

*Univerzita Komenského v Bratislave
Rímskokatolícka cyrilometodská
bohoslovecká fakulta*

***Študijný poriadok
Rímskokatolíckej cyrilometodskej
bohosloveckej fakulty
Univerzity Komenského v Bratislave***

Máj 2006

Tento študijný poriadok je v súlade s §33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) vnútorným predpisom Rímskokatolíckej cyrilometodskej bohosloveckej fakulty (ďalej len „fakulta“) Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „univerzita“) a bol schválený Akademickým senátom RKCMBF UK dňa 16.5.2006 a Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave v zmysle zákona¹ dňa 8.6.2006.

I. časť

Všeobecné ustanovenia

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Týmto študijným poriadkom sa riadi štúdium študentov fakulty prijatých na štúdium študijných programov akreditovaných v zmysle zákona od akademického roka 2005/2006. Na študentov zapísaných na štúdium v študijných odboroch zriadených podľa predchádzajúcich predpisov a študentov doktorandského štúdia vo vedných odboroch zriadených podľa predchádzajúcich predpisov sa vzťahuje študijný poriadok fakulty zo dňa 25.7.2000.

Čl. 2

Základné ustanovenia

- (1) Vysokoškolské vzdelávanie a výchova študentov sa uskutočňuje na fakulte v Bratislave, na špecializovaných pracoviskách fakulty v Nitre a Baďine a na pedagogickom pracovisku fakulty v Žiline².
- (2) Na fakulte sú zaručené všetky akademické práva a slobody. V súvislosti so štúdiom je to najmä právo študentov učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov v súlade s katolíckou náukou³.

Čl. 3

Stupne a formy štúdia na fakulte, štandardná dĺžka štúdia

- (1) Fakulta poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie vo všetkých troch stupňoch, t.j. v bakalárskom, magisterskom a doktorandskom stupni štúdia.
- (2) V zmysle zákona o ďalšom vzdelávaní⁴ poskytuje fakulta aj celoživotné vzdelávanie.
- (3) Vysokoškolské štúdium uskutočňuje fakulta podľa akreditovaných študijných programov, ktorých zoznam zverejní univerzita spôsobom stanoveným v zákone⁵.
- (4) Návrh študijných programov, ktoré sa uskutočňujú na fakulte, predkladá dekan fakulty po prerokovaní v akademickom senáte fakulty na schválenie vedeckej rade fakulty.
- (5) Vysokoškolské štúdium sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Obe formy štúdia sú realizované prezenčnou metódou.
- (6) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme štúdia v zmysle záväzného právneho predpisu⁶.

¹ § 9 ods.1 písm. b) zákona o vysokých školách.

² § 49 Štatútu fakulty.

³ Čl. 9 ods. 8 Štatútu UK.

⁴ Zákon č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní a o zmene zákona NR SR č. 387/1996 Z. z. o zamestnanosti v znení zákona č. 70/1997 Z. z. v znení zákona č. 567/2001 Z. z. .

⁵ § 20 zákona o vysokých školách.

⁶ Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia.

- (7) Fakulta môže uskutočňovať aj výučbu jednotlivých predmetov alebo častí štúdia pre iné fakulty, vysoké školy alebo inštitúcie.
- (8) Štandardná dĺžka štúdia je pre študijný program prvého stupňa (bakalársky študijný program) najmenej tri roky a najviac štyri roky, študijný program druhého stupňa (magisterský program nadväzujúci na bakalársky študijný program) najmenej jeden a najviac tri roky, v prípade spojenia prvého a druhého stupňa štúdia do jedného celku najmenej štyri a najviac šesť rokov. Doktorandské študijné programy trvajú najmenej tri roky a najviac štyri roky, v externej forme päť rokov.

Čl. 4

Študenti, práva a povinnosti študentov

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom univerzity zápisom na študijný program vysokoškolského štúdia realizovaný na fakulte.
- (2) Študent má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) voliť si tempo štúdia pri dodržaní časových, kapacitných a ďalších obmedzení daných týmto poriadkom a študijným programom,
 - d) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - e) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej a inej tvorivej činnosti na fakulte,
 - f) vyjadrovať sa aspoň raz ročne o kvalite výučby formou anonymného dotazníka⁷,
 - g) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - h) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov v praxi.
- (3) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a vnútorné predpisy fakulty. Študent - bohoslovec⁸ je povinný dodržiavať aj vnútorné predpisy kňazského seminára, ostatní študenti sú povinní ich rešpektovať.
- (4) Ďalej je študent povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom priamo fakulte a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť fakulte adresu na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, veľkého kancelára, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty.
- (5) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom právo v mene univerzity rozhodovať vo veciach akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte.
- (6) Študent univerzity sa stáva automaticky členom akademickej obce univerzity a členom akademickej obce fakulty.
- (7) Za porušenie zákona, štatútu univerzity, štatútu fakulty a jej vnútorných predpisov, vnútorných predpisov kňazského seminára alebo za porušenie občianskych pravidiel môže byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie.
- (8) Podrobnosti o konaní v disciplinárnej oblasti upravuje disciplinárny poriadok fakulty.

⁷ § 70 ods. 1 písm. h) zákona o vysokých školách.

