študenta)“, pod ním „pod vedením XY (meno a priezvisko konzultanta)“, pri dolnom okraji „Bratislava 20xx“,
 - c) za titulnou stranou je vložený zadávací hárok diplomovej práce, podpísaný vedúcim katedry a opečiatkovaný okrúhly pečiatkou fakulty,
 - d) po zadávacom hárku nasleduje vyhlásenie študenta o pôvodnosti spracovania práce,
 - e) k práci je pripojený obsah s názvami príslušných kapitol,
 - f) súčasťou práce je zoznam použitej literatúry, pripojený za textovú časť práce,
 - g) práca musí byť napísaná schváleným metodickým postupom.
- (7) Úlohou konzultanta je odborná a metodická pomoc pri vypracovaní práce. Povinnosťou študenta je predložiť konzultantovi zoznam literatúry k danej téme.
- (8) Konzultant a oponent, určený vedúcim katedry, vypracujú písomný posudok k diplomovej práci a odovzdajú ho na študijnom oddelení v 2 exemplároch najneskôr 3 pracovné dni pred obhajobou práce. Súčasťou posudku je aj známka podľa § 20 ods. 7 ŠSP. Študent si môže vyžiadať 1 exemplár posudku konzultanta a oponenta na študijnom oddelení.

§ 22

Opravné termíny zápočtov a skúšok

- (1) Študentovi, ktorému nebol udelený zápočet, môže učiteľ povoliť splnenie podmienok pre jeho udelenie v jednom náhradnom termíne do konca skúšobného obdobia daného semestra. V mimoriadnych prípadoch môže dekan/moderátor dovoliť preloženie tohto termínu do nasledujúceho semestra.
- (2) Ak študent neprospel na skúške, má nárok na konanie 1. opravnej skúšky. Ak študent neprospel ani na prvej opravnej skúške, môže mu skúšajúci učiteľ umožniť konanie 2. opravnej skúšky. Termíny skúšok určuje skúšajúci. Druhý opravný termín musí absolvovať študent v zimnom semestri do 31.3. a v letnom semestri do 31.8. daného školského roka.
- (3) Ak študent neprospel na skúške ani na druhom opravnom termíne, resp. do konca skúšobného obdobia daného semestra, vrátane opravných termínov, môže dekan na základe písomnej žiadosti študenta povoliť 3. opravný termín (dekanský termín). Dekan pri rozhodovaní prihliada na vyjadrenie príslušného učiteľa. Rozhodnutie dekana je konečné.
- (4) Tretia opravná skúška nemôže byť písomná, môže byť na žiadosť študenta alebo učiteľa komisionálna a musí sa uskutočniť do 30. 4. za zimný semester a do 30. 9. za letný semester. Dekan môže povoliť študentovi v jednom roku najviac 2 dekanské termíny. Rozhodnutie dekana je konečné.

V. článok

Spoločné a záverečné ustanovenia

§ 23

Organizácia školského roka

- (1) Školský rok sa začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho roka, tvorí ho zimný semester, letný semester a obdobie hlavných prázdnin. V každom semestri je prednáškové obdobie, skúšobné obdobie a prázdniny. Prednáškové obdobie trvá minimálne 12 týždňov a skúšobné obdobie najmenej 6 týždňov v každom semestri. V čase prázdnin možno konať exkurzie, prax a so súhlasom skúšajúcich aj skúšky.
- (2) Študijný plán školského roka v súlade so ŠSP zverejňuje dekan minimálne tri mesiace pred začiatkom školského roka.
- (3) Dekan môže rozhodnúť v rámci študijného plánu školského roka o skrátení prednáškového obdobia posledného semestra štúdia pre študentov posledného ročníka štúdia.

§ 24

Prijímacie konanie

- (1) Za prípravu, organizáciu a priebeh prijímacieho konania na fakulte zodpovedá dekan.
- (2) Podmienky prijímacieho konania a hľadiská pre určenie potrebnej spôsobilosti určuje dekan po porade s vedeckou radou a schvaľuje ich AS.

