

UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
RÍMSKOKATOLÍCKA CYRILOMETODSKÁ BOHOSLOVECKÁ FAKULTA

Vnútorý predpis č. 1/2018

Smernica dekana
Rímskokatolíckej cyrilometodskej bohosloveckej fakulty UK
v Bratislave

**O základných náležitostiach záverečných prác,
rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole
ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní
na Rímskokatolíckej cyrilometodskej
bohosloveckej fakulte UK v Bratislave**



Bratislava 2018

Obsah

Čl. 1	Predmet úpravy	3
Čl. 2	Definícia a druhy záverečných prác	3
Čl. 3	Obsah záverečných prác	4
Čl. 4	Zadávanie záverečnej práce	4
Čl. 5	Formálna úprava záverečných prác	5
Čl. 6	Predkladanie záverečnej práce, licenčná zmluva a kontrola originality	7
Čl. 7	Čestné vyhlásenie, zastavenie verejného sprístupňovania	9
Čl. 8	Záverečné ustanovenia	9
Príloha č. 1	Obal záverečnej práce	10
Príloha č. 2	Titulný list záverečnej práce	11
Príloha č. 3	Pravidlá citovania použitej literatúry a tvorby bibliografických odkazov	12

Túto smernicu vydávam v súlade s ustanovením čl. 25 Študijného poriadku Rímskokatolíckej cyrilometodskej bohosloveckej fakulty UK, schváleného Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave dňa 22. júna 2016, a v súlade s ustanoveniami Vnútorného predpisu č. 12/2013 Smernice rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave zo dňa 28. augusta 2013 v znení neskorších predpisov (ďalej len „Smernica rektora“).

Čl. 1

Predmet úpravy

- (1) Smernica upravuje jednotný postup pre spracovanie záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie týchto prác prostredníctvom Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej „centrálny register“) a Knižnično-informačného systému UK.
- (2) Táto smernica sa vzťahuje na záverečné práce študentov študujúcich prvý, druhý a tretí stupeň vysokoškolského štúdia v akreditovaných študijných programoch. Ustanovenia tejto smernice sa vzťahujú na rigorózne práce a habilitačné práce primerane, ak ďalej nie je ustanovené inak.

Čl. 2

Definícia a druhy záverečných prác

- (1) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca; jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky.¹ Záverečná práca je školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k škole.
- (2) Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca.² Je najjednoduchším druhom záverečnej práce.
- (3) Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu magisterského stupňa alebo spojeného prvého a druhého stupňa je diplomová práca.³ Diplomová práca sa líši od bakalárskej práce väčším rozsahom a vyšším stupňom náročnosti spracovania témy.
- (4) Záverečnou prácou pri štúdiu podľa doktorandského študijného programu je dizertačná práca,⁴ resp. licenciátska práca⁵ (prvá ucelená časť doktorandského štúdia „licenciát“), ktorej obhajoba patrí medzi podmienky riadneho skončenia doktorandského štúdia.
- (5) Záverečnou prácou pri doplňujúcom pedagogickom štúdiu (ďalej len „záverečná práca DPŠ“) je záverečná práca, ktorej obhajoba je súčasťou ukončenia doplňujúceho pedagogického štúdia.⁶ Ustanovenia tejto smernice sa vzťahujú na záverečné práce DPŠ primerane, ak nie je ustanovené inak.

¹ § 51 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

² § 52 ods. 4 zákona o vysokých školách.

³ § 53 ods. 4 zákona o vysokých školách.

⁴ § 54 ods. 3 zákona o vysokých školách.

⁵ Čl. 25 ods. 1 Študijného poriadku fakulty.

⁶ 581/2007 Vyhláška MŠ SR o doplňujúcom pedagogickom štúdiu.

Čl. 3

Obsah záverečných prác

- (1) Bakalárskou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Študent má preukázať primeranú znalosť vedomostí o problematike a uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry. Môže ísť aj o kompiláciu, syntetický prehľad literatúry, prípadne jej aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy, ktorá súvisí s budúcim zameraním študenta. Ak sa v práci uvádzajú hypotézy, musia sa dať verifikovať.
- (2) Diplomovou prácou študent spracúva zvolenú tému na úrovni vedeckej štúdie s reprezentatívnym výberom odbornej literatúry, s vhodne zvolenými vedeckými postupmi, hypotézami, ktoré je možné verifikovať. Diplomová práca má byť prínosom v konkrétnom odbore.
- (3) Licenciátskou prácou študent preukazuje schopnosť voliť si správny metodologický postup výskumu alebo vývoja a spôsobilosť vo vedeckom teologickom bádání. Licenciátska práca má obsahovať analýzu a syntézu poznatkov v užšej špecializácii príslušného odboru a má sa vyznačovať dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry.
- (4) Dizertačnou prácou študent preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja. Má sa vyznačovať vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov v úzkej špecializácii príslušného odboru a tiež veľmi dobrým prehľadom existujúcej odbornej literatúry.
- (5) Záverečnou prácou doplnujúceho pedagogického štúdia študent spracúva pedagogickú tému. Môže ísť aj o kompiláciu, syntetický prehľad literatúry, prípadne jej aplikáciu alebo o riešenie čiastkovej úlohy, ktorá súvisí s budúcim pedagogickým zameraním študenta.
- (6) Každá z uvedených prác musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Žiadna z uvedených záverečných prác nesmie mať charakter plagiátu, nesmie narúšať autorské práva iných autorov. Autor je povinný dôsledne citovať použité informačné zdroje, uviesť menovite a konkrétne výsledky výskumu iných autorov alebo autorských kolektívov citovaním príslušného zdroja, presne opísať použité metódy a pracovné postupy iných autorov alebo autorských kolektívov, zdokumentovať laboratórne výsledky a terénne výskumy iných autorov alebo autorských kolektívov. Autor nesmie opakovane odovzdať vlastnú rovnakú alebo mierne pozmenenú prácu, ktorú už raz odovzdal ako záverečnú prácu, rigoróznou prácu alebo habilitačnú prácu.

Čl. 4

Zadávanie záverečnej práce

- (1) Návrhy tém zverejňujú školiace pracoviská (katedry) prostredníctvom akademického informačného systému (ďalej len „AIS“) v termíne stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka. Témy licenciátskych a dizertačných prác schvaľuje vedecká rada fakulty. Za zverejnenie tém zodpovedá vedúci katedry.

- (2) Študent si vyberie tému práce po dohode so školiteľom, ktorý pripraví zadanie záverečnej práce (ďalej len „zadanie“). Zadanie schváli vedúci katedry. Zadanie do AIS vkladá vedúci katedry alebo ním poverená osoba.
- (3) Študent sa prihlasuje na záverečnú prácu prostredníctvom AIS. Zadanie musí byť doručené študentovi najneskôr na začiatku akademického roka, v ktorom sa uskutoční obhajoba.
- (4) Ak má byť záverečná práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku, zadanie sa pripraví v štátnom jazyku aj v jazyku, v ktorom bude záverečná práca napísaná.
- (5) Zadanie obsahuje tieto údaje:
 - a) meno, priezvisko a tituly študenta,
 - b) študijný program,
 - c) študijný odbor,
 - d) typ záverečnej práce (bakalárska, diplomová, licenčná, dizertačná práca),
 - e) jazyk, v ktorom sa práca vypracuje,
 - f) názov záverečnej práce,
 - g) anotáciu záverečnej práce,⁷
 - h) meno, priezvisko a tituly školiteľa,
 - i) katedra (školiace pracovisko),
 - j) meno, priezvisko a tituly vedúceho katedry,
 - k) dátum zadania,
 - l) dátum schválenia zadania,
 - m) podpis vedúceho katedry, školiteľa, autora.
- (6) Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na záverečnú prácu DPŠ a na habilitačnú prácu.

