UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE

RÍMSKOKATOLÍCKA CYRILOMETODSKÁ BOHOSLOVECKÁ FAKULTA

ROČENKA

AKADEMICKÝ ROK 2026/2027

BRATISLAVA 2026

© Univerzita Komenského Bratislava 2026

ISBN 978-80-223-6305-1

SLOVO NA ÚVOD

Vážení pedagógovia, milé kolegyne a kolegovia, drahí študenti a študentky, vážení zamestnanci,

akademický rok 2026/2027 je pre Rímskokatolícku bohoslovecku fakultu výnimočný. Od jej otvorenia v novembri roku 1936 sa po deväťdesiaty raz otvoria jej brány. Pripomíname si významné jubileum našej *alma mater*, najstaršej teologickej fakulty na Slovensku. Bude príležitosťou nielen na oslavu a spomínanie, ale aj na vyjadrenie vďačnosti za všetkých, ktorí sa podieľali a podieľajú na jej poslaní aj v dobe AI, globálnej prepojenosti a rýchlych sociálnych zmien.

V dôsledku rozsiahlej rekonštrukcie budovy fakulty a Kňazského seminára na Kapitulskej ulici v Bratislave prebehne výučba magisterského štúdia už štvrtý rok v priestoroch Kňazského seminára sv. Gorazda v Nitre. Aj napriek týmto dočasným podmienkam fakulta naďalej napĺňa svoje vzdelávacie, vedecké a formačné poslanie. Sme hrdí na to, že naša fakulta je súčasťou spoločenstva trinástich fakúlt Univerzity Komenského v Bratislave, najvýznamnejšej vzdelávacej a vedeckovýskumnej inštitúcie na Slovensku. Podpora vedenia univerzity a rastúce požiadavky systému zabezpečovania kvality nás motivujú k rozvoju a zvyšovaniu úrovne pedagogickej, vedeckej i prevádzkovej činnosti. Hoci patríme medzi menšie fakulty – v uplynulom akademickom roku študovalo na magisterskom stupni a v doktorandskom štúdiu spolu stovka mladých myslí – práve táto skutočnosť umožňuje rozvíjať individuálny prístup k študentom a budovať prostredie založené na dôvere, osobnej zodpovednosti a akademickej poctivosti. Sme pozvaní tvorivo myslieť, udržiavať si vysoký morálny kredit a aktívne sa zapájať do výskumnej a projektovej činnosti, keďže sme súčasťou výskumnej Univerzity Komenského, aby bola u nás zabezpečená rovnováha medzi podporovaným učením a nezávislým výskumom. Vzdelávajme našich študentov v duchu intelektuálnej poctivosti, hlbokej viery a kritického myslenia. Podporujme interaktívne formy výučby v súlade s informačnými listami predmetov, aby si študenti osvojili obsahy predmetov cez jasnú terminológiu a metodológiu teologických disciplín. Popritom nás tešia aj minuloročné úspechy. V júni 2026 naša fakulta v rámci VER 2026 obsadila prvé miesto v oblasti Teológia spomedzi teologických fakúlt. Boli nám úspešne akreditované habilitačné a inauguračné kritériá. Minuloročný nárast študentských a pedagogických mobilít v rámci Erasmu by mohol pokračovať aj v rámci aliancie 10 európskych univerzít ENLIGHT. Priniesol by iste účastníkom nové skúsenosti, inšpiráciu a podnety.

Po letnom oddychu prajem Vám všetkým dostatok tvorivých síl, trpezlivosti a úprimného záujmu o druhých. Nech nás všetkých sprevádza radostná ochota pre službu Bohu a ľuďom. Novým študentom želám srdečné prijatie, radosť z objavovania nových poznatkov a odvahu čeliť výzvam, ktoré štúdium prináša. Ste súčasťou Cirkvi, ktorá dnes viac než kedykoľvek predtým potrebuje tvorivých jednotlivcov schopných prinášať zrozumiteľné a presvedčivé odpovede na otázky súčasného človeka. V tomto jubilejnom akademickom roku nech nás v štúdiu, výskume i formácii inšpiruje Duch Svätý a nech nás sprevádza aj mocný príhovor svätých Cyrila a Metoda, patrónov fakulty, ktorí nás svojím životom a dielom inšpirujú pri ohlasovaní viery zrozumiteľným jazykom svojej doby.