- (3) Podmienky prijatia prihlášok na štúdium na fakulte:
- denné štúdium je určené pre kandidátov kňazstva,
 - diaľkové štúdium je určené pre laikov, vek do 40 rokov,
 - prihláška musí byť podaná na študijnom oddelení fakulty, resp. Teologického inštitútu do 28. 2. daného kalendárneho roka,
 - prihláška musí obsahovať:
 - presnú adresu bydliska, životný stav, povolanie, farnosť (podľa trvalého bydliska),
 - krstný list so záznamom o prijatí sviatosti birmovania, manželstva,
 - rodný list (originál alebo overená kópia),
 - sobášny list rodičov z farského úradu - len uchádzači o denné štúdium
 - vlastný sobášny list z matrikového úradu (originál alebo overená kópia) a sobášny list z farského úradu, ak nie je záznam v krstnom liste - len uchádzači o diaľkové štúdium,
 - maturitné vysvedčenie, resp. vysokoškolský diplom (originál alebo overená kópia),
 - lekárske svedectvo o spôsobilosti na vysokoškolské štúdium
 - životopis s uvedením posledného pôsobiska (škola, zamestnanie, domácnosť,...)
 - odporúčanie vlastného farára, resp. u rehoľníkov rehoľných predstavených; v odporúčaní má byť vyjadrenie o spôsobilosti uchádzača, o jeho kresťanskom živote (stav, rodina a pod.) a vyjadrenie o perspektívnom zaradení do služby vo farnosti, reholi a pod. Ak farár menovaného nepozná, priloží uchádzač vyjadrenie aj od kňaza, ktorý ho pozná.
- (4) Uchádzači o štúdium sa písomne pozývajú na prijímacie pohovory. V informačnom liste sa dozvedia formu a rozsah prijímacích skúšok.
- (5) O výsledkoch prijímacích pohovorov budú uchádzači vyrozumení písomne s oznámením miesta a dátumu zápisu.
- (6) O prijatí rozhoduje dekan fakulty, resp. dekan po porade s moderátorom štúdia. Proti rozhodnutiu, ktoré musí byť odôvodnené, sa uchádzač môže odvolať na veľkého kancelára prostredníctvom dekana do 8 dní od doručenia rozhodnutia.
- (7) Uchádzač si podá prihlášku na fakultu alebo na afilovaný teologický inštitút. Nie je možné podať si prihlášku zároveň na fakultu v Bratislave, aj na afilovaný teologický inštitút, pretože afilovaný teologický inštitút je súčasťou fakulty v Bratislave.
- (8) Študijné oddelenia rozpošlú do 15. marca zoznam uchádzačov o denné i diaľkové štúdium ostatným študijným oddeleniam fakulty. V zozname musí byť uvedené meno, priezvisko, rodné číslo a bydlisko uchádzača.
- (9) Prijímacie pohovory na denné štúdium musia absolvovať aj rehoľníci.
- (10) Po prijatí na štúdium si uchádzač môže v odôvodnených prípadoch (napr. vzdialenosť ku škole, lepšie dopravné spojenie, zmena bydliska, ...) podať žiadosť o prestup na druhé pedagogické pracovisko fakulty. Dekan fakulty, resp. moderátor posúdi žiadosť podľa interných možností fakulty, resp. afilovaného teologického inštitútu.

§ 25

Zápis

- Štúdium každého ročníka sa začína zápisom. Zápisu do ročníka je povinný zúčastniť sa študent osobne v termíne, ktorý je určený pre jednotlivé ročníky a formy štúdia študijným oddelením, najneskôr však do 25.9. kalendárneho roka.
- Študent, ktorý sa nezapísal do ročníka do 5 dní po termíne zápisu a ani sa písomne v tejto lehote neospravedlnil, pokladá sa za študenta, ktorý štúdium zanechal. Dekan, resp. moderátor ho o tejto skutočnosti vyrozumie do 15 dní po uplynutí tejto lehoty.
- Pri zápise si študent zapisuje do indexu a výkazu o skúškach povinné predmety a voliteľné predmety, meno a priezvisko prednášajúceho. Do indexu si zapisuje aj týždenný, resp. semestrálny rozsah hodín a spôsob záverečnej semestrálnej kontroly štúdia predmetu.
- Študijné oddelenie zabezpečuje realizáciu zápisu a kontroluje formálnu správnosť zápisu údajov.
- Podmienkou zápisu do vyššieho ročníka je absolvovanie všetkých skúšok, klasifikovaných zápočtov a zápočtov predchádzajúceho ročníka predpísaných študijným programom. Podmienkou zápisu do 5. ročníka denného štúdia je absolvovanie štátnej skúšky z filozofie a pedagogiky.
- Ak študent nemá absolvované všetky skúšky a zápočty, môže byť podmienene zapísaný do ročníka s tým, že chýbajúce skúšky a zápočty absolvuje do konca skúšobného obdobia predchádzajúceho letného semestra. Po úspešnom vykonaní skúšok a zápočtov je podmienený zápis zmenený na riadny zápis.
- Všetky potvrdenia o štúdiu pre nový akademický rok sa vydávajú až v deň zápisu.