Čl. 5

Formálna úprava záverečných prác

- (1) Bakalárska, diplomová, licenčná a dizertačná práca (ďalej aj záverečná práca) musí byť odovzdaná v tlačenej podobe a zviazaná v pevnej väzbe tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať a aby bola dobre čitateľná. Záverečná práca DPŠ môže byť zviazaná v hrebeňovej väzbe.
- (2) Záverečná práca sa píše v štátnom (slovenskom) jazyku. Dekan fakulty môže dať súhlas na písanie práce a jej obhajoby aj v inom ako slovenskom jazyku. V prípade cudzojazyčného spracovania musí práca obsahovať slovenský súhrn v rozsahu spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce.
- (3) Záverečná práca musí byť písaná podľa platných pravidiel slovenského jazyka (prípadne použitého cudzieho jazyka).
- (4) Záverečná práca má štandardnú úpravu a musí rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru. Príklady zápisu citovanej literatúry sú uvedené v Prílohe č. 3. Ak vedná disciplína nemá vyšpecifikovanú techniku

⁷ Anotácia predstavuje krátku informáciu (obvykle okolo 500 znakov) o problematike práce vo forme poznámky, vysvetlivky alebo stručnej charakteristiky.

citovania, odporúča sa postupovať podľa ISO 690.⁸ V celej záverečnej práci je potrebné používať rovnakú techniku citovania.

- (5) Pri citovaní je dôležitá etika aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etických noriem vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania je jednoznačné označenie toho, čo preberá, od koho sa preberá a presne identifikuje zdroj, z ktorého sa preberá.
- (6) Rozsah bakalárskej práce je spravidla minimálne 30 až 40 normostrán textu formátu A4 (1800 znakov na stranu vrátane medzier; ďalej len „ns“), diplomovej práce 50 až 70 ns, licenciátskej práce 90 až 120 ns, dizertačnej práce 180 až 250 ns, záverečnej práce DPS 15 až 20 ns. Primeranosť rozsahu práce posúdi školiteľ.
- (7) Záverečná práca obsahuje položky špecifikované v odsekoch 8 a 9, pričom môže obsahovať aj prílohy a ďalšie doplnkové materiály (nepovinné).
- (8) Úvodná časť záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
 - **obal** (Príloha č. 1) – obsahuje: názov vysokej školy, názov fakulty, názov práce, podnázov práce (ak sa použil), označenie práce (bakalárska, diplomová, licenciátska, dizertačná, záverečná), meno, priezvisko a tituly autora, rok predloženia;
 - **titulný list** (Príloha č. 2) – obsahuje: názov vysokej školy, názov fakulty, názov práce, podnázov práce (ak sa použil), označenie práce (bakalárska, diplomová, licenciátska, dizertačná, záverečná), meno, priezvisko a tituly autora, názov študijného programu (neuvádza sa pri rigorózných a habilitačných prácach), názov študijného odboru, meno, priezvisko a tituly školiteľa, názov katedry, miesto a rok predloženia;
 - **zadanie** – je dokument podľa článku 4, ktorý sa tlačí z AIS;
 - **čestné vyhlásenie** o originalnosti práce podpísané autorom;
 - **pod'akovanie** (nepovinné) – obsahuje pod'akovanie školiteľovi a ďalším osobám, pracoviskám alebo inštitúciám za pomoc a podporu pri vypracúvaní práce;
 - **abstrakt** – v **slovenskom jazyku** a v **anglickom jazyku**, resp. **inom cudzom jazyku** – obsahuje skrátenú a presnú informáciu o cieľoch záverečnej práce, metódach a o stručnom obsahu, výsledkoch a význame záverečnej práce; súčasťou abstraktu je 3 – 5 kľúčových slov; abstrakt sa píše neštruktúrovane ako jeden odsek (75 – 150 slov) alebo pri dizertačných prácach štruktúrovane s viacerými odsekmi v rozsahu 150 až 500 slov; jazykové verzie abstraktov sa uvádzajú na samostatných stranách;
 - **obsah** – je prehľad nečíslovaných a číslovaných častí (kapitol) záverečnej práce;
 - **zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek**, ako aj **indexy** sú nepovinné časti záverečnej práce; zoznamy sa uvádzajú v prípadoch, ak prispievajú k zvýšeniu prehľadnosti, jednoznačnosti výkladu a zrozumiteľnosti záverečnej práce.
- (9) Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí:
 - **úvod** – je prvou komplexnou informáciou o práci, jej cieľi, obsahu a štruktúre; úvod sa vzťahuje na spracovanú tému konkrétne, obsahuje stručný a výstižný opis problematiky, charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce, a oboznamuje s významom, cieľmi a zámermi práce, formuláciu hypotéz; autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol

⁸ STN ISO 690: 2012, *Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie.*

spracovať danú tému; úvod ako názov kapitoly sa nečísluje a jeho rozsah je spravidla 1 až 2 strany;

- **jadro** – je hlavná časť práce a člení sa na kapitoly, podkapitoly, odseky a pod., ktoré sa číslujú vzostupne; každá nová očíslovaná kapitola prvej úrovne sa začína na novej strane; členenie jadra práce je určené typom záverečnej práce; vo vedeckých a odborných prácach má jadro spravidla tieto hlavné časti: súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí (*status quaestionis*),⁹ cieľ práce,¹⁰ metódy skúmania daného objektu práce,¹¹ výsledky práce a diskusia;¹²
 - **záver** – obsahuje v stručnosti zhrnuté dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom; rozsah záveru je minimálne dve strany; záver ako názov kapitoly sa nečísluje;
 - **resumé** – ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku; súhrn v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce;
 - **zoznam bibliografických odkazov** – obsahuje úplný zoznam použitých literárnych zdrojov členených na pramene a sekundárnu literatúru, ktorá sa môže prípadne členiť podrobnejšie. Zoznam obsahuje všetky publikácie, ktoré boli použité pri tvorbe záverečnej práce a musia korešpondovať s citáciami použitými v texte. Ide nielen o pramene, ktoré sú v texte citované, ale tiež o všetky zdroje, ktoré študent počas písania prečítal a študoval.
- (10) Nepovinná časť **prílohy** obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu. Každá príloha sa začína na novej strane. Zoznam príloh je súčasťou obsahu.
- (11) Súčasťou nepovinnnej časti na záver práce môže byť aj register, životopis autora a ďalšie dodatkové materiály.