Jozef Jančovič, dekan

Prof. JUDr. Marek Števček, DrSc.
rektor Univerzity Komenského v Bratislave

AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI UNIVERZITY KOMENSKÉHO V BRATISLAVE

REKTOR

prof. JUDr. Marek Števček, DrSc.
e-mail: marek.stevcek@uniba.sk
☎**:** +421 2 9010 1001

PROREKTORI

Prorektor pre vedu a doktorandské štúdium
prof. RNDr. Jozef Masarik, DrSc.
e-mail: jozef.masarik@uniba.sk

Prorektorka pre vzdelávanie a sociálne veci
doc. RNDr. Eva Viglašová, PhD.
e-mail: eva.viglasova@uniba.sk

Prorektorka pre kvalitu a rozvoj
prof. MUDr. Viera Štvrtinová, PhD., FESVM
e-mail: viera.stvrtinova@uniba.sk

Prorektor pre medzinárodné vzťahy
doc. Mgr. Jozef Tancer, PhD.
e-mail: jozef.tancer@uniba.sk

Prorektorka pre majetok a investície
doc. JUDr. Jana Duračinská, PhD.
e-mail: jana.duracinska@uniba.sk

Prorektor pre vonkajšie vzťahy
prof. PhDr. Radomír Masaryk, PhD., CPpsychol
e-mail: radomir.masaryk@uniba.sk

PREDSEDA AKADEMICKÉHO SENÁTU

Prof. PhDr. Zlatica Plašienková, PhD.
e-mail: zlatica.plasienkova@uniba.sk; as@rec.uniba.sk

REKTORÁT UNIVERZITY KOMENSKÉHO

KVESTORKA

Ing. Ingrid Kútna Želonková, PhD.
e-mail: kk@uniba.sk
☎**: +**421 2 9010 9395

VYBRANÉ ÚTVARY REKTORÁTU UK

ODDELENIE VZDELÁVANIA
Ing. Ivana Hladíková, vedúca oddelenia
☎ +421 2 9010 9339, 💻 ivana.hladikova@uniba.sk

ODDELENIE VEDECKOVÝSKUMNEJ ČINNOSTI A DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA
Zuzana Jeloková, PhD.,
☎ +421 2 9010 2143, 💻 zuzana.jelokova@uniba.sk

ÚTVAR LEGISLATÍVY A PRÁVNYCH SLUŽIEB
Ing. Mgr. Eva Šutková, riaditeľka
💻 eva.sutkova@uniba.sk
☎ +421 2 9010 9212,

CENTRUM PODPORY ŠTUDENTOV SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI
PaedDr. Elena Mendelová CSc., odborná referentka
☎ 421 2 9010 2068, 💻 elena.mendelova@rec.uniba.sk

ARCHÍV UK
Mgr. Jana Macounová, vedúca archívu
☎ +421 2 9010 9012; 💻 jana.macounova@uniba.sk