⁸ Porov. *Sap. Chr.* čl. 31 a § 2 ods. 2 Štatútu fakulty. Bohoslovec je študent, ktorý sa pripravuje na kňazskú službu.

Čl. 5

Personálne zabezpečenie výučby

- (1) Na fakulte môžu pôsobiť ako učitelia profesori, hosťujúci profesori, docenti, hosťujúci docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori.
- (2) Na výučbe sa môžu podieľať aj výskumní pracovníci a doktorandi v dennej forme i externej forme doktorandského štúdia.
- (3) Ak si to vyžaduje uskutočňovanie študijného programu, môžu pri výučbe pôsobiť aj externí učitelia – odborníci z výskumu a praxe.

Čl. 6

Študijný poradca, koordinátor

- (1) Na poskytovanie poradenskej služby študentom, najmä pri zostavovaní študijného plánu, pôsobia na fakulte študijní poradcovia (tútori). Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva dekan. Dekan môže vymenovať podľa potreby viacerých študijných poradcov.
- (2) Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva dekan z radov vysokoškolských učiteľov fakultného koordinátora, ktorého úlohou je v spolupráci s Oddelením medzinárodných vzťahov rektorátu univerzity a študijným oddelením fakulty organizovanie medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia.
- (3) Pre prácu so zdravotne postihnutými študentmi vymenúva dekan fakulty osobitných fakultných koordinátorov.

Čl. 7

Prijímanie na štúdium

- (1) Občan má právo študovať na fakulte zvolený študijný program, ak splní podmienky prijatia na štúdium podľa zákona⁹ a ďalšie podmienky, ktoré určuje štatút univerzity¹⁰ a fakulty¹¹.
- (2) Podmienky prijímacieho konania a hľadiská pre určenie potrebnej spôsobilosti určuje dekan po porade s vedeckou radou a schvaľuje ich senát fakulty.
- (3) Prihláška na bakalársky študijný program a magisterský študijný program musí byť podaná na študijnom oddelení fakulty, resp. teologického inštitútu do 28. 2. daného kalendárneho roka. V odôvodnených prípadoch môže dekan povoliť aj neskorší termín.
- (4) Prihláška na doktorandský študijný program musí byť podaná na študijnom oddelení fakulty do 30.6. daného kalendárneho roka.

Čl. 8

Prijímanie študentov na štúdium na fakultu formou prestupu z inej vysokej školy

- (1) Prestup študenta inej vysokej školy na fakultu je možný len v tom istom alebo príbuznom študijnom programe. O povolení prestupu rozhoduje dekan.
- (2) Prestup študenta inej vysokej školy na fakultu sa uskutočňuje formou prijímacieho konania v zmysle § 58 zákona o vysokých školách.
- (3) Podmienky prijímania na štúdium formou prestupu schvaľuje akademický senát fakulty na návrh dekana fakulty. Môžu sa líšiť od podmienok prijímania na štúdium uchádzačov

⁹ § 56 zákona o vysokých školách.

¹⁰ Čl. 50 Štatútu UK a Príloha Štatútu UK č. 3.

¹¹ § 29 a § 41 Štatútu fakulty.

zo stredných škôl spôsobom overovania vedomostí a lehotou na podanie prihlášky na štúdium.

- (4) Uchádzač o štúdium na fakulte musí mať úspešne ukončený predchádzajúci akademický rok.
- (5) K prihláške na štúdium priloží žiadateľ o prestup výpis výsledkov štúdia na vysokej škole, z ktorej hodlá prestúpiť, a sylabus predmetov, ktoré ukončil skúškou, potvrdený podpisom a pečiatkou školy.

II. časť Organizácia štúdia

Čl. 9 Harmonogram štúdia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Akademický rok sa člení na zimný a letný semester a zimné a hlavné prázdniny.
- (3) Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia.
- (4) Výučbová časť semestra obsahuje najmenej 13 a najviac 15 výučbových týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej 3 týždne. V poslednom semestri štúdia môže dekan upraviť harmonogram výučby aj iným spôsobom.
- (5) Rektor stanovuje najneskôr do 31. januára po prerokovaní s dekanmi fakúlt univerzity jednotný harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok.

Čl. 10 Kreditový systém štúdia

- (1) Kreditový systém štúdia umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu – študijných predmetov (ďalej len „predmety“), napomáha otvorenosti univerzity zvnútra, podporuje mobilitu študentov a poskytuje študentovi možnosť podieľať sa na tvorbe svojho študijného plánu.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré charakterizujú množstvo práce potrebnej na ich úspešné absolvovanie. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Kredit teda vyjadruje jednu šesťdesiatinu štandardného pracovného zaťaženia priemerného študenta za obdobie jedného akademického roka.
- (3) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
- (4) Kredity získané za absolvovanie predmetov sa študentovi zhromažďujú (sčítavajú, akumulujú). Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu po vopred určenej kontrolnej etape štúdia je získanie potrebného súčtu kreditov stanovených študijným programom.
- (5) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebné získať na riadne ukončenie štúdia, závisí od štandardnej dĺžky štúdia daného študijného programu a je 60 kreditov za každý stanovený rok štandardnej dĺžky denného štúdia nezávisle od stupňa, do ktorého je študijný program zaradený. Kredity musí študent získať v takej skladbe, ako to určuje študijný program.
- (6) Ak študent absolvuje časť štúdia na inej fakulte alebo inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu⁴, získané kredity sa mu započítavajú (prenášajú) na základe výpisu výsledkov, ktorý vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal.