§ 26

Uzavretie ročníka

- Na uzavretie ročníka predloží študent index na študijnom oddelení do termínu určeného študijným plánom.

- (2) Ak študent vykonal všetky skúšky a zápočty, uzavretie ročníka sa vyznačí vo Výkaze o vykonaných skúškach a v indexe.

§ 27

Opakovanie ročníka

- (1) Študentovi, ktorý nesplnil podmienky zápisu do vyššieho ročníka, môže dekan na jeho vlastnú žiadosť povoliť opakovanie ročníka. Žiadosť podá študent najneskôr v deň zápisu opakovaného ročníka.
- (2) Pri opakovaní ročníka si študent zapisuje znovu predmety, v ktorých neprospeľ alebo bol hodnotený známku „dobré“.
- (3) Prvý ročník nemožno opakovať; v obzvlášť závažných a preukázateľných prípadoch dekan môže povoliť výnimku.
- (4) Študent môže počas celého štúdia opakovať najviac dva ročníky. Nemôže opakovať dvakrát ten istý ročník, ani dva ročníky nasledujúce za sebou.
- (5) Opravnú skúšku v opakovanom ročníku povoľuje dekan, a to iba raz a najviac z dvoch predmetov.
- (6) V opakovanom ročníku plní študent dané študijné povinnosti a má práva študenta ročníka, do ktorého je znovu zapísaný.

§ 28

Prerušenie štúdia

- (1) Dekan, resp. moderátor môže prerušiť štúdium študentovi:
 - a) na základe žiadosti študenta z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov,
 - b) na základe svojho podnetu alebo návrhu diecézneho biskupa,
 - c) ktorý si neplní svoje študijné povinnosti.
- (2) Štúdium nemožno prerušiť počas štúdia prvého ročníka. V závažných a preukázateľných prípadoch môže dekan/moderátor udeliť výnimku.
- (3) Štúdium možno prerušiť počas celého štúdia najviac na 2 roky súvisle alebo prerušene. V odôvodnených prípadoch povoľuje výnimku dekan, resp. moderátor. Štúdium však nemožno prerušiť na dobu neurčitú.
- (4) Po skončení prerušenia nastupuje študent do toho semestra, ktorý nasleduje po semestri, ktorý riadne ukončil pred prerušením. Ak nastali zmeny v študijnom programe, dekan, resp. moderátor určí diferenčné skúšky a termín, do ktorého ich musí študent absolvovať. Študent diaľkového štúdia môže robiť maximálne dve diferenčné skúšky (dvojsemestrálne).
- (5) Počas prerušenia štúdia študent nemá práva a povinnosti študenta.

§ 29

Zanechanie štúdia

- (1) Študent, ktorý chce zanechať štúdium, oznámi to písomne dekanovi, resp. moderátorovi.
- (2) Za študenta, ktorý zanechal štúdium, sa považuje študent, ktorý:
 - a) uzatvoril ročník, nezapísal sa do vyššieho ročníka v stanovenom termíne a písomne sa neospravedlnil do 5 pracovných dní po zápise; v obzvlášť závažných a preukázateľných prípadoch dekan môže povoliť výnimku,
 - b) uzatvoril posledný ročník štúdia a nevykonal štátnu skúšku,
 - c) písomne oznámil svoje rozhodnutie o zanechaní štúdia.
- (3) Študentovi, ktorý zanechal štúdium, dekan, resp. moderátor zašle vyrozumienie o danej skutočnosti. Rozhodnutie dekana je konečné.
- (4) Študentovi, ktorý zanechal štúdium, vydá fakulta na jeho požiadanie potvrdenie o úspešne vykonaných skúškach a zápočtoch a častiach štátnych skúšok. V potvrdení sa uvedie, že štúdium neukončil.
- (5) Študent, ktorý zanechal štúdium a znovu sa hlási na fakultu, musí robiť riadne prijímacie pohovory. Skúšky za predchádzajúce štúdium uznáva dekan, resp. moderátor do troch rokov od ich vykonania. V odôvodnených prípadoch môže dekan, resp. moderátor udeliť výnimku.