Čl. 6

Predkladanie záverečnej práce, licenčná zmluva a kontrola originality

- (1) Záverečná práca sa odovzdáva podľa stanoveného harmonogramu fakulty v tlačenej i elektronickej forme; tento termín musí byť minimálne 21 kalendárnych dní, avšak maximálne 90 kalendárnych dní, pred termínom obhajoby. Záverečná práca DPŠ sa odovzdáva len v tlačenej forme.
- (2) Elektronickú verziu záverečnej práce (súbor vo formáte PDF s možnosťou prevodu na čistý text) v potrebnom formáte odovzdáva autor prostredníctvom AIS, ktorý automaticky vygeneruje návrh licenčnej zmluvy medzi autorom a Slovenskou republikou a návrh licenčnej zmluvy medzi autorom a vysokou školou.
- (3) Bakalársku prácu a diplomovú prácu v tlačenej forme je potrebné odovzdať v dvoch exemplároch, licenciátsku prácu v troch a dizertačnú prácu v piatich exemplároch. Záverečná práca DPŠ sa odovzdáva v jednom exemplári. Habilitačnú prácu odovzdáva autor v troch exemplároch.

⁹ V *status quaestionis* autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov.

¹⁰ Pisateľ v ciele práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia.

¹¹ Spravidla ide o charakteristiku objektu skúmania, pracovných postupov pri spracovaní témy, použitých metód a interpretácie získaných výsledkov.

¹² Patrí k významným súčasťam diela. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenia, verifikácia hypotéz a mienok autora), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri opisovaní ich treba adekvátne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú skutočnosti a poznatky v konfrontácii s inými autormi.

- (4) Autor najneskôr do 3 kalendárnych dní po odoslaní elektronickej formy odovzdá tlačenu formu záverečnej práce a z AIS vygenerované a autorom podpísané dve vyhotovenia návrhu licenčnej zmluvy so Slovenskou republikou a dve vyhotovenia návrhu licenčnej zmluvy s vysokou školou na študijné oddelenie fakulty, resp. kňazského seminára.
- (5) Ak autor v návrhu licenčných zmlúv žiada odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov, predloží i odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty. K predĺženiu odkladnej lehoty sa musí vyjadriť dekan do 10 kalendárnych dní. Odkladná lehota môže byť maximálne 36 mesiacov. Za súhlas dekana s predĺžením odkladnej lehoty sa považuje dekanom podpísaná licenčná zmluva s uvedenou odkladnou lehotou.
- (6) Ak sú v záverečnej práci údaje, ktorých zverejnenie je vylúčené, najmä z dôvodu obchodného tajomstva tretej osoby, utajovanej skutočnosti alebo osobných údajov, môže autor tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii (príloha), ktorá nie je súčasťou zverejňovanej záverečnej práce a je určená výlučne školiteľovi, oponentovi a skúšobnej komisii.¹³ Táto časť práce sa neodosiela do centrálného registra ani do systému Theses (v AIS príloha).
- (7) Elektronická a tlačaná forma záverečnej práce musia byť z hľadiska obsahu identické, okrem zadania, keďže v elektronickej verzii sa zverejňuje zadanie bez podpisov zainteresovaných osôb.
- (8) Licenčné zmluvy podpisuje dekan fakulty, prípadne ním poverená osoba. Jeden rovnopis každej z licenčných zmlúv dostane autor, druhý sa zakladá do osobného spisu študenta na študijnom fakulty, resp. kňazského seminára.
- (9) AIS zabezpečí odoslanie záverečnej práce s príslušnými identifikačnými údajmi na overenie originality do centrálného registra záverečných prác a systému Theses. Povinnosťou školiteľa je získať dva protokoly o originalite záverečnej práce, t.j. z centrálného registra i zo systému Theses.¹⁴
- (10) Školiteľ sa vyjadruje k výsledku protokolu o originalite vo svojom posudku alebo priamo na protokol o kontrole originality. V prípade externých oponentov katedra poskytne protokol o originalite záverečnej práce oponentovi súčasne s odovzdaním záverečnej práce na účely vypracovania oponentského posudku, rovnako zabezpečí vloženie posudku oponenta do AIS.
- (11) Posudky sa prostredníctvom AIS hromadne zasielajú do centrálného registra do 90 dní odo dňa zaslania príslušných prác. Posudky sa prostredníctvom centrálného registra nezverejňujú.
- (12) Študent má právo oboznámiť sa s posudkami najneskôr tri pracovné dni pred obhajobou. Posudok má prístupný priamo v AIS alebo si ho vyžiada na študijnom oddelení v písomnej podobe.
- (13) Protokol o originalite habilitačnej práce zabezpečí študijné oddelenie fakulty.
- (14) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok v rámci obhajoby hodnotí obsahovú a formálnu úroveň záverečnej práce, ako aj originalitu práce.
- (15) Po úspešnej obhajobe záverečnej práce sa v AIS práca označí ako „obhájená“ a AIS zabezpečí prenos záverečnej práce do centrálného registra a do Knižnično-

¹³ § 62 a ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

¹⁴ Postup získania protokolu zo systému Theses – pozri <http://moja.uniba.sk>.

informačného systému UK, prostredníctvom ktorého sa záverečná práca bude sprístupňovať. Tlačaná verzia záverečnej práce je postúpená fakultnej knižnici, resp. knižnici kňazského seminára.

Čl. 7

Čestné vyhlásenie, zastavenie verejného sprístupňovania

Ak autor publikoval záverečnú prácu alebo jej časť, postupuje podľa ustanovení čl. 11 Smernice rektora.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

- (1) V prípade zistenia porušenia autorských práv autorom záverečnej práce, ako aj iného závažného priestupku, môže byť študentovi uložené v zmysle disciplinárneho poriadku fakulty alebo univerzity disciplinárne opatrenie.
- (2) Súčasťou tejto smernice sú:
Príloha č. 1: Obal záverečnej práce
Príloha č. 2: Titulný list záverečnej práce
Príloha č. 3: Pravidlá citovania použitej literatúry a tvorby bibliografických odkazov
- (3) Ruší sa Vnútny predpis č. 4/2012 o základných náležitostiach záverečných a kvalifikačných prác na Rímskokatolíckej cyrilometodskej bohosloveckej fakulte UK v Bratislave v znení neskorších predpisov.
- (4) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania.

V Bratislave 14.2.2018

ThDr. Ing. Vladimír Thurzo, PhD.
dekan fakulty

Obal záverečnej práce

**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
RÍMSKOKATOLÍCKA CYRILOMETODSKÁ
BOHOSLOVECKÁ FAKULTA**

NÁZOV PRÁCE

TYP PRÁCE

Rok predloženia

tituly, meno a priezvisko autora

Titulný list záverečnej práce (nie obal)

**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
RÍMSKOKATOLÍCKA CYRILOMETODSKÁ
BOHOSLOVECKÁ FAKULTA**

NÁZOV PRÁCE

Typ práce

Študijný program: (názov)

Študijný odbor: (názov)

Katedra: (názov)

Školiteľ: (tituly, meno a priezvisko)

Miesto a rok predloženia

tituly, meno a priezvisko autora

Pravidlá citovania použitej literatúry a tvorby bibliografických odkazov

A. Druhy citovania použitej literatúry

Citát je doslovný text prevzatý z nejakého zdroja. V odbornom texte sa používa na podporu alebo doplnenie vlastných tvrdení, slúži tiež ako predmet analýzy alebo kritiky.