Čl. 11

Študijný program, študijný plán

- (1) Študijný program je súbor vzdelávacích činností a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri dodržaní stanovených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie¹².
- (2) Študijný program musí obsahovať náležitosti uvedené v zákone¹³.
- (3) Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov, ktoré sú súčasťou sústavy študijných odborov.
- (4) Pravidlá absolvovania študijného programu sú zostavené najmä tak, aby študent získal počas štúdia z celkového počtu kreditov určených na úspešné skončenie štúdia najmenej 80 % kreditov za povinné a povinne voliteľné predmety.
- (5) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Odporúčaný študijný plán stanovuje, aké predmety študent v rámci štúdia absolvuje, určuje ich časovú postupnosť a formy hodnotenia študijných výsledkov.
- (6) Študijný plán si zostavuje študent sám alebo s pomocou študijného poradcu (tútora) z ponuky predmetov študijného programu a odporúčaného študijného plánu tak, aby splnil pravidlá dané študijným programom a ustanovenia tohto poriadku. Študijný plán doktorandského štúdia zostavuje študent v spolupráci so školiteľom a školiteľ ho predkladá na schválenie odborovej komisii.

Čl. 12

Predmety študijného programu

- (1) Každý predmet je jednoznačne identifikovaný v rámci univerzity svojím kódom a názvom a je koncipovaný ako jednosemestrový. Základné údaje o charaktere predmetu sa uvádzajú v identifikačnom liste predmetu:
 - a) kreditová dotácia,
 - b) formy výučby a ich hodinová dotácia,
 - c) garant a vyučujúci,
 - d) podmieňujúce predmety (ďalej len „prerekvizity“),
 - e) podmienky absolvovania predmetu a spôsob hodnotenia,
 - f) obsah predmetu,
 - g) kontrolné časti (etapy) predmetu,
 - h) zoznam študijnej literatúry, informačné zdroje.
- (2) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na tieto druhy:
 - a) povinné - ich absolvovanie v plnom rozsahu je nevyhnutnou podmienkou úspešného absolvovania časti alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné - dokresľujú charakter štúdia a umožňujú študentovi spolu s výberovými predmetmi prispôbiť si študijný plán svojim individuálnym potrebám,
 - c) výberové – sú ostatné predmety v študijnom programe, ako aj predmety v ostatných študijných programoch podľa ods. 4.
- (3) Povinné a povinne voliteľné predmety sa spravidla vyučujú na fakulte, na ktorej sa uskutočňuje daný študijný program. Medzi povinné predmety môžu byť zaradené aj predmety vyučované na inej fakulte po dohode s dekanom tejto fakulty.
- (4) Výberové predmety si študent zapisuje spravidla z ponuky výberových predmetov svojho študijného programu, ale aj z ponuky iných študijných programov iných fakúlt alebo vysokých škôl v rámci platných pravidiel.

¹² § 51 ods. 2 zákona o vysokých školách.

¹³ § 51 ods. 4 zákona o vysokých školách.

- (5) Predmety sa v študijnom programe delia na:
 - a) predmety bez nadväznosti - zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov - absolvovanie takéhoto predmetu je možné len po absolvovaní iného predmetu alebo predmetov – prerekvizít.
- (6) Aktivity študenta, vedúce k vypracovaniu záverečnej práce (napr. diplomový seminár), sa považujú za predmety, hodnotia sa známku a pridávajú sa im kredity.
- (7) Štátne skúšky (s výnimkou licenciátskej skúšky a dizertačnej skúšky) nie sú predmetmi v zmysle tohto poriadku a za ich absolvovanie sa kredity nepridávajú.

Čl. 13

Zápis a absolvovanie predmetov

- (1) Zápisom si študent definuje svoj študijný plán pre nasledujúci semester alebo rok štúdia.
- (2) Zapísaný povinný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, môže si zapísať počas štúdia ešte raz (spravidla v nasledujúcom roku štúdia). Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia v zmysle zákona¹⁴.
- (3) Pre zapísaný povinne voliteľný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, platia analogicky podmienky z ods. 2, študent si však môže namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov, ak to umožňujú zásady voľby povinne voliteľných predmetov stanovené príslušným študijným programom a odporúčaným študijným plánom. Aj takýto predmet sa však posudzuje už ako predmet opakovane zapísaný.
- (4) Výberový predmet zapísaný a neabsolvovaný je možné zapísať si ešte raz alebo si vybrať hociktorý iný výberový predmet, alebo pri dostatočnom počte kreditov nezapísať si žiadny výberový predmet.
- (5) Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu alebo skončenie štúdia. V každom roku štúdia okrem posledného je povinný zapísať si predmety najmenej za 40 kreditov. V externej forme doktorandského štúdia musí získať doktorand v prvých troch rokoch štúdia minimálne 30 kreditov za každý akademický rok. Maximálna hodnota kreditov v jednom roku by nemala prekročiť 90.
- (6) V akademickom roku, v ktorom študent plánuje ukončiť štúdium, si zapisuje predmety s takou dotáciou kreditov, aby ich získaním splnil podmienky ukončenia štúdia.
- (7) Súčasťou zápisu je aj validácia preukazu študenta.
- (8) Zápisu do nasledujúceho akademického roka/semestra je povinný zúčastniť sa študent osobne v termíne podľa harmonogramu, najneskôr však do 25.9. kalendárneho roka.
- (9) Študent, ktorý sa nezapísal do nasledujúceho roka štúdia do 8 dní po termíne zápisu a ani sa písomne v tejto lehote neospravedlnil, pokladá sa za študenta, ktorý štúdium zanechal. Dekan ho o tejto skutočnosti vyrozumie do 15 dní po uplynutí tejto lehoty.