§ 30

Potrestanie študenta

- (1) Ak si študent neplní študijné povinnosti, stanovené štatútom fakulty a ŠSP, nechodí na prednášky, správa sa nemorálne, alebo iným spôsobom poškodzuje meno Cirkvi a fakulty, môže byť potrestaný podľa disciplinárneho poriadku fakulty.

Previnený študent môže byť potrestaný dekanom:

- a) napomenutím,
 - b) pokarhaním alebo pokarhaním s výstrahou,
 - c) podmieneným vylúčením zo štúdia,
 - d) vylúčením zo štúdia.
- (2) Potrestaný študent sa môže odvolať prostredníctvom dekana k veľkému kancelárovi a k rektorovi UK do 15 dní od doručenia rozhodnutia.

§ 31

Vylúčenie zo štúdia

- (1) Študent môže byť vylúčený zo štúdia:
 - a) pri opätovnom porušení povinností, ak už bol predtým písomne napomenutý,
 - b) pri závažnom porušení povinností,
 - c) ak nespĺnil podmienky postupu do vyššieho ročníka, resp. do ďalšieho semestra a ktorému nebolo povolené opakovanie ročníka alebo predĺženie skúšobného obdobia,
 - d) ak bol vylúčený alebo prepustený z kňazského seminára (disciplinárny poriadok kňazského seminára je zároveň disciplinárnym poriadkom študentov denného štúdia).
- (2) Študent, ktorý bol vylúčený zo štúdia, nemôže dokončiť štúdium. Výnimku v odôvodnených prípadoch povoľuje dekan so súhlasom vlastného ordinára.

§ 32

Prestupy

- (1) Študent môže prestúpiť na iný študijný odbor v rámci fakulty, na fakultu alebo na inú vysokú školu (fakultu) len po úspešnom ukončení ročníka. Prestup na fakultu, resp. na iný študijný odbor v rámci fakulty sa uskutočňuje k termínu zápisu, výnimku v odôvodnených prípadoch povoľuje dekan. K žiadosti o prestup na fakultu alebo na iný študijný odbor v rámci fakulty musí študent priložiť odporúčanie vlastného farára.
- (2) Prestup študenta na iný študijný odbor alebo prestup študenta inej vysokej školy (fakulty) povoľuje dekan s prihliadnutím na študijnú úspešnosť študenta. Dekan, resp. moderátor určí ročník, do ktorého sa študent prijíma, a diferencné (rozdielové) skúšky, ktoré musí študent vykonať do stanoveného termínu.
- (3) Ak prestupuje študent z inej vysokej školy (fakulty) na štúdium rovnakého študijného odboru, ktorý študoval, nemusí absolvovať vedomostné pohovory, iba ústny pohovor s dekanom, resp. moderátorom. Skúšky, ktoré absolvoval študent na predchádzajúcej vysokej škole, uznáva dekan, resp. moderátor po konzultácii s prednásajúcim.
- (4) Nie je možný prestup študenta inej vysokej školy (fakulty) na fakultu na taký študijný odbor, ktorý študent doteraz neštudoval, bez náhradných prijímacích pohovorov. Formu a obsah náhradných prijímacích pohovorov určuje dekan.
- (5) Doklad o absolvovaných skúškach na inej vysokej škole musí byť vystavený študijným oddelením danej vysokej školy (fakulty) s podpisom a pečiatkou. Index nie je autentický doklad o skúškach.
- (6) Pri prestupe študenta denného štúdia našej fakulty na diaľkové štúdium na našej fakulte rozhoduje o jeho zaradení do ročníka dekan/moderátor. Študent môže vykonať maximálne 2 diferencné skúšky (dvojsemestrálne) do termínu, ktorý určí dekan.
- (7) Študent, ktorý nastúpil na denné štúdium na fakulte, môže absolvovať dva roky naraz s prihliadnutím na jeho predchádzajúce študijné výsledky, a to len raz za štúdium. Ak študent denného štúdia absolvuje dva ročníky naraz, skúšky za nižší ročník musí ukončiť do 30. 6. a skúšky za vyšší ročník do konca skúšobného obdobia daného akademického roka.