- Od hlavného textu sa musí oddeliť úvodzovkami.
- Ak je citát dlhší ako štyri riadky, odporúča sa uviesť odlišným typom písma (kurzívou) alebo odsadením textu od ľavého okraja.
- Mal by mať maximálne 10 riadkov.
- Ak v prevzatom citáte je ďalší citát, ten sa vyznačí jednoduchými úvodzovkami.

Parafráza je upravená myšlienka (prerозprávanie) iného autora alebo viaceru autorov, kde sa však zmysel myšlienky nemení. Zjednodušene alebo zrozumiteľnejšie vyloží príliš komplikovaný výklad.

- Parafráza sa vyjadruje vlastnými slovami a štýlom autora práce.
- Niekedy môže byť rovnako dlhá, ale aj dlhšia ako pôvodný text.

B. Tvorba citácií

Citácia je „uviedenie príslušného odkazu v rámci textu alebo inej formy obsahu“.¹⁵ Citácie v texte vkladáme spôsobom priebežných číselných poznámok. Čísla poznámok zapisujeme formou horných indexov a všetky poznámky usporiadame vzostupne pod čiarou na tej istej strane. Viaceré citácie v tej istej číselnej poznámke pod čiarou oddeľujeme bodkočiarkou a medzerou, pričom ich zoradíme vzostupne podľa abecedy. Na citácie aplikujeme jednoduché riadkovanie a čísla poznámky oddeľujeme od textu pevnou medzerou (Ctrl+Shift+Medzerník).

Pri zápise citácií tiež rozlišujeme medzi prvou a opakovanou citáciou toho istého prameňa.

- Prvá citácia je stručnejšou verziou odkazu, pričom jednotlivé prvky zostávajú v plnej forme. Jednotlivé prvky sledujú rovnaké poradie a formát.
- Opakovaná citácia je skrátanou formou prvej citácie. Uvádame v nej iba priezvisko bez iniciály mena, názov a citované strany. Ak je názov dlhší ako päť až sedem slov, skrácujeme ho tak, že zvyšok názvu nahradíme tromi bodkami (...).

Nižšie uvedené schémy pre monografie a príspevky zobrazujú, v akom poradí a formáte majú byť usporiadané povinné prvky citácie alebo odkazu. Podľa STN ISO 690: 2012 je poradie prvkov pri tlačených aj elektronických dokumentoch rovnaké. Každá schéma zároveň zobrazuje použitie príslušných interpunkčných znamienok a medzier, ktorými sú jednotlivé prvky oddelené. Pod schémou každého typu dokumentu je tabuľka, v ktorej sú uvedené rozširujúce možnosti a detailnejšie vysvetlenia pre každý prvok.

¹⁵ STN ISO 690: 2012, *Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie*, s. 6.

1. Kniha, monografia

Schéma prvej citácie:

PRIEZVISKO, M. *Názov* [médium]. Miesto vydania: Vydavateľstvo, rok vydania, citované strany/lokácia [dátum citovania]. DOI: číslo/Dostupné na internete: adresa URL

Prvok	Ďalšie formy alebo možnosti použitia
PRIEZVISKO, M.	PRIEZVISKO1, M1., PRIEZVISKO2, M2., PRIEZVISKO3, M3. (2-3) PRIEZVISKO1, M1. et al. (4 a viacerí) iniciály mena sa neoddeľujú medzerou, napr. J.R. alebo J.-N. ¹⁶
<i>Názov</i>	uvádzame ho v plnej forme; nedávame zaň bodku, ak nasleduje médium
[Médium]	„CD“, „DVD“, „Kindle Edition“ a pod., ak nie je v tlačenej forme; ak dokument pochádza z internetu, uvádzame „online“, pričom sú povinné aj prvky Dátum citovania a DOI/Dostupnosť na internete
Miesto vydania	ak nie je k dispozícii v tlačenej forme, nahradíme ho skratkou „[s.l.]“ (sine loco)
Vydavateľstvo	ak nie je k dispozícii v tlačenej forme, nahradíme ho skratkou „[s.n.]“ (sine nomine)
Rok vydania	uvádzame ho vo forme RRRR
Citované strany/lokácia ¹⁷	s. 123, s. 123-145, s. 123, 125-133, lok. 155-158, kap. 7.1 (Nadpis), č. 4, ods. Prvé slová odseku, s.v. Heslo v slovníku atď.
[Dátum citovania]	uvádzame ho v režime online vo forme [cit. DD.MM.RRRR]
DOI: číslo/Dostupné na internete: adresa URL	uvádza sa v režime online. DOI (Digital Object Identifier), ak je k dispozícii, má prednosť pred adresou URL, ktorá sa uvádza v celej dĺžke, ako sa zobrazuje v riadku adresy prehliadača, bez podčiarknutia a čiernym typom písma; za DOI alebo URL sa nedáva bodka

Schémy opakovanej citácie:

PRIEZVISKO, *Názov* [médium], citované strany/lokácia.

PRIEZVISKO, *Názov* [online] [dátum citovania]. DOI: číslo/Dostupné na internete: adresa URL

Prvok	Ďalšie formy alebo možnosti použitia
PRIEZVISKO	PRIEZVISKO1, PRIEZVISKO2, PRIEZVISKO3, (2-3) PRIEZVISKO1 et al., (4 a viacerí) iniciály mena sa neuvádzajú
<i>Názov</i>	uvádzame ho v skrátenej forme (5-7 prvých slov názvu, potom tri bodky); nedávame zaň čiarku alebo bodku, ak nasleduje médium

¹⁶ STN ISO 690: 2012, Informácie a dokumentácia, s. 10: „Pri spracúvaní sekundárnych prvkov by sa mala dodržať prax národa, do ktorého podľa možností čo najviac patrí príslušný tvorca: FALLA, Manuel de (Španiel); LA FONTAINE, Jean de (Francúz); DE LA MARE, Walter (Angličan); KLEIST, Heinrich von (Nemec)“.

¹⁷ Lokácia môže byť alternatívne identifikačné číslo umiestnenia textu v elektronickom prehliadači (napr. Kindle), ktoré nahrádza štandardné číslovanie strán. Ak je však dokument bez označenia čísel strán alebo lokácií, ako orientačné prvky možno použiť štruktúrne delenie dokumentu na kapitoly, kde uvádzame číslo kapitoly citovaného textu a/alebo jej (skrátený) nadpis. Ak sú v dokumente iba odseky, uvádzame číslo odseku, ak sú odseky očíslované, alebo prvé slová odseku, ak nie sú označené vôbec. Pred heslom v slovníku sa píše skratka „s.v.“ (sub voce).