Čl. 14

Priebeh zápisu

- (1) Zápis sa môže uskutočňovať v dvoch etapách: ako predzápis a hlavný zápis.
- (2) Predzápisom študent vyjadruje záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku/semestri absolvovať.

¹⁴ § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

- (3) Hlavný zápis vykonáva študijné oddelenie spravidla po vytvorení rozvrhu. Zápis je pre študenta záväzný, s výnimkou stanovenou v ods. 4 . Súčasťou zápisu je kontrola plnenia kritérií pre postup do ďalšieho roka/semestra štúdia.
- (4) Študent si môže do dvoch týždňov od začiatku výučbovej časti semestra zrušiť alebo zmeniť zapísaný predmet len z dôvodu rozvrhovej kolízie, alebo v prípade, že výučba predmetu bola oficiálne zrušená; v prípade, že v predchádzajúcom semestri úspešne neabsolvoval predmet, ktorý je prerekvizitou predmetu zapísaného v nasledujúcom semestri, je povinný zrušiť si zápis takéhoto predmetu. Musí však pritom dodržať zásady platné pre zápis predmetov.
- (5) Študenti iných fakúlt alebo vysokých škôl si môžu zapísať predmet na fakulte so súhlasom dekana, resp. povereného koordinátora.
- (6) Ak má predmet, ktorý si študenti zapisujú, obmedzenú kapacitu (z priestorových, personálnych alebo iných dôvodov), je potrebné umožniť študentom zápis v tomto poradí:
 - a) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinný, a študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú ako povinný na základe zmluvy o štúdiu,
 - b) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
 - c) študenti z iných fakúlt univerzity, pre ktorých je predmet povinne voliteľný na základe bilaterálnej dohody medzi fakultami,
 - d) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet výberový,
 - e) študenti iných fakúlt univerzity, pre ktorých je predmet výberový,
 - f) študenti iných vysokých škôl, pre ktorých je predmet výberový.
- (7) V rámci kategórií a) až f) majú prednosť študenti s väčším počtom naakumulovaných kreditov.
- (8) Univerzita alebo fakulta poskytne študentovi z inej fakulty alebo inej vysokej školy možnosť zápisu na niektorý z jej predmetov, ak študent absolvoval predpísané prerekvizity a pokiaľ tomu nebránia kapacitné dôvody.

Čl. 15

Výučba

- (1) Formami výučby sú prednášky, cvičenia, praktické cvičenia, semináre, stáže, exkurzie, odborné praxe, záverečné práce, ročníkové práce, kurzy a kontrolované samoštúdium.
- (2) Predmet študijného programu môže byť vyučovaný súčasne viacerými formami. Ak nie je stanovené v študijnom programe inak, formu výučby určí garant predmetu.
- (3) Študent môže požiadať vyučujúceho o ospravedlnenie dvoch absencií na výučbe predmetu počas semestra. Vyučujúci môže ospravedlniť aj ďalšie absencie nad tento rozsah zo zvlášť závažných dôvodov a iba vtedy, ak neúčast' na výučbe je kompenzovaná preukázateľným výkonom pre splnenie podmienok na udelenie kreditov.

Čl. 16

Kontrola štúdia

- (1) Formami kontroly štúdia v rámci študijného predmetu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a semestrálna skúška. Skúšky sa konajú v skúškovom období každého semestra, v prípade blokovej výučby sa môžu konať aj po jej skončení.
- (2) Predmet môže byť hodnotený jednou alebo viacerými formami, priebežne alebo v skúškovom období. Podiel priebežnej kontroly štúdia a semestrálnej skúšky stanovuje informačný list predmetu tak, že súčet ich percentuálnych podielov predstavuje 100%.

Odporúčaný študijný plán spravidla predpisuje za semester najviac päť predmetov zakončených skúškou za každý semester.

- (3) Konkrétny spôsob kontroly štúdia vrátane termínov a spôsobu vyhodnotenia kontroly oznámi učiteľ na začiatku semestra.
- (4) Študent spravidla koná skúšku u učiteľa, ktorý predmet vyučoval. Môže ju však konať v odôvodnených prípadoch aj u iného učiteľa so súhlasom vedúceho katedry/moderátora štúdia.
- (5) Študenti sa na jednotlivé skúšky prihlasujú individuálne podľa pokynov skúšajúceho. Ak študent nemôže prísť na skúšku, na ktorú sa prihlásil, je povinný sa najmenej tri dni vopred odhlásiť zo skúšky. Pokiaľ študent nepríde na skúšku a neospravedlní sa do piatich dní od konania skúšky, hodnotí sa klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX).
- (6) Na žiadosť študenta alebo skúšajúceho učiteľa môže dekan povoliť komisionálnu skúšku. Komisionálna skúška sa koná pred komisiou, ktorá pozostáva najmenej z troch členov a má určeného predsedu. Zloženie komisie a predsedu komisie určuje dekan.