§ 33

Ukončenie štúdia

- (1) Štúdium je úspešne ukončené, ak študent splnil všetky podmienky, určené študijným programom a učebným plánom pre príslušnú formu magisterského štúdia v študovanom študijnom odbore, a vykonal štátnu skúšku v zmysle § 19 ŠSP.
- (2) Študent prestáva byť študentom fakulty vykonaním štátnej skúšky vrátane obhajoby diplomovej práce. Študent, ktorý do konca akademického roka posledného študijného ročníka v termíne, určenom študijným plánom, nevykoná štátnu skúšku, prestáva byť riadnym študentom fakulty posledným dňom ukončenia - Te Deum, najneskôr však posledným dňom školského roka.
- (3) Študent denného štúdia, ktorý absolvoval všetky študijné predmety v zmysle požiadaviek Kongregácie pre katolícku výchovu, môže získať absolútorium.
- (4) Študent, ktorý sa neprihlásil na štátnu skúšku v poslednom študijnom ročníku štúdia, môže ju vykonať do 2 rokov od ukončenia posledného študijného ročníka.
- (5) Absolventom fakulty, ktorí úspešne ukončili štúdium, vydá Univerzita Komenského diplom s uvedením študijného odboru, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, a prizná akademický titul „magister“ (Mgr.).
- (6) Prílohou diplomu je vysvedčenie o štátnej skúške. Vysvedčenie je opečiatkované okrúhlou pečiatkou Univerzity Komenského a podpísané dekanom fakulty a rektorom Univerzity Komenského.
- (7) Diplom a osvedčenie sú datované dňom vykonania poslednej z predpísaných súčastí štátnej skúšky, resp. dňom zasadania skúšobnej komisie.
- (8) Fakulta môže študentovi a absolventovi fakulty vydať aj iné potvrdenia o absolvovanom štúdiu.

§ 34

Pochvaly, odmeny, štipendiá

- (1) Absolventovi štúdia, ktorý ukončil štúdium s výsledkom „prospel s vyznamenaním“, môže dekan udeliť Akademickú pochvalu dekana. Akademická pochvala dekana môže byť spojená s finančným alebo vecným ohodnotením. Podrobnosti upraví osobitný predpis.
- (2) Dekan vyberá spomedzi úspešných uchádzačov o Akademickú pochvalu dekana tých kandidátov na Akademickú pochvalu rektora, ktorí počas celého štúdia dosiahli zo všetkých čiastkových skúšok, klasifikovaných zápočtov a štátnych skúšok stupeň „výborne“. Návrh kandidátov na Akademickú pochvalu rektora zašle dekan spolu s výkazmi o skúškach a indexami na pedagogické oddelenie Univerzity Komenského hneď po ukončení štátnych skúšok.
- (3) Druhy štipendií a pravidiel pri ich udeľovaní určuje samostatný predpis - Štipendijný poriadok fakulty, ktorý na návrh dekana schvaľuje akademický senát fakulty.
- (4) Na pochvaly, finančné odmeny a štipendiá, vyplývajúce z tohto § ŠSP, nie je právny nárok.
- (5) § 34 sa vzťahuje len na študentov denného štúdia.

§ 35

Záverečné ustanovenia

- (1) Dekan podáva výklad tohto ŠSP, ak je vec sporná. Výklad dekana nadobúda záväznosť, ak ho schváli akademický senát fakulty.
- (2) Voči rozhodnutiu učiteľa sa môže študent odvolať k dekanovi, resp. moderátorovi. Voči rozhodnutiu dekana sa môže študent odvolať k veľkému kancelárovi prostredníctvom dekana do 15 dní od doručenia rozhodnutia, ak nie je stanovené inak.