Mons. ICDr. Stanislav Zvolenský, PhD.
veľký kancelár fakulty

SLOVENSKÉ CIRKEVNÉ PROVINCIE

ZÁPADNÁ PROVINCIA

J. E. Mons. ICDr. Stanislav Zvolenský, PhD.
diecézny arcibiskup bratislavský, metropolita

J. E. Mons. Ján Orosch
diecézny arcibiskup trnavský

J. E. Mons. prof. ThDr. Viliam Judák, PhD.
diecézny biskup nitriansky

J. E. Mons. doc. ThDr. Tomáš Galis, PhD.
diecézny biskup žilinský

J. E. Mons. ThDr. Marián Chovanec, PhD.
diecézny biskup banskobystrický

J. E. Mons. prof. ThDr. Jozef Haľko, PhD.
pomocný biskup bratislavský

J. E. Mons. Mgr. Peter Beňo
pomocný biskup nitriansky

VÝCHODNÁ PROVINCIA

J. E. Mons. Bernard Bober
diecézny arcibiskup košický, metropolita

J. E. Mons. prof. ThDr. S.S.Lic. František Trstenský, PhD.
diecézny biskup spišský

J. E. Mons. prof. PhDr. ThDr. Stanislav Stolárik, PhD.
diecézny biskup rožnavský

J. E. Mons. doc. PhDr. Marek Forgáč, PhD.
pomocný biskup košický

J. E. Mons. ThDr. Ján Kuboš, PhD.
pomocný biskup spišský

GRÉKOKATOLÍCKA METROPOLIA NA SLOVENSKU

J. E. Mons. SEODr. Jonáš Maxim, MSU
prešovský eparchiálny arcibiskup, metropolita

J. E. Mons. prof. ThDr. ICDr. Cyril Vasiľ, SJ, PhD.
košický eparchiálny arcibiskup

J. E. Mons. SEODr. Milan Lach, SJ
bratislavský eparchiálny biskup

VOJENSKÝ ORDINARIÁT

J. E. Mons. ThDr. Pavol Šajgalík, OFM Cap
vojenský ordinár

Doc. ThDr. Ing. Jozef Jančovič, PhD.
dekan fakulty

AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI RÍMSKOKATOLÍCKEJ CYRILOMETODSKEJ BOHOSLOVECKEJ FAKULTY UK

DEKAN

Doc. ThDr. Ing. Jozef Jančovič, PhD.
☎ + 421 2/32 777 102
jancovic1@uniba.sk

PRODEKANI

Doc. ThDr. Michal Vivoda, PhD.
vedecká činnosť, medzinárodné vzťahy
vivoda1@uniba.sk

Doc. ThDr. Ing. Vladimír Thurzo, PhD.
vzdelávacia činnosť, kreditový systém, IIKS
thurzo1@uniba.sk

Doc. ThDr. Tibor Reimer, PhD., SDB
rozvoj fakulty
reimer1@uniba.sk

adresa: Univerzita Komenského v Bratislave
Rímskokatolícka cyrilometodská bohoslovecká fakulta
Kapitulská 26 (počas rekonštrukcie budovy: Kapitulská 15)
814 58 Bratislava
sd@frcth.uniba.sk
frcth.uniba.sk
WAP: http://wap.frcth.uniba.sk

VEDECKÁ RADA FAKULTY

PREDSEDA

1. **Doc. ThDr. Ing. Jozef Jančovič, PhD.**, dekan fakulty

ČLENOVIA

RKCMBF UK a UK:

2. **ICDr. Stanislav Zvolenský, PhD.**, veľký kancelár
3. **Doc. ThDr. Tibor Reimer, SDB, PhD.,** prodekan
4. **Doc. ThDr. Ing. Vladimír Thurzo, PhD.**, prodekan
5. **Doc. ThDr. Michal Vivoda, PhD.**, prodekan
6. **Prof. PhDr. Mgr. Patrícia Dobríková, PhD.**
7. **Prof. ThDr. Pavol Farkaš, PhD.**
8. **Prof. Dr. phil. Emília Hrabovec**
9. **Prof. ThDr. Jozef Krupa, PhD.**
10. **Prof. PhDr. Zlatica Plašienková, PhD.**, FiF UK
11. **Prof. ThDr. Marian Šuráb, PhD.**
12. **Doc. PhDr. Oľga Gavendová, PhD.**
13. **Doc. Mgr. Róbert Horka, PhD.**
14. **Doc. SSD. Blažej Štrba, PhD.**
15. **ThLic. Gašpar Fronc,** predseda AS