Čl. 17

Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Na hodnotenie študijných výsledkov sa na univerzite používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
 - a) A - výborne (vynikajúce výsledky) (numerická hodnota 1)
 - b) B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) (1,5)
 - c) C - dobre (priemerné výsledky) (2)
 - d) D - uspokojivo (prijateľné výsledky) (2,5)
 - e) E - dostatočne (výsledky splňajú minimálne kritériá) (3)
 - f) FX - nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) (4).
- (2) Hodnotenie (známka, klasifikačný stupeň) odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu, uvedeným v identifikačnom liste.
- (3) Predmet je úspešne absolvovaný, ak študent získal hodnotenie A až E. Študent získa kredity len za úspešne absolvovaný predmet.
- (4) Študent, ktorý bol hodnotený z predmetu známkou FX, má právo na dva opravné termíny, pokiaľ splní podmienky priebežného hodnotenia. Pri opakovanom zapísaní si predmetu má študent právo len na jeden opravný termín.
- (5) Na hodnotenie celkových výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vážený študijný priemer za akademický rok/semester sa vypočíta tak, že sa pre všetky študentom zapísané predmety v danom roku/semestri spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia predmetu a numerickej hodnoty známky (ods. 1) a vydedia sa súčtom kreditov zapísaných na daný rok/semester. Do priemeru sa rátajú aj predmety, ktoré si študent zapísal a boli hodnotené známkou FX, pretože ich študent buď absolvoval neúspešne, alebo ich neabsolvoval vôbec.
- (6) Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta analogicky ako je uvedené v ods. 5, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.
- (7) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri konkurzných výberoch vynútených kapacitnými možnosťami výučby, pri rozhodovaní o priznaní niektorých štipendií, pri pridelovaní ubytovania v študentskom domove a pod.

Čl. 18

Kontrolné etapy štúdia

- (1) Ak chce študent pokračovať v štúdiu, musí:

- a) na konci prvého semestra preukázať úspešné absolvovanie povinných predmetov, odporúčaných pre prvý semester štúdia,
 - b) na konci prvého roku štúdia získať minimálne 40 kreditov, vrátane všetkých povinných predmetov odporúčaných pre prvý rok štúdia daného študijného programu,
 - c) za každé dva po sebe nasledujúce semestre s výnimkou dvoch posledných semestrov štúdia získať minimálne 40 kreditov,
 - d) v externej forme doktorandského štúdia musí získať doktorand v prvých troch rokoch štúdia minimálne 30 kreditov za každý akademický rok,
 - e) každý akademický rok dosiahnuť vážený študijný priemer lepší ako 3,40.
- (2) V študijnom programe môžu byť stanovené ďalšie kontrolné etapy štúdia tak, aby študent mal zachovanú možnosť voľby tempa štúdia.

Čl. 19

Záverečná práca

- (1) Záverečná práca je bakalárska práca, diplomová práca, licenciátska¹⁵ práca alebo dizertačná práca.
- (2) Bakalárskou a diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Obhajobou licenciátskej a dizertačnej práce sa preukazuje pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť.
- (3) Zoznam odporúčaných tém bakalárskych a diplomových prác zverejňujú katedry každoročne do 15. septembra príslušného akademického roka. Témy licenciátskych a dizertačných prác zverejňujú katedry do 30. apríla príslušného akademického roka.
- (4) Študent má právo navrhnúť katedre na začiatku semestra predposledného ročníka magisterského štúdia (posledného ročníka bakalárskeho štúdia) vlastnú tému záverečnej práce. Katedra sa do 30 dní vyjadrí a písomne oznámi študentovi schválenie alebo zamietnutie jeho návrhu. Za schválenie sa považuje aj podpísanie zadávacieho hárku záverečnej práce.
- (5) Študent predloží študijnému oddeleniu zadanie diplomovej práce (bakalárskej práce) schválený vedúcim záverečnej práce (školiteľom) do 31. októbra predposledného roka magisterského štúdia (posledného roka bakalárskeho štúdia) na schválenie vedúcemu katedry. V zadani záverečnej práce je uvedené meno študenta, téma práce, meno školiteľa, odporúčaná literatúra, dátum zadania a dátum odovzdania práce, schválenie školiteľom a schválenie vedúcim katedry s dátumom schválenia.
- (6) Tému a schému licenciátskej práce, resp. dizertačnej práce schvaľuje vedecká rada fakulty. Žiadosť na schválenie predkladá študent doktorandského štúdia na schválenie vedeckej rade zvyčajne na začiatku akademického roka.
- (7) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce. Úlohou školiteľa je odborná a metodická pomoc pri vypracovaní práce. Vedúci záverečnej práce vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok. Súčasťou posudku je aj návrh hodnotenia záverečnej práce; v prípade bakalárskej práce a diplomovej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX, v prípade licenciátskej práce a dizertačnej práce sa navrhuje „udeliť akademický titul“ alebo „neudeliť akademický titul“.
- (8) Záverečnú prácu posudzuje oponent (v prípade dizertačnej práce oponenti). Oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok. Súčasťou posudku je aj návrh hodnotenia záverečnej práce, ktorý je podľa ods. 7 tohto článku.