DODATOK K ŠTUDIJNÉMU A SKÚŠOBNÉMU PORIADKU ŠTÚDIUM PODĽA KREDITOVÉHO SYSTÉMU

I. článok

Všeobecné ustanovenia

§ 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Študenti študujú podľa kreditového systému založenom na princípoch Európskeho systému prenosu kreditov (ECTS).
- (2) Pre študentov, ktorí študujú podľa kreditového systému, platia všetky ustanovenia tohoto dodatku a tie ustanovenia Študijného a skúšobného poriadku RKCMBF UK, ktoré nie sú upravené dodatkom.
- (3) Štúdium podľa kreditového systému sa od školského roku 2001/2002 týka všetkých študentov magisterského štúdia.

II. článok

Študijný poriadok

§ 2

Dĺžka štúdia

- (1) Dĺžka magisterského štúdia je spravidla šesť rokov v odbore katolícka teológia (denné štúdium pre kňazov) a päť rokov v odboroch katolícka teológia (diaľkové štúdium pre laikov) a učiteľstvo všeobecnovzdelávacích predmetov, špecializácia: náboženská výchova – etická výchova (diaľkové štúdium pre laikov).
- (2) Celková dĺžka štúdia nesmie presiahnuť u magisterského denného štúdia 8 rokov, u magisterského diaľkového štúdia 7 rokov.

§ 3

Študijný program

- (1) Študijný program obsahuje:
 - a) študijné predmety: názov predmetu, meno vyučujúceho, typ predmetu (povinný, povinne voliteľný, výberový), ohodnotenie predmetu kreditmi, rozsah výučby, odporúčaný štandardný ročník a semester, indikáciu vzťahu s inými predmetmi;
 - b) anotácie jednotlivých predmetov: obsah predmetu, odporúčaná literatúra, väzby s inými predmetmi;
- (2) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
 - a) povinné (označenie p) – ich absolvovanie je podmienkou absolvovania danej etapy štúdia alebo celého odboru;
 - b) povinne voliteľné (označenie pv) – študent daného odboru, zamerania alebo špecializácie musí získať určený počet kreditov povinne voliteľných predmetov, ktoré určujú jeho odborné profilovanie;
 - c) výberové (označenie v) – ostatné predmety v študijnom programe, príp. v ponuke z iných fakúlt.
- (3) Z hľadiska tvorby osobného študijného plánu študenta sa predmety v študijnom programe delia na:

- a) predmety bez návaznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený väzbou s inými predmetmi;
- b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu sa môže uskutočniť len po absolvovaní iného predmetu, prípadne predmetov;
- c) predmety vylučujúce – ak sa niektorý predmet vyskytuje viackrát pre rôzne typy štúdia, študent si musí zapísať ten, ktorý je doporučený pre príslušný typ štúdia. Napr. absolvovanie predmetu liturgia pre diaľkové štúdium je nedostatočné pre denné štúdium. Týmto predmetom nemôže študent nahradiť svoj predpísaný povinný predmet a získať zaňho kredity.
- d) predmety vzájomne zameniteľné (alternatívne) – študent môže získať kredity len z jedného zo vzájomne zameniteľných predmetov.

III. článok Skúšobný poriadok

§ 4

Ohodnotenie predmetov kreditmi

- (1) Každý predmet v študijnom programe je ohodnotený určitým počtom kreditov, ktoré vyjadrujú mieru zaťaženia študenta pri štúdiu daného predmetu.
- (2) Študent získava kredity po absolvovaní predmetu, t.j. po splnení podmienok a zapísaní známky vyučujúcim do indexu a evidenčného hárku študijného oddelenia.
- (3) Za daný predmet je možné počas štúdia získať kredity iba raz.
- (4) Podmienkou ukončenia jednotlivých etáp štúdia je získanie potrebného počtu kreditov v predpísanej skladbe (za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety):
magisterské štúdium dennou formou:
360 kreditov, 1. etapa: 180 kreditov po 3. ročníku
magisterské štúdium diaľkovou formou:
300 kreditov, 1. etapa: 120 kreditov po 2. ročníku
- (5) Študenti, ktorí pred zavedením kreditového systému ukončili v súlade s ustanoveniami vtedy platného študijného a skúšobného poriadku jeden a viac ročníkov a po nástupe na štúdium po prerušení študujú podľa kreditového systému, sa pre potreby začlenenia do kreditového systému považujú za takých, ako keby za každý ukončený ročník získali 60 kreditov.