[Médium]	„CD“, „DVD“, „Kindle Edition“ a pod., ak nie je v tlačenej forme; ak dokument pochádza z internetu, uvádzame „online“, pričom sú povinné aj prvky Dátum citovania a DOI/Dostupnosť na internete
Citované strany/lokácia	s. 123, s. 123-145, s. 123, 125-133, lok. 155-158, kap. 7.1 (Nadpis), č. 4, ods. Prvé slová odseku, s.v. Heslo v slovníku atď.
[Dátum citovania]	uvádzame ho v režime online vo forme [cit. DD.MM.RRRR]
DOI: číslo/Dostupné na internete: adresa URL	uvádza sa v režime online. DOI (Digital Object Identifier), ak je k dispozícii, má prednosť pred adresou URL, ktorá sa uvádza v celej dĺžke, ako sa zobrazuje v riadku adresy prehliadača, bez podčiarknutia a čiernym typom písma; za DOI alebo URL sa nedáva bodka

Príklady prvej citácie:

FARKAŠ, P. *La „Donna“ di Apocalisse 12. Storia, bilancio, nuove prospettive.* Roma: Editrice Pontificia Università Gregoriana, 1997, s. 53.

FISCHER, S., ŠKODA, J. *Sociální patologie. Analýza příčin a možnosti ovlivňování závažných sociálně patologických jevů.* Praha: Grada, 2009, s. 45.

Rímsky rituál obnovený podľa zásad ustanovených Druhým vatikánskym koncilom a vyhlásený autoritou pápeža Pavla VI. Pomazanie chorých a pastoračná starostlivosť o nich. Typické vydanie. Trnava: Spolok sv. Vojtecha, 2010, s. 120-122.

KIMLIČKA, Š. *Informačné systémy* [online]. Bratislava: Univerzita Komenského, 2004 [cit. 15.03.2005]. Dostupné na internete: <http://www.fphil.uniba.sk/kkvi>

PÁPEŽ FRANTIŠEK. *Misericordiae vultus, bula, ktorou sa vyhlasuje mimoriadny Svätý rok milosrdenstva* [online], č. 12 [cit. 10.5.2016]. Dostupné na internete: <https://www.kbs.sk/obsah/sekcia/h/dokumenty-a-vyhlasenia/p/dokumenty-papezov/c/bula-misericordiae-vultus>

Príklady opakovanej citácie:

FARKAŠ, La „Donna“ di Apocalisse 12, s. 55.

FISCHER, ŠKODA, Sociální patologie, s. 25-27.

Rímsky rituál, s. 120-122.

KIMLIČKA, Informačné systémy [online] [cit. 15.03.2005]. Dostupné na internete: <http://www.fphil.uniba.sk/kkvi>

PÁPEŽ FRANTIŠEK, Misericordiae vultus, č. 13.

2. Príspevok v knihe alebo monografii, slovníku, encyklopédii

Schéma prvej citácie:

PRIEZVISKO, M. Názov príspevku. In: PRIEZVISKO, M. ed. *Názov dokumentu* [médium]. Miesto vydania: Vydavateľstvo, rok vydania, citované strany/lokácia [dátum citovania]. DOI: číslo/Dostupné na internete: adresa URL

Prvok	Ďalšie formy alebo možnosti použitia
PRIEZVISKO, M.	PRIEZVISKO1, M1., PRIEZVISKO2, M2., PRIEZVISKO3, M3. (2-3) PRIEZVISKO1, M1. et al. (4 a viacerí)

	iniciály mena sa neoddeľujú medzerou, napr. J.R. <i>alebo</i> J.-N.
Názov príspevku	uvádzame ho v plnej forme
In:	skratka uvádzajúca zdrojový dokument
PRIEZVISKO, M.	PRIEZVISKO1, M1., PRIEZVISKO2, M2., PRIEZVISKO3, M3. (2-3) PRIEZVISKO1, M1. et al. (4 a viacerí) iniciály mena sa neoddeľujú medzerou, napr. J.R. <i>alebo</i> J.-N.
ed.	skratka pre jedného zostavovateľa je „ed.“ a pre viacerých je „eds.“
Názov dokumentu	uvádzame ho v plnej forme; nedávame zaň bodku, ak nasleduje médium
[Médium]	„CD“, „DVD“, „Kindle Edition“ a pod., ak nie je v tlačenej forme; ak dokument pochádza z internetu, uvádzame „online“, pričom sú povinné aj prvky Dátum citovania a DOI/Dostupnosť na internete
Miesto vydania	ak nie je k dispozícii v tlačenej forme, nahradíme ho skratkou „[s.l.]“ (sine loco)
Vydavateľstvo	ak nie je k dispozícii v tlačenej forme, nahradíme ho skratkou „[s.n.]“ (sine nomine)
Rok vydania	uvádzame ho vo forme RRRR
Citované strany/lokácia	s. 123, s. 123-145, s. 123, 125-133, lok. 155-158, kap. 7.1 (Nadpis), č. 4, ods. Prvé slová odseku, s.v. Heslo v slovníku atď.
[Dátum citovania]	uvádzame ho v režime online vo forme [cit. DD.MM.RRRR]
DOI: číslo/Dostupné na internete: adresa URL	uvádza sa v režime online. DOI (Digital Object Identifier), ak je k dispozícii, má prednosť pred adresou URL, ktorá sa uvádza v celej dĺžke, ako sa zobrazuje v riadku adresy prehliadača, bez podčiarknutia a čiernym typom písma; za DOI alebo URL sa nedáva bodka

Príklady prvej citácie:

RUŽBARSKÝ, P. Pastorácia Rómov na Slovensku. In: BEŠENYEI, P. ed. *Preventívny systém v rómskom svete. Medzinárodná konferencia o pastorácii Rómov. Košice, 20. – 23. november 2009*. Bratislava: Vydavateľstvo Don Bosco, 2010, s. 158.

REIMER, T. Radová zástavba namiesto revolúcie! Pohľady na mladých ľudí, medzi ktorým dnes znova ožívajú staré hodnoty. In: KUTARŇA, J., FULA, M. eds. *Aktuálnosť logoterapie vo výchovnej a sociálnej práci s mládežou. Zborník príspevkov z vedeckej konferencie s medzinárodnou účasťou, 8.4.2011 v Žiline* [CD]. Bratislava: VŠZaSP sv. Alžbety, 2011, s. 15.

DELLA TORRE, L. Pastorale liturgica. In: SARTORE, D., TRIACCA, A.M., CIBIEN, C. eds. *Liturgia*. Cinisello Balsamo: Edizioni San Paolo, 2001, s. 1455-1456.

Príklady opakovanej citácie:

RUŽBARSKÝ, Pastorácia Rómov na Slovensku, s. 189.

REIMER, Radová zástavba namiesto revolúcie, s. 20.

DELLA TORRE, Pastorale liturgica, s. 1461.