¹⁵ Licenciátska práca je záverečná práca, ktorú vypracovávajú doktorandi na záver prvej ucelenej časti doktorandského štúdia v oblasti katolíckej teológie a jej obhajobou získavajú akademický titul „licenciát teológie“ (porov. § 54 ods. 16 zákona o vysokých školách).

- (9) Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa najneskôr tri dni pred obhajobou s posudkom vedúceho záverečnej práce a oponenta/oponentov.
- (10) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (11) Výsledok obhajoby záverečnej práce s výnimkou licenciátskej a dizertačnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX. Študent, ktorý neobhájil záverečnú prácu, môže absolvovať ostatné predmety štátnej skúšky.
- (12) O výsledku obhajoby licenciátskej práce a dizertačnej práce rozhodne komisia pre obhajobu a oponenti v tajnom hlasovaní návrhom udeliť alebo neudeliť doktorandovi akademický titul.
- (13) Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent/opONENTI nie sú členmi skúšobnej komisie, sú prizvaní na obhajobu práce a pri jej hodnotení majú poradný hlas. O výsledku obhajoby záverečnej práce rozhoduje komisia hlasovaním.
- (14) Rozsah bakalárskej práce je spravidla minimálne 30 a maximálne 50 normovaných strán textu formátu A4 (ďalej len „ns“) písaných písacím strojom alebo ekvivalentnou technikou (PC). Rozsah diplomovej práce je spravidla minimálne 55 a najviac 80 ns písaných písacím strojom alebo ekvivalentnou technikou (PC).¹⁶ Rozsah licenciátskej práce je minimálne 100 ns a rozsah dizertačnej práce je minimálne 200 ns písaných písacím strojom alebo ekvivalentnou technikou (PC).
- (15) Bakalárska a diplomová práca sa odovzdáva do 31. marca posledného roka štúdia v dvoch exemplároch v pevnej väzbe na študijné oddelenie.
- (16) Záverečná práca musí byť napísaná schváleným metodickým postupom. Na titulnom liste musí byť uvedený názov práce, prípadne i podnázov, typ práce, úplné meno autora, fakulta, meno školiteľa, miesto a dátum publikovania. V predslove k práci musí byť uvedené vyhlásenie študenta o pôvodnosti spracovania práce. Súčasťou práce je aj obsah s názvami jednotlivých kapitol a zoznam použitej literatúry pripojený za textovú časť práce. V bakalárskej a diplomovej práci za titulným listom je vložené zadanie záverečnej práce.
- (17) Záverečná práca môže byť vypracovaná v slovenskom alebo českom jazyku, so súhlasom dekana a vedúceho záverečnej práce môže byť aj v inom jazyku. V prípade cudzojazyčnej práce musí táto práca obsahovať slovenský súhrn v rozsahu aspoň jednej strany.

Čl. 20

Štátne skúšky

- (1) Vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok je jednou z podmienok úspešného absolvovania študijného programu. Štátna skúška nemôže pozostávať len z obhajoby záverečnej práce.
- (2) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých predmetov štátnej skúšky.
- (3) Štátnu skúšku v riadnom termíne, určenom harmonogramom štúdia, môže vykonať študent po splnení povinností stanovených študijným programom. Na štátnu skúšku sa študent prihlasuje minimálne tri týždne vopred v termíne, ktorý oznámi fakulta.
- (4) Študent, ktorý sa prihlásil na riadny alebo opravný termín, svoju prihlášku v lehote siedmich pracovných dní pred konaním neodvolal a z vážnych a preukázateľných dôvodov sa nemôže zúčastniť na štátnej skúške, písomne sa ospravedlní skúšobnej komisii prostredníctvom študijného oddelenia do troch pracovných dní po termíne konania štátnej skúšky. V tomto prípade môže skúšobná komisia rozhodnúť podľa miery závažnosti dôvodu neúčasti o akceptovaní ospravedlnenia, čo predseda skúšobnej komisie

¹⁶ Smernica rektora UK č. 5/2005 o základných náležitostiach záverečných prác na Univerzite Komenského v Bratislave.

uvedie v evidencii výsledkov štátnej skúšky zápisom „ospravedlnený“. Neospravedlnená neúčast' alebo neúčast' študenta, pri ktorej skúšobná komisia neakceptovala ospravedlnenie, sa posudzuje, akoby bol študent hodnotený stupňom „neprospeš“. Proti rozhodnutiu komisie sa študent môže odvolať k dekanovi. Rozhodnutie dekana je konečné.