§ 5

Zásady a formy kontroly štúdia

- (1) V kreditovom systéme platia odstavce 1, 2, 3, 5, 7 článku IV., § 14 študijného a skúšobného poriadku RKCMBF UK.
- (2) Vedomosti študenta z jednotlivých predmetov sú hodnotené pomocou stupnice abecedných známok A, B, C, D, E a FX. Tieto známky zodpovedajú nasledovným numerickým hodnotám:
- (3) A = 1 B = 1,5 C = 2 D = 2,5 E = 3 FX = 4 (nevyhovujúci).
- (4) Do indexu a evidenčného hárku študijného oddelenia zapíše vyučujúci známku A, B, C, D, E, prípadne po vyčerpaní opravných termínov FX, spolu s dátumom a podpisom.
- (5) V prípade nesplnenia požadovaných podmienok z daného predmetu v riadnom termíne má študent právo na dva opravné termíny v rámci vypísaných termínov skúšok a harmonogramu školského roku, a to pri prvom aj prípadnom druhom absolvovaní predmetu.

§ 6

Vážený študijný priemer

- (1) Ako kritérium hodnotenia kvality študijných výsledkov slúži vážený študijný priemer (VŠP), ktorý sa vypočítava pre každého študenta po ukončení každého školského roku štúdia, 1. etapy štúdia, za celé štúdium, v prípade potreby aj za iné etapy štúdia.
- (2) VŠP sa počíta podľa nasledovného vzorca: $VŠP = \frac{\sum(Z_i \times K_i)}{\sum K_i}$, kde Z_i je numerická hodnota známky za príslušný predmet (A, B, C, D, E, FX – viď § 5 ods. 2 tohto Dodatku), K_i je počet kreditov za príslušný predmet, pričom sa počítajú všetky zapísané predmety. Ak študent nesplnil podmienky v danom predmete aspoň na známku E, počíta sa mu hodnota 4¹.
- (3) VŠP sa využíva pri rozhodovaní o pridelení ubytovania, priznaní štipendia, konkurzných výberoch a pod.

IV. článok Spoločné ustanovenia

§ 7 Zápis

- (1) Zápis sa koná individuálne alebo skupinovú formou v termínoch stanovených dekanom fakulty.

¹ Z tohto dôvodu nie je vhodné zapísať si veľa predmetov a potom ich neabsolvovať.

- (2) Pri zápise do 1. ročníka si študent zapisuje predmety podľa študijného programu tak, aby ich absolvovaním získal v prvom ročníku aspoň 60 kreditov, z toho v prvom semestri (zimnom) najmenej 28 kreditov.
- (3) Maximálne si možno zapísať predmety v hodnote 90 kreditov za 1. ročník.
- (4) Študent je povinný zúčastniť sa každý rok predzápisu a zápisu do ďalšieho ročníka.
- (5) Pri zápise do ďalšieho ročníka si musí študent zapísať toľko predmetov, aby ich absolvovaním získal v danom akademickom roku minimálne 40 kreditov, maximálne 90 kreditov.
- (6) Študent si môže do stanoveného termínu (3 týždne) po začiatku semestra vo výnimočných prípadoch zrušiť alebo zmeniť zapísaný kurz/kurzy (napr. z dôvodu rozvrhovej kolízie). Zmena musí byť v súlade s pravidlami pre zápis predmetov, t.j. nie je možné zrušiť predmet, ak by tým klesol počet kreditov v danom školskom roku pod stanovené minimum.
- (7) Študentovi môžu byť zapísané predmety rozhodnutím dekana zrušené:
 - a) zo závažných dôvodov znemožňujúcich študentovi štúdium predmetu
 - b) na základe oznámenia katedry, že v odôvodnených prípadoch nemôže výučbu daného predmetu v príslušnom školskom roku zabezpečiť
 - c) ak klesne počet študentov, ktorí majú predmet zapísaný, pod počet vopred oznámený garantujúcou katedrou
 - d) ak študent nebol vybraný k štúdiu predmetu pre nadmerný počet záujemcov
 - e) ak študent nezískal kredity z niektorého z podmieňujúcich predmetov
 - f) ak sa zistí, že si študent zapísal predmety v rozpore s podmienkami pre zápis predmetov vyplývajúcich zo študijného programu a tohto poriadku.
- (8) Pri zápise si študent môže so súhlasom garantujúcej katedry zapísať aj ďalšie predmety nad rámec predmetov zapísaných v predzápise.
- (9) Ak sa študent nedostaví na predzápis a zápis a do 5 pracovných dní sa písomne neospravedlní a nepožiadá o náhradný termín, považuje sa za študenta, ktorý štúdium zanechal.