Odborníci z iných inštitúcií:

16. **Prof. ThLic. Miloš Lichner, ThD.,** TF TU
17. **Prof. ThDr. Patrik Maturkanič, PhD.**, Vysoká škola aplikované psychologie, Terezín
18. **Doc. ThDr. Mária Kardis, PhD.,** GKTF PU
19. **Doc. ThDr. Radoslav Lojan, PhD.**, Teologická fakulta KU, Košice
20. **Doc. Dr. Petr Mareček, ThD.**, Cyrilometodějská teologická fakulta UP, Olomouc
21. **Doc. Dr. Jozef Tiňo,** Teologická fakulta TU, Bratislava

AKADEMICKÝ SENÁT FAKULTY

Zamestnanecká časť akademickej obce:

1. **ThLic. Gašpar Fronc** – predseda
2. **Prof. ThDr. Anton Adam, PhD.**
3. **Prof. ThDr. Pavol Farkaš, PhD.**
4. **Doc. PhDr. Oľga Gavendová, PhD.**
5. **Doc. Mgr. Róbert Horka, PhD.**
6. **ICLic. Peter Jandura**
7. **Prof. ThDr. Jozef Krupa, PhD.**
8.

Študentská časť akademickej obce:

1. **Mgr. Matej Kuna** – 2. podpredseda
2. **Vojtech Kováč**
3. **Ján Mikuško**
4. **Ľubomír Staník**

ODBOROVÁ KOMISIA PRE DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM

Študijný program: KATOLÍCKA TEOLÓGIA

1. **Prof. ThDr. Marian Šuráb, PhD.**, predseda OK
2. **Prof. ThDr. Pavol Farkaš, PhD.**,
3. **Prof. Dr. phil. Emília Hrabovec**,
4. **Prof. ThDr. Jozef Krupa, PhD.**,
5. **Doc. ThDr. Ing. Jozef Jančovič, PhD.**,
6. **Doc. SSD. Blažej Štrba, PhD.**

DEKANÁT RKCMBF UK

TAJOMNÍK

Mgr. Andrea Soldánová Bíliková ☎ 0903 641 521
bilikova27@uniba.sk

SEKRETARIÁT DEKANA

Mária Fillová ☎ 02/32 777 120
asistentka dekana maria.fillova@uniba.sk

ŠTUDIJNÉ ODDELENIE

Ing. Jana Hajnovičová, ☎ 02/32 777 121, 0911 206395
vedúca Študijného oddelenia, hajnovicova1@uniba.sk
lokálny administrátor AIS2