- (5) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
- (6) Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.
- (7) Zloženie komisie a jej predsedu určuje dekan z osôb oprávnených skúšať. Komisia má najmenej štyroch členov, pričom najmenej dvaja členovia sú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesora alebo docenta. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.
- (8) Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
- (9) Jednotlivé časti štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami A až FX. V prípade doktorandského štúdia sa štátna skúška hodnotí podľa osobitného predpisu rektora univerzity.¹⁷
- (10) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospeš s vyznamenaním“, „prospeš“ a „neprospeš“, v prípade doktorandského štúdia „udelíť akademický titul“ a „neudelíť akademický titul“.
- (11) Stupňom „prospeš s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z častí skúšky len známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B.
- (12) Stupňom „prospeš“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent nespĺňa pravidlá z ods. 11 a ani z jednej časti nebol hodnotený známkou nedostatočne (FX).
- (13) Ak niektorá časť štátnej skúšky bola hodnotená stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospeš“.
- (14) Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške, alebo ak na nej nevyhovел, môže ju vykonať v najbližšom náhradnom (opravnom) termíne. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX). Opakovať štátnu skúšku je možné najviac dvakrát, v prípade doktorandského študijného programu len raz, a to do termínu, ktorý vyplýva z čl. 22 ods. 5 písm. c) tohto poriadku.

Čl. 21

Celkové hodnotenie štúdia

- (1) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel.
- (2) Ak študent za celé štúdium dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,3 (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a štátnu skúšku (štátne skúšky) vykonal s hodnotením „prospeš s vyznamenaním“ v riadnom termíne, hodnotí sa podľa ods. 1 písm. a).
- (3) Ak nie sú splnené podmienky ods. 2, hodnotí sa podľa ods. 1 písm. b).

¹⁷ Smernica rektora UK č. 6/2004 – Organizácia doktorandského štúdia na Univerzite Komenského.

Čl. 22 Skončenie štúdia

- (1) Študent riadne skončí štúdium absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu.
- (2) Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, kedy bola splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- (3) Dokladom o riadnom skončení štúdia a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške.
- (4) Vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške vydáva univerzita. Diplom sa odovzdáva študentovi spravidla na slávnostnej promócií.
- (5) Okrem riadneho skončenia štúdia môže študent skončiť štúdium, ak:
 - a) zanechá štúdium na základe vlastného rozhodnutia,
 - b) je vylúčený zo štúdia pre nespĺnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku fakulty,
 - c) prekročil štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky,
 - d) je vylúčený zo štúdia na základe disciplinárneho opatrenia,¹⁸
 - e) nemôže pokračovať v štúdiu z dôvodu zrušenia študijného programu, ktorý študuje, a neprijal ponuku pokračovať v štúdiu podľa iného študijného programu,
 - f) požiadal o prestup na inú vysokú školu a bolo mu vyhovené,
 - g) nedostavil sa na zápis a do ôsmich dní sa neospravedlnil,
 - h) nezaplatil v stanovenom termíne školné,
 - i) úmrtím študenta.

III. časť Ďalšie ustanovenia

Čl. 23 Zmena študijného programu

- (1) Študentovi môže dekan povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru. Pred rozhodnutím si dekan vyžiada súhlas rektora.¹⁹
- (2) Ak sa pôvodný študijný program a nový študijný program študujú na dvoch rôznych fakultách, je podmienkou zmeny súhlas oboch príslušných dekanov.
- (3) Pri zmene študijného programu je študent povinný na úspešné skončenie štúdia splniť podmienky stanovené novým študijným programom.
- (4) O zmenu študijného programu môže študent žiadať len po úspešnom absolvovaní prvého roka štúdia, t.j. po splnení podmienok predpísaných v pôvodne študovanom študijnom programe a odporúčanom študijnom pláne pre postup do ďalšieho roka štúdia.

Čl. 24 Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium možno študentovi prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti, spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, rok).
- (2) Štúdium nemožno prerušiť počas prvého roka štúdia. V závažných a preukázateľných prípadoch môže dekan udeliť výnimku.

¹⁸ Disciplinárny poriadok fakulty schválený Akademickým senátom fakulty dňa 17.6.2003.

¹⁹ Čl. 20 Študijného poriadku UK.

- (3) Bez udania dôvodu možno študentovi prerušiť štúdium najviac na jeden rok.
- (4) Ak sú dôvodom prerušenia zdravotné alebo vážne osobné dôvody, možno štúdium prerušiť najviac na dva roky.
- (5) Celková dĺžka prerušenia počas celého štúdia nesmie presiahnuť dva roky.
- (6) Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu rodičovskej dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia 3 roky²⁰.
- (7) Prerušenie štúdia povoľuje dekan.
- (8) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanou externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje dekan po kladnom vyjadrení štatutárneho zástupcu externej vzdelávacej inštitúcie.
- (9) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom prerušenia. Študijné oddelenie vystaví študentovi rozhodnutie o prerušení a doručí mu ho osobne alebo poštou.
- (10) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium. V prípade, že podmienkou prijatia na štúdium bolo prijatie do kňazského seminára, sa môže zapísať na štúdium, ak bol po prerušení opätovne prijatý do seminára. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení.
- (11) Ak študent požiada o prerušenie štúdia počas výučbovej časti semestra, zápis predmetov po nástupe po prerušení sa nepovažuje za opakovaný zápis.
- (12) Ak študent požiada o prerušenie v mimovýučbovej časti semestra, evidujú sa mu všetky kredity a hodnotenia získané do dátumu podania žiadosti. Študijné povinnosti, za ktoré študent do termínu podania žiadosti o prerušenie získal hodnotenie FX, alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri nástupe po prerušení štúdia považujú za opakovane zapísané.