3. Príspevok v seriálovej publikácii

Schéma prvej citácie:

PRIEZVISKO, M. Názov príspevku. In: *Názov zdrojového dokumentu* [médiu]. Rok, ročník, číslo zväzku, citované strany [Dátum citovania]. DOI: číslo/Dostupné na internete: adresa URL

Prvok	Ďalšie formy alebo možnosti použitia
PRIEZVISKO, M.	PRIEZVISKO1, M1., PRIEZVISKO2, M2., PRIEZVISKO3, M3. (2-3) PRIEZVISKO1, M1. et al. (4 a viacerí) iniciály mena sa neoddeľujú medzerou, napr. J.R. <i>alebo</i> J.-N.
Názov príspevku	uvádzame ho v plnej forme
In:	skratka uvádzajúca zdrojový dokument
<i>Názov dokumentu</i>	uvádzame ho v plnej forme; nedávame zaň bodku, ak nasleduje médium
[Médiu]	„CD“ <i>alebo</i> „DVD“ a pod., ak nie je v tlačenej forme; ak dokument pochádza z internetu, uvádzame „online“, pričom sú povinné aj prvky Dátum citovania a DOI/Dostupnosť na internete
Rok vydania	uvádzame ho vo forme RRRR
Číslovanie	uvádzame to, čo je k dispozícii, napr. „roč. 4“ „zv. 9“ „č. 3“ a pod.
Citované strany	s. 123, s. 123-145, s. 123, 125-133
[Dátum citovania]	uvádzame ho v režime online vo forme [cit. DD.MM.RRRR]
DOI: číslo/Dostupné na internete: adresa URL	uvádza sa v režime online. DOI (Digital Object Identifier), ak je k dispozícii, má prednosť pred adresou URL, ktorá sa uvádza v celej dĺžke, ako sa zobrazuje v riadku adresy prehliadača, bez podčiarknutia a čiernym typom písma; za DOI alebo URL sa nedáva bodka

Príklady prvej citácie:

GAVENDO VÁ, O. Hlúposť ako príčina ateizmu? In: *Acta facultatis theologiae Universitatis Comenianae Bratislaviensis*. 2010, roč. 7, č. 2, s. 160.

SEKERÁK, M. Zakladateľ Wikipédie vo Vatikáne. In: *Postoy.sk* [online] [cit. 08.05.2012]. Dostupné na internete: http://www.postoy.sk/vs_zakladatel_wikipedie_vo_vatikane

IOANNES PAULUS II. Litterae encyclicae Ecclesiae de Eucharistia (17 apríl 2003). In: *Acta Apostolicae Sedis*. 2003, roč. 95, č. 7, s. 433-475.

PIUS X. Motu proprio Tra le sollecitudini. In: *Acta Sanctae Sedis*. 1903 – 1904, roč. 36, s. 329-339.

POSVÄTNÁ KONGREGÁCIA OBRADOV. Inštrukcia Eucharisticum mysterium. In: *Liturgia*. 1993, roč. 3, č. 2, s. 141-174.

SACRA CONGREGATIO RITUUM. Decretum generale Ecclesiae semper. In: *Acta Apostolicae sedis*. 1965, roč. 57, č. 5, s. 410-412.

DUBOVSKÝ, P. Assyrians under the Walls of Jerusalem and the Confinement of Padi. In: *Journal of Near Eastern Studies* [online]. 2016, roč. 75, č. 1, s. 111 [cit. 06.11.2017]. DOI: 10.1086/684790

Príklady opakovanej citácie:

GAVENDOVÁ, Hlúpost' ako príčina ateizmu, s. 164.

SEKERÁK, Zakladateľ Wikipédie vo Vatikáne [online] [cit. 08.05.2012]. Dostupné na internete: http://www.postoy.sk/vs_zakladatel_wikipedie_vo_vatikane

IOANNES PAULUS II., Ecclesia de Eucharistia, s. 433-435.

PIUS X., Tra le sollecitudini, s. 329-339.

POSVÄTNÁ KONGREGÁCIA OBRADOV, Eucharisticum mysterium, s. 151-154.

SACRA CONGREGATIO RITUUM, Ecclesiae semper, s. 411.

DUBOVSKÝ, Assyrians under the Walls of Jerusalem, s. 112.

4. Elektronické knihy (e-Books)

Elektronické knihy určené pre elektronické prehliadače (populárne nazývané čítačky) nie vždy poskytujú všetky údaje, ktoré sa uvádzajú pri citovaní tlačenej knihy alebo jej kópie v elektronickom formáte (doc, docx, odf, pdf, html a pod.) dostupné na internete alebo nosičoch. Vždy platí zásada, že autor má citovať z takého prameňa, aký má poruke. Aj pre čitateľa záverečnej práce je však dôležitý ľahký a spoľahlivý prístup k citovanému prameňu, hoci nedisponuje totožným formátom. Z toho vyplýva, že autor by mal vyjsť v ústrety čitateľovi v tom, aby mohol nájsť citovaný text aj v inom dostupnom formáte citovaného prameňa. Kompromisným riešením pre zabezpečenie presnosti citácie v špecifickom elektronickom prameni je preto, podľa tejto smernice, uvádzanie lokácie a zároveň čísla strany, kapitoly, odseku alebo prvých slov odseku či hesla v slovníku podľa toho, ktorý údaj je najľahšie identifikovateľný v texte prameňa. Povinnosťou autora je uviesť čo najviac prvkov odkazu v poradí a forme, ako to určuje táto smernica.

Schéma odkazu: B. 1. Kniha, monografia

Príklady prvej citácie:

SEGEN, J.C. *The Concise Dictionary of Modern Medicine* [Kindle Edition], lok. 36170, s.v. medicolegal death.

RODRÍGUEZ LUÑO, Á. *Diffamazione, Epicheia, Divorziati. Tre saggi di Teologia Morale* [Kindle Edition]. Roma: EDUSC, 2014, s. 59, lok. 1678.

Príklady opakovanej citácie:

SEGEN, *The Concise Dictionary of Modern Medicine*, lok. 36170, s.v. medicolegal death.

RODRÍGUEZ LUÑO, *Diffamazione, Epicheia, Divorziati*, s. 59, lok. 1678.

C. Tvorba bibliografických odkazov

Odkaz – „údaj opisujúci prameň alebo jeho časť dostatočne presne a podrobne na jeho identifikáciu a na umožnenie jeho lokalizácie“. ¹⁸ Bibliografické odkazy, umiestnené zvyčajne na konci práce, zoradujeme podľa prvého priezviska, a to vzostupne podľa abecedy. Viacero

¹⁸ STN ISO 690: 2012, Informácie a dokumentácia, s. 7.

odkazov rovnakého autora usporiadame vzostupne podľa roku vydania. Pri formátovaní odkazov v zozname použitej literatúry používame jednoduché riadkovanie a odkazy oddeľujeme od seba medzerou (napr. vysokou 8 bodov).

1. Kniha, monografia

Schéma odkazu:

PRIEZVISKO, Meno. *Názov. Podnázov* [médiu]. Vydanie. Miesto vydania: Vydavateľstvo, rok vydania [Dátum citovania]. Názov a číslo edície. ISBN. DOI: číslo/Dostupné na internete: adresa URL