§ 8

Absolvovanie prvého a druhého semestra štúdia

- (1) Do konca 1. semestra musí študent získať aspoň 28 kreditov zo zapísaných predmetov, pričom musí absolvovať všetky povinné predmety.
- (2) Pri nespnení podmienky v 1. odstavci dekan fakulty ukončí po 1. semestri štúdium pre neprospech.
- (3) Do konca prvého ročníka musí študent získať 60 kreditov, vrátane všetkých povinných predmetov, pričom hodnotu VŠP nesmie mať vyššiu ako 3,4.
- (4) Nespĺnenie podmienky v 3. odstavci je dôvodom pre ukončenie štúdia po 1. ročníku pre neprospech.
- (5) Pri nespĺnení podmienok na získanie kreditov v povinne voliteľnom predmete, môže si ho študent zapísať ešte raz počas ďalšieho štúdia, alebo si miesto neho vyberie iný povinne voliteľný predmet. V prípade voliteľného predmetu si môže zapísať ten istý predmet, alebo vybrať nový voliteľný predmet, alebo nevybrať žiaden predmet, ak má dostatok kreditov.
- (6) Prerušenie štúdia v prvom ročníku je možné až po ukončení 1. semestra len zo závažných, nie však študijných dôvodov.

§ 9

Absolvovanie ďalších semestrov

- (1) Za každý akademický rok s výnimkou prvého akademického roku musí študent získať aspoň 40 kreditov.
- (2) Za ľubovoľné štyri po sebe nasledujúce semestre musí študent získať aspoň 80 kreditov.
- (3) Za každý akademický rok nesmie mať študent vyššiu hodnotu VŠP ako 3,4.
- (4) Nespĺnenie podmienky v 3. odstavci je dôvodom pre ukončenie štúdia po príslušnom akademickom roku pre neprospech. Nespĺnenie podmienky v 2. odstavci je dôvodom pre ukončenie štúdia po príslušnom semestri pre neprospech.
- (5) Pri nespĺnení podmienok na získanie kreditov za povinný predmet, môže si študent tento predmet zapísať nanajvýš ešte raz. Ak nezíska kredity za povinne voliteľný predmet, môže si zapísať ešte raz ten istý predmet, alebo si miesto neho vyberie iný povinne voliteľný predmet. V prípade výberového predmetu si môže zapísať ten istý predmet, alebo vybrať iný výberový predmet, alebo nevybrať žiaden predmet, ak má dostatok kreditov.
- (6) Nezískanie kreditov za povinný alebo povinne voliteľný predmet ani po druhom zapísaní je dôvodom pre ukončenie štúdia po príslušnom semestri pre neprospech.
- (7) Študent musí preukázať na konci vopred určených etáp získanie potrebného počtu kreditov v predpísanej skladbe predmetov (za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety).
- (8) Nespĺnenie podmienky v 7. odstavci je dôvodom pre ukončenie štúdia po príslušnom akademickom roku pre neprospech.

§ 10

Tútor (Študijný poradca)

- (1) Tútor je skúsený učiteľ, ktorého určuje pre študijný odbor alebo skupinu odborov dekan fakulty.
- (2) Úlohou tútora je hlavne:
 - a) informovať študentov o možnostiach výberu ich osobného študijného plánu
 - b) viesť študentov k zostaveniu vhodného študijného programu ako kombinácie študijných požiadaviek fakulty a osobných záujmov študenta
 - c) poskytovať študentom najmä v prvom ročníku potrebné informácie o študijnom a skúšobnom poriadku
 - d) upozorňovať vedenie fakulty na prípadné problémy vo výučbe a v študijných záležitostiach na vyžiadanie dekana vyjadrovať sa k niektorým žiadostiam študentov.