Mgr. Romana Farská farska8@uniba.sk
medzinárodné vzťahy

CENTRUM INFORMAČNÝCH TECHNOLÓGIÍ

ThLic. Ing. Peter Šantavý, PhD. ☎ 02/32 777 116
správca IIKS santavy1@uniba.sk

EKONOMICKÉ ODDELENIE

Ing. Lucia Neupauerová ☎ 02/32 777 114
finančný účtovník neupauerova29@uniba.sk

KNIŽNICA RKCMBF UK

Mgr. Lujza Rochová ☎ 02/32 777 119
vedúca knižnice rochova1@uniba.sk

REKTORÁT KŇAZSKÉHO SEMINÁRA SV. GORAZDA V NITRE

REKTOR KŇAZSKÉHO SEMINÁRA

Mons. ThLic. Marián Dragúň

☎ 037/772 1758

rektorat@ksnr.sk ; dragun9@uniba.sk

VICEREKTOR - EKONÓM

Ing. Mgr. Miroslav Šidlo, MBA ☎ 037/772 1758
sidlo1@uniba.sk

PREFEKTI

ThLic. Ondrej Čukan ☎ 037/772 1758
cukan4@uniba.sk

SSD. Peter Olas, PhD. ☎ 037/772 1758
olas3@uniba.sk

ŠPIRITUÁLI

ThLic. Filip Gulai ☎ 037/772 1758
gulai2@uniba.sk

Mgr. Vladimír Kiš ☎ 037/772 1758
kis11@uniba.sk

Adresa: Univerzita Komenského v Bratislave
Rímskokatolícka cyrilometodská bohoslovecká fakulta
Kňazský seminár sv. Gorazda
Samova 12
949 01 Nitra
☎ ústredňa 037/772 1758
rektorat@ksnr.sk
http://www.ksnr.sk

ADMINISTRATÍVNE ORGÁNY
Kňazského seminára v Nitre

ŠTUDIJNÉ ODDELENIE

Anna Dolnáková ☎ 0910 842 384
študijná referentka 💻 dolnakova1@uniba.sk

EKONOMICKÉ ODDELENIE

Mgr. Andrea Soldánová Bíliková ☎ 0903 641 521
tajomníčka 💻 bilikova27@uniba.sk

Viera Goldová ☎ 0910 842 500
finančný účtovník 💻 goldova3@uniba.sk

Tímea Morvayová ☎ 0910 842 500
finančný účtovník 💻 morvayova22@uniba.sk

PERSONÁLNE A MZDOVÉ ODDELENIE

Gabriela Gerbelová ☎ 0903 269 867
personálny a mzdový referent 💻 gerbelova4@uniba.sk

Adresa: Kňazský seminár sv. Gorazda v Nitre
Samova 12
949 01 Nitra
☎ 037/772 1758 ústredňa

KATEDRY RKCBMF UK

I. KATEDRA KRESŤANSKEJ FILOZOFIE A HISTORICKÝCH VIED

Vedúci katedry:
prof. Dr. phil. Emília Hrabovec

Predmety:
dejiny filozofie - starovek, stredovek, novovek, 19. a 20. st., úvod do filozofie; základy logiky, filozofia náboženstva, filozofia poznania, metafyzika, filozofia prírody, fil. antropológia, filozofická teológia, filozofická etika, politická filozofia, lektúra filozofických textov, filozofia kultúry, filozofická hermeneutika, dejiny slovenskej filozofie;
cirkevné dejiny – starovek, stredovek, novovek, 20. storočie; patrológia, kresťanská archeológia, sakrálne umenie, dejiny biskupstva

Učitelia:

profesori:
prof. Dr. phil. Emília Hrabovec

docenti:
doc. PhDr. Oľga Gavendová, PhD.
doc. PhDr. Jozef Uram, PhD.

odborní asistenti:
ThLic. Gašpar Fronc
ThDr. Peter Slepčan, PhD.

doktorand:
ThLic. Viliam Zemančík

II. KATEDRA BIBLICKÝCH VIED

Vedúci katedry:
doc. ThDr. Ing. Jozef Jančovič, PhD.

Predmety:
úvod do Svätého písma, Starý zákon, Nový zákon, vybrané biblické texty, patristická exegéza, biblická archeológia, latinčina, hebrejčina, biblická gréčtina

Učitelia:

profesori:
prof. ThDr. Pavol Farkaš, PhD.

docenti:
doc. Mgr. Róbert Horka, PhD.
doc. ThDr. Ing. Jozef Jančovič, PhD.
doc. SSD. Blažej Štrba, PhD.

odborný asistent:
SSD. Ing. Martina Korytiaková, PhD.

III. KATEDRA SYSTEMATICKEJ TEOLÓGIE

Vedúci katedry:
prof. ThDr. Jozef Krupa, PhD.