Prvok	Ďalšie formy alebo možnosti použitia
PRIEZVISKO, Meno.	PRIEZVISKO1, Meno1, PRIEZVISKO2, Meno2, PRIEZVISKO3, Meno3. (2-3) PRIEZVISKO1, Meno1 et al. (4 a viacerí)
<i>Názov</i>	uvádzame ho v plnej forme; nedávame zaň bodku, ak nasleduje médium
<i>Podnázov</i>	mal by sa uviesť, ak podstatne dopĺňa informáciu o prameni; nedávame zaň bodku, ak nasleduje médium
[Médiu]	„CD“, „DVD“, „Kindle Edition“ a pod., ak nie je v tlačenej forme; ak dokument pochádza z internetu, uvádzame „online“, pričom sú povinné aj prvky Dátum citovania a DOI/Dostupnosť na internete
Vydanie	povinné počnúc druhým vydaním, napr. 2. vyd. 3. rozš. vyd.
Miesto vydania	ak nie je k dispozícii v tlačenej forme, nahradíme ho skratkou „[s.l.]“ (sine loco)
Vydavateľstvo	ak nie je k dispozícii v tlačenej forme, nahradíme ho skratkou „[s.n.]“ (sine nomine)
Rok vydania	uvádzame ho vo forme RRRR
[Dátum citovania]	uvádzame ho v režime online vo forme [cit. DD.MM.RRRR]
Názov a číslo edície	uvádzame ho, ak je k dispozícii, pričom názov od čísla oddeľujeme medzerou, ak je edícia číslovaná, napr. Sacra Pagina 7
ISBN	uvádzame ho, ak je k dispozícii vo forme ISBN 978-12-3456-789-0.
DOI: číslo/Dostupné na internete: adresa URL	uvádza sa v režime online. DOI (Digital Object Identifier), ak je k dispozícii, má prednosť pred adresou URL, ktorá sa uvádza v celej dĺžke, ako sa zobrazuje v riadku adresy prehliadača, bez podčiarknutia a čiernym typom písma; za DOI alebo URL sa nedáva bodka

Príklady:

FARKAŠ, Pavol. *La „Donna“ di Apocalisse 12. Storia, bilancio, nuove prospettive*. Roma: Editrice Pontificia Università Gregoriana, 1997. Tesi Gregoriana Serie Teologia 25. ISBN 88-7652-758-3.

FARKAŠ, Pavol. *Naratívne umenie evanjelistu Lukáša*. Bratislava: Univerzita Komenského, Rímskokatolícka cyrilometodská bohoslovecká fakulta, 2007. ISBN 978-80-88696-48-3.

FISCHER, Slavomil, ŠKODA, Jiří. *Sociální patologie. Analýza příčin a možnosti ovlivňování závažných sociálně patologických jevů*. Praha: Grada, 2009. ISBN 978-80-247-2781-3.

PAVOL VI. *Evangelii nuntiandi* [online] [cit. 08.05.2012]. Dostupné na internete: <http://www.kbs.sk/?cid=1117103183>

Sväté písmo Starého i Nového zákona. 5. vyd. Trnava: Spolok svätého Vojtecha, 2003. ISBN 80-7162-420-9.

JÁN PAVOL II. *Encyklika Ecclesia de Eucharistia*. Trnava: Spolok sv. Vojtecha, 2003. ISBN 80-7162-430-6.

KONGREGÁCIA PRE BOŽÍ KULT A DISCIPLÍNU SVIATOSTÍ. *Direktórium o ľudovej zbožnosti a liturgii. Zásady a usmernenia*. Trnava: Spolok sv. Vojtecha, 2005. ISBN 80-7162-547-7.

Missale Romanum ex decreto Sacrosancti Œcumenici Concilii Vaticani II instauratum auctoritate Pauli Pp. VI promulgatum. Editio typica. Città del Vaticano: Typis Polyglottis Vaticanis, 1970.

Rituale Romanum ex decreto Sacrosancti Œcumenici Concilii Vaticani II instauratum auctoritate Ioannis Pauli Pp. VI promulgatum. De exorcismis et supplicationibus quibusdam. Editio typica. Città del Vaticano: Typis Vaticanis, 2004. ISBN 88-209-4822-2.

Rímsky rituál obnovený podľa zásad ustanovených Druhým vatikánskym koncilom a vyhlásený autoritou pápeža Pavla VI. Pomazanie chorých a pastoračná starostlivosť o nich. Typické vydanie. Trnava: Spolok sv. Vojtecha, 2010. ISBN 978-80-7262-858-3.

PÁPEŽ FRANTIŠEK. *Misericordiae vultus, bula, ktorou sa vyhlasuje mimoriadny Svätý rok milosrdenstva* [online] [cit. 10.5.2016]. Dostupné na internete: <https://www.kbs.sk/obsah/sekc ia/h/dokumenty-a-vyhlasenia/p/dokumenty-papezov/c/bula-misericordiae-vultus>

2. Príspevok v knihe alebo monografii, slovníku, encyklopédii

Schéma odkazu:

PRIEZVISKO, Meno. Názov príspevku. In: PRIEZVISKO, Meno. ed. *Názov dokumentu* [médiu]. Vydanie. Miesto vydania: Vydateľstvo, rok vydania, číslovanie, rozpätie čísel strán [Dátum citovania]. Názov a číslo edície. ISBN. DOI: číslo/Dostupné na internete: adresa URL

Prvok	Ďalšie formy alebo možnosti použitia
PRIEZVISKO, Meno	PRIEZVISKO1, Meno1, PRIEZVISKO2, Meno2, PRIEZVISKO3, Meno3. (2-3) PRIEZVISKO1, Meno1 et al. (4 a viacerí)
Názov príspevku	uvádzame ho v plnej forme
In:	skratka uvádzajúca zdrojový dokument
PRIEZVISKO, Meno	PRIEZVISKO1, Meno1, PRIEZVISKO2, Meno2, PRIEZVISKO3, Meno3. (2-3) PRIEZVISKO1, Meno1 et al. (4 a viacerí)
ed.	skratka pre jedného zostavovateľa je „ed.“ a pre viacerých je „eds.“
<i>Názov dokumentu</i>	uvádzame ho v plnej forme; nedávame zaň bodku, ak nasleduje médiu
[Médiu]	„CD“ alebo „DVD“ a pod., ak nie je v tlačenej forme; ak dokument pochádza z internetu, uvádzame „online“, pričom sú povinné aj prvky Dátum citovania a DOI/Dostupnosť na internete
Vydanie	povinné počnúc druhým vydaním, napr. 2. vyd. 3. rozš. vyd.

Miesto vydania	ak nie je k dispozícii v tlačenej forme, nahradíme ho skratkou „[s.l.]“ (sine loco)
Vydavateľstvo	ak nie je k dispozícii v tlačenej forme, nahradíme ho skratkou „[s.n.]“ (sine nomine)
Rok vydania	uvádzame ho vo forme RRRR
Číslovanie	uvádzame, ak je k dispozícii, napr. „roč. 4“ „zv. 9“ „č. 3“ a pod.
Rozpätie čísel strán	s. 12-75
[Dátum citovania]	uvádzame ho v režime online vo forme [cit. DD.MM.RRRR]
Názov a číslo edície	uvádzame ho, ak je k dispozícii, pričom názov od čísla oddeľujeme medzerou, ak je edícia číslovaná, napr. Sacra Pagina 7.
ISBN	uvádzame ho, ak je k dispozícii vo forme ISBN 978-12-3456-789-0.
DOI: číslo/Dostupné na internete: adresa URL	uvádza sa v režime online. DOI (Digital Object Identifier), ak je k dispozícii, má prednosť pred adresou URL, ktorá sa uvádza v celej dĺžke, ako sa zobrazuje v riadku adresy prehliadača, bez podčiarknutia a čiernym typom písma; za DOI alebo URL sa nedáva bodka

Príklady:

RUŽBARSKÝ, Peter. Pastorácia Rómov na Slovensku. In: BEŠENYEI, Peter. ed. *Preventívny systém v rómskom svete. Medzinárodná konferencia o pastorácii Rómov. Košice, 20. – 23. november 2009*. Bratislava: Vydavateľstvo Don Bosco, 2010, s. 158-165. ISBN 978-80-8074-119-8.