Čl. 25

Zanechanie štúdia

- (1) Študent, ktorý chce zanechať štúdium, oznámi to písomne dekanovi.
- (2) Študentovi, ktorý zanechal štúdium, vydá fakulta na jeho písomnú žiadosť výpis úspešne absolvovaných predmetov. Vo výpise sa uvedie, že študent štúdium neukončil.

Čl. 26

Vylúčenie zo štúdia

- (1) Študent je vylúčený zo štúdia:
 - a) ak nesplní požiadavky, vyplývajúce zo študijného programu a zo študijného poriadku fakulty,
 - b) ak mu bolo za disciplinárny priestupok uložené disciplinárne opatrenie podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona.
- (2) Formálne náležitosti rozhodnutia o vylúčení upravuje Čl. 25 ods. 8 Študijného poriadku univerzity.

Čl. 27

Uznávanie absolvovaných predmetov. Prenos kreditov a známok

- (1) Študent môže požiadať o uznanie absolvovaných predmetov, resp. prenos kreditov a známok, ak čas, ktorý uplynul od ich získania, nie je dlhší ako päť rokov.

²⁰ Zákon č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce).

- (2) Absolvované predmety, získané kredity a známky možno uznať, resp. preniesť, ak sú súčasťou predpísaného študijného programu a boli hodnotené známku A až E alebo im ekvivalentným spôsobom.
- (3) O uznaní predmetov, resp. prenose kreditov a známok rozhoduje dekan na základe vyjadrenia garanta príslušného predmetu. Absolvovanie predmetu v rámci ECTS mobility alebo v rámci programu typu Socrates sa uznáva bez predkladania ďalších dokladov. V ostatných prípadoch je študent povinný predložiť sylabus predmetu, z ktorého kredity a známku získal.

Čl. 28

Konanie vo veciach porušenia akademických práv a povinností študenta

Konanie vo veciach porušenia akademických práv a povinností študenta upravuje Čl. 25 Študijného poriadku univerzity.

Čl. 29

Bezpečnosť a ochrana zdravia študenta

Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a pracovných podmienkach žien.²⁰

Čl. 30

Rigorózne skúšky

- (1) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom odbore.
- (2) Akademický titul „doktor teológie“ („ThDr.“) v študijných programoch v oblasti katolíckej teológie sa udeľuje po absolvovaní doktorandského študijného programu katolícka teológia.²¹
- (3) Pravidlá na vykonávanie rigorózných skúšok stanoví rektor v osobitnom predpise²².

Čl. 31

Pochvaly a odmeny

- (1) Študentom, ktorí:
 - a) dosahovali počas štúdia vynikajúce študijné výsledky,
 - b) vypracovali vynikajúcu záverečnú prácu,
 - c) prejavili príkladný občiansky postoj alebo vykonali príkladný čin,
 - d) vzorne reprezentovali univerzitu najmä na medzinárodných podujatiach alebo súťažiach,
 môže rektor udeliť pochvalu, spojenú s priznaním jednorazového štipendia .
- (2) Pravidlá na udeľovanie pochvaly rektora a s tým spojené priznanie jednorazového štipendia upravuje Štipendijný poriadok univerzity a vnútorný predpis²³ vydaný rektorom.
- (3) Absolventovi štúdia, ktorý ukončil štúdium s výsledkom „prospel s vyznamenaním“ a splnil podmienky uvedené v ods. 1 tohto článku, môže dekan udeliť cenu dekana. Cena dekana môže byť spojená s finančným alebo vecným ohodnotením. Spôsob a výšku ohodnotenia určuje dekan.

²¹ § 53 ods. 8 písm. f) a § 54 ods. 16 zákona o vysokých školách.

²² Opatrenie rektora UK č. 2/2002 Zásady konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce na Univerzite Komenského.

²³ Opatrenie rektora UK č. 4/2002 Udeľovanie akademickej pochvaly rektora a ceny rektora študentom a absolventom Univerzity Komenského.

Čl. 32

Osobitosti doktorandského štúdia

- (1) Pravidlá tohto študijného poriadku platia na doktorandské štúdium primerane.
- (2) Pravidlá realizácie doktorandského štúdia sú určené zákonom²⁴ a sú konkretizované v osobitnom predpise rektora¹⁷.

Čl. 33

Platnosť a účinnosť

- (1) Študijný poriadok fakulty nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom univerzity.
- (2) Študijný poriadok fakulty nadobúda účinnosť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol schválený Akademickým senátom univerzity.
- (3) Ak je vec sporná, podáva výklad ustanovení tohto študijného poriadku dekan. O výklade dekan bezodkladne informuje senát.

V Bratislave 16. 5. 2006

.....
Mgr. Gašpar Fronc
predseda AS RKCMBF UK

.....
ThDr. Marian Šuráb, PhD.
dekan RKCMBF UK

.....
Doc. RNDr. Karol Mičieta, CSc.
predseda AS UK

.....
Doc. PhDr. František Gahér, PhD.
rektor UK

²⁴ § 54 zákona o vysokých školách.