Predmety:
dogmatická teológia - úvod, o Bohu jedinom a trojosobnom, o Bohu Stvoriteľovi a Povýšiteľovi, kristológia, mariológia, ekleziológia, graciológia, pneumatológia, sakramentológia, eschatológia;
fundamentálna teológia, ekumenizmus, Dokumenty Druhého vatik. koncilu, Katechizmus Katolíckej cirkvi;
všeobecná morálna teológia, špeciálna morálna teológia, aplikovaná morálna teológia, sociálna náuka Cirkvi, spirituálna teológia

Učitelia:

profesori:
prof. ThDr. Anton Adam, PhD.
prof. ThDr. Jozef Krupa, PhD.

docenti:
prof. ThDr. Ľubomír Hlad, PhD.
doc. ThDr. Ing. Vladimír Thurzo, PhD.
doc. ThDr. Michal Vivoda, PhD.

asistent:
ThLic. Jakub Melo

lektori:
ThLic. Ondrej Čukan
ThLic. Filip Gulai

IV. KATEDRA PRAKTICKEJ TEOLÓGIE

Vedúci katedry:

prof. ThDr. Marián Šuráb, PhD.

Predmety:

kánonické právo, kancelaristika;
pastorálna teológia, homiletika, rétorika, technika reči a prednesu, misiológia, pastorálna medicína, pastorálna psychológia, pastoračná prax, masmediálna komunikácia;
všeobecná a vývinová psychológia, pedagogická psychológia, všeobecná pedagogika a teória výchovy, všeobecná didaktika, pedagogika dospelých, špeciálna pedaogika, základy katechetiky, teória náboženskej výchovy, didaktika náboženskej výchovy, katecheticko-pedagogická prax, základy metodológie výskumu, metodológia písania vedeckej práce, angličtina, nemčina, taliančina;
liturgika, liturgia sviatostí, pastorálna liturgika, liturgický spev, hudobná stránka liturgie, seminár z pastorálnej liturgiky, seminár liturgický priestor

Učitelia:

profesori:

prof. ThDr. Marián Šuráb, PhD.
prof. PhDr. Mgr. Patrícia Dobríková, PhD.

docenti:

prof. ThDr. Patrik Maturkanič, PhD.
doc. ThDr. Tibor Reimer, SDB, PhD.

odborní asistenti:

prof. PhDr. Mária Potočárová, PhD.
ThLic. Štefan Fábry,Th.D
ICDr. Tibor Hajdu, PhD.
ICDr. Michal Rajec, PhD.

lektori:

doc. PhDr. Petra Jedličková, PhD.
ThLic. Marián Dragúň
Mgr. Vladimír Kiš
SSD. Peter Olas, PhD.

HARMONOGRAM VÝUČBY V AKADEMICKOM ROKU 2026/2027
1.9.2026 – 31.8.2027

ZIMNÝ SEMESTER: 1.9.2026 – 14.2.2027
Slávnostné otvorenie akademického roka – Aula UK: **21.9.2026** o 11.00 (pondelok)

Veni Sancte: Nitra **22.9.2026** **9.30** (utorok)

Výučba: **21.9.2026 – 18.12.2026**
Skúškové obdobie: **4.1.2027 – 14.2.2027**
Vianočná liturgická prax: 24.12.2026 – 6.1.2027

LETNÝ SEMESTER: 15.2.2027 – 31.8.2027

Výučba: **15.2.2027 – 16.5.2027;** 6. ročník do **30.4.2027**
Skúškové obdobie: **17.5.2027 – 30.6.2027**
Veľkonočná liturgická prax: 22.3.2027 – 29.3.2027
Diakonská prax: 1.7.2027 – 31.8.2027

Te Deum a promócie:
Nitra **10.6.2027** 9.30 Te Deum, 11.00 promócie (štvrtok)

Štátna skúška – Mgr:

Miesto	Filozofia	Pedagogika	6. KT	Opravný termín 6.KT
Nitra	16.6.2027 St	15.6.2027 Ut	1.6.2027 Ut	17.8.-31.8.2027