REIMER, Tibor. Radová zástavba namiesto revolúcie! Pohľady na mladých ľudí, medzi ktorými dnes znova ožívajú staré hodnoty. In: KUTARŇA, Jozef, FULA, Milan. eds. *Aktuálnosť logoterapie vo výchovnej a sociálnej práci s mládežou. Zborník príspevkov z vedeckej konferencie s medzinárodnou účasťou, 8.4.2011 v Žiline* [CD]. Bratislava: VŠZaSP sv. Alžbety, 2011, s. 15-23. ISBN 80-967589-0-X.

DELLA TORRE, Luigi. Pastorale liturgica. In: SARTORE, Domenico, TRIACCA, Achille Maria, CIBIEN, Carlo. eds. *Liturgia*. Cinisello Balsamo: Edizioni San Paolo, 2001, s. 1450-1471. ISBN 978-8821-541-43-8.

3. Príspevok v seriálovej publikácii

Schéma odkazu:

PRIEZVISKO, Meno. Názov príspevku. In: *Názov zdrojového dokumentu* [médium]. Vydanie. Rok, ročník, číslo zväzku, rozpätie čísel strán [Dátum citovania]. ISSN. DOI: číslo/Dostupné na internete: adresa URL

Prvok	Ďalšie formy alebo možnosti použitia
PRIEZVISKO, Meno	PRIEZVISKO1, Meno1, PRIEZVISKO2, Meno2, PRIEZVISKO3, Meno3. (2-3) PRIEZVISKO1, Meno1 et al. (4 a viacerí)
Názov príspevku	uvádzame ho v plnej forme
In:	skratka uvádzajúca zdrojový dokument
<i>Názov dokumentu</i>	uvádzame ho v plnej forme; nedávame zaň bodku, ak nasleduje médium

[Médium]	„CD“ alebo „DVD“ a pod., ak nie je v tlačenej forme; ak dokument pochádza z internetu, uvádzame „online“, pričom sú povinné aj prvky Dátum citovania a DOI/Dostupnosť na internete
Vydanie	povinné počnúc druhým vydaním, napr. „2. vyd.“ „3. rozš. vyd.“
Rok vydania	uvádzame ho vo forme RRRR
Číslovanie	uvádzame to, čo je k dispozícii, napr. „roč. 4“ „zv. 9“ „č. 3“ a pod.
Rozpätie čísel strán	s. 12-75
[Dátum citovania]	uvádzame ho v režime online vo forme [cit. DD.MM.RRRR]
ISSN	uvádzame ho, ak je k dispozícii vo forme napr. ISSN 1234-5678.
DOI: číslo/Dostupné na internete: adresa URL	uvádza sa v režime online. DOI (Digital Object Identifier), ak je k dispozícii, má prednosť pred adresou URL, ktorá sa uvádza v celej dĺžke, ako sa zobrazuje v riadku adresy prehliadača, bez podčiarknutia a čiernym typom písma; za DOI alebo URL sa nedáva bodka

Príklady:

GAVENDOVÁ, Oľga. Hlúposť ako príčina ateizmu? In: *Acta facultatis theologiae Universitatis Comenianae Bratislaviensis*. 2010, roč. 7, č. 2, s. 152-167. ISSN 1335-8081.

SEKERÁK, Marián. Zakladateľ Wikipédie vo Vatikáne. In: *Postoy.sk* [online] [cit. 08.05.2012]. ISSN 1336-720X. Dostupné na internete: http://www.postoy.sk/vs_zakladatel_wikipedie_vo_vatikane

IOANNES PAULUS II. Litterae encyclicae Ecclesia de Eucharistia (17 aprilis 2003). In: *Acta Apostolicae Sedis*. 2003, roč. 95, č. 7, s. 433-475.

PIUS X. Motu proprio Tra le sollecitudini. In: *Acta Sanctae Sedis*. 1903 – 1904, roč. 36, s. 329-339.

POSVÄTNÁ KONGREGÁCIA OBRADOV. Inštrukcia Eucharisticum mysterium. In: *Liturgia*. 1993, roč. 3, č. 2, s. 141-174.

SACRA CONGREGATIO RITUUM. Decretum generale Ecclesiae semper. In: *Acta Apostolicae sedis*. 1965, roč. 57, č. 5, s. 410-412.

DUBOVSKÝ, Peter. Assyrians under the Walls of Jerusalem and the Confinement of Padi. In: *Journal of Near Eastern Studies* [online]. 2016, roč. 75, č. 1, s. 109-126 [cit. 06.11.2017]. ISSN 0022-2968. DOI: 10.1086/684790

4. Elektronické knihy (e-Books)

Schéma odkazu: C. 1. Kniha, monografia

Príklady:

SEGEN, Joseph C. *The Concise Dictionary of Modern Medicine* [Kindle Edition].

RODRÍGUEZ LUÑO, Ángel. *Diffamazione, Epicheia, Divorziati. Tre saggi di Teologia Morale* [Kindle Edition]. Roma: EDUSC, 2014.

5. Ďalšie možnosti

Normy:

Schéma odkazu:

Označenie a číslo normy: Rok zavedenia do platnosti, *Názov normy*.

Príklady:

STN ISO 690: 1998, *Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra*.

STN ISO 690: 2012, *Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie*.

Legislatívne dokumenty:

Schéma odkazu:

Označenie a číslo LD/Rok publikovania a skratka dokumentu Názov.

Príklady:

Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

Nepublikované dokumenty (rukopisy, osobná komunikácia, prednášky)

Schéma odkazu:

PRIEZVISKO, Meno. Názov. Označenie dokumentu.

Príklady:

KLIMEK, Matej. Manažment záznamov na úradoch práce. Rukopis.

Rozhodnutie o zrušení Ústrednej knižnice a Študijno-informačného strediska UK. Strojopis.

Sväté písmo

Skratku biblickej knihy uvádzame tak, ako je uvedená v katolíckom preklade Svätého písma, avšak bez medzery medzi číslom knihy a knihou. Oddeľovačom medzi kapitolou knihy a veršami je čiarka bez medzier. Oddeľovačom viacerých osobitných veršov tej istej kapitoly je bodka. Rozpätie veršov tej istej kapitoly naznačujeme spojovníkom (krátka čiarka) bez medzier a rozpätie medzi viacerými kapitolami zasa pomlčkou (dlhá čiarka) takisto bez medzier. Viaceré citáty z Písma oddeľujeme bodkočiarkou a medzerou. Ak je potrebné uviesť vydanie citovaného Písma, píšeme ho v zátvorke v skrátenej podobe za danou citáciou. Vysvetlenie všetkých použitých skratiek biblických kníh aj skratiek ich vydaní uvádzame v zozname skratiek a značiek.

Príklady:

Gn 5,4–6,1 (MT); Sir 44–50 (LXX); 1Kor 4,15.17–21; 2Pt 2,22; Zjv 10,4–8 (NA²⁸).