Odovzdanie diplomovej práce: do **30.4.2027**
Odovzdanie záverečnej práce DPŠ: do **30.4.2027**
Prijímacie skúšky: 1.+2.st: **14.6.2027** (Po), 3.st.: **18.6.2027** (Pi)

KATOLÍCKA TEOLÓGIA, 6-ročné denné štúdium

POVINNÉ PREDMETY

Kód	Názov predmetu	P	R	S	H	Kr	Nitra
KKT61101	Dejiny starovekej filozofie	p	1.	Z	3	5	Uram
KKT61105	Úvod do filozofie	p	1.	Z	1	2	Uram
KKT61106	Základy logiky	p	1.	Z	3	5	Gavendová, Fronc
KKT61107	Filozofia náboženstva	p	1.	Z	2	3	Gavendová
KKT61014	Všeobecný úvod do Svätého písma	p	1.	Z	2	2	Štrba
KKT61045	Spirituálna teológia (1)	p	1.	Z	2	2	Vivoda, Čukan
KKT61049	Latinský jazyk (1)	p	1.	Z	2	2	Horka
KKT61061	Liturgický spev (1)	p	1.	Z	1	1	Fábry, Kiš
KKT61063	Metodológia vedeckej práce	p	1.	Z	1	1	Jedličková
KKT61102	Dejiny stredovekej filozofie	p	1.	L	3	5	Gavendová
KKT61108	Metafyzika	p	1.	L	3	5	Gavendová, Fronc
KKT61109	Filozofia prírody	p	1.	L	2	3	Gavendová, Fronc
KKT61033	Biblická archeológia	p	1.	L	2	2	Korytiaková
KKT61046	Spirituálna teológia (2)	p	1.	L	2	1.	Čukan
KKT61050	Latinský jazyk (2)	p	1.	L	2	2	Horka
KKT61055	Hebrejský jazyk (1)	p	1.	L	2	2	Hosťovecký
KKT61062	Liturgický spev (2)	p	1.	L	1	1	Fábry, Kiš
KKT61103	Dejiny novovekej filozofie	p	2.	Z	3	5	Gavendová, Fronc
KKT61008	Filozofia poznania	p	2.	Z	3	4	Gavendová, Fronc
KKT61110	Filozofická antropológia	p	2.	Z	3	5	Gavendová
KKT61016	Starý zákon (1) – Pentateuch	p	2.	Z	3	4	Jančovič
KKT61116	Liturgika (1)	p	2.	Z	2	2	Horka, Fábry
KKT61098	Všeobecná a vývinová psychológia	p	2.	Z	2	3	Reimer, Jedličková
KKT61113	Cirkevné dejiny – starovek a raný stredovek	p	2.	Z	3	3	Hrabovec, Zemančík
KKT61051	Latinský jazyk (3)	p	2.	Z	2	2	Horka
KKT61104	Filozofia 19. a 20. storočia	p	2.	L	3	5	Gavendová, Fronc
KKT61111	Filozofická teológia	p	2.	L	2	3	Gavendová
KKT61112	Filozofická etika	p	2.	L	3	5	Uram
KKT61099	Politická filozofia	p	2.	L	2	3	Gavendová, Fronc
KKT61017	Starý zákon (2) – historické knihy	p	2.	L	3	4	Štrba, Korytiaková
KKT61119	Všeobecná pedagogika a teória výchovy	p	2.	L	2	3	Reimer, Potočárová
KKT61029	Cirkevné dejiny – vrcholný a neskorý stredovek	p	2.	L	3	3	Hrabovec, Zemančík
KKT61052	Latinský jazyk (4)	p	2.	L	2	2	Horka
KKT61018	Starý zákon (3) – proroci a apokalyptická literatúra	p	3.	Z	3	4	Štrba

Kód	Názov predmetu	P	R	S	H	Kr	Nitra
KKT61121	Fundamentálna teológia (1)	p	3.	Z	4	4	Melo
KKT61117	Liturgika (2)	p	3.	Z	2	2	Fábry, Kiš
KKT61120	Všeobecná didaktika	p	3.	Z	2	3	Reimer, Potočárová
KKT61114	Cirkevné dejiny – novovek	p	3.	Z	3	3	Hrabovec
KKT61035	Patrológia (1)	p	3.	Z	2	2	Slepčan
KKT61115	Sakrálne umenie	p	3.	Z	2	2	Fábry
KKT61053	Latinský jazyk (5)	p	3.	Z	2	2	Horka
KKT61057	Základy biblickej gréčtiny (1)	p	3.	Z	2	2	Farkaš
KKT61064	Ekumenizmus	p	3.	Z	1	1	Krupa
KKT61019	Starý zákon (4) – múdroslovné spisy a žalmy	p	3.	L	3	4	Jančovič, Korytiaková
KKT61122	Fundamentálna teológia (2)	p	3.	L	4	4	Melo
KKT61118	Liturgika (3)	p	3.	L	2	2	Fábry
KKT61100	Pedagogika dospelých	p	3.	L	2	3	Jedličková
KKT61032	Cirkevné dejiny – 20. storočie	p	3.	L	3	3	Hrabovec
KKT61034	Kresťanská archeológia	p	3.	L	2	2	Hosťovecký
KKT61036	Patrológia (2)	p	3.	L	2	2	Slepčan
KKT61054	Latinský jazyk (6)	p	3.	L	2	2	Horka
KKT61058	Základy biblickej gréčtiny (2)	p	3.	L	2	2	Farkaš
KKT61065	Misiológia	p	3.	L	1	1	Krupa
KKT62001	Nový zákon (1) – Synoptické evanjeliá a Skutky apoštolov	p	4.	Z	3	4	Štrba
KKT62006	Dogmatická teológia – úvod, o Bohu jedinom a trojosobnom	p	4.	Z	3	4	Adam
KKT62012	Všeobecná morálna teológia (1)	p	4.	Z	3	4	Vivoda
KKT62084	Kánonické právo (1)	p	4.	Z	3	4	Šuráb, Hajdu
KKT62082	Liturgia sviatostí (1)	p	4.	Z	2	2	Fábry
KKT62032	Základy katechetiky	p	4.	Z	2	3	Reimer
KKT62036	Rétorika	p	4.	Z	2	2	Šuráb
KKT62002	Nový zákon (2) – dielo apoštola Jána	p	4.	L	3	4	Farkaš
KKT62007	Dogmatická teológia – o Bohu Stvorit. a Povýš., pneumatol.	p	4.	L	3	4	Hlad
KKT62013	Všeobecná morálna teológia (2)	p	4.	L	3	4	Vivoda
KKT62085	Kánonické právo (2)	p	4.	L	3	4	Rajec
KKT62083	Liturgia sviatostí (2)	p	4.	L	2	2	Fábry, Kiš
KKT62093	Teória náboženskej výchovy	p	4.	L	2	3	Reimer
KKT62087	Homiletika	p	4.	L	2	2	Šuráb
KKT62003	Nový zákon (3) - apoštolské listy 1. časť	p	5.	Z	3	4	Farkaš
KKT62008	Dogmatická teológia – kristológia, soteriológia	p	5.	Z	3	4	Krupa
KKT62014	Špeciálna morálna teológia (1)	p	5.	Z	3	4	Thurzo

Kód	Názov predmetu	P	R	S	H	Kr	Nitra
KKT62091	Sociálna náuka Cirkvi (1)	p	5.	Z	2	2	Vivoda
KKT62086	Kánonické právo (3)	p	5.	Z	3	4	Rajec
KKT62088	Pastorálna teológia – úvod, základná	p	5.	Z	2	2	Šuráb
KKT62040	Pastorálna medicína	p	5.	Z	2	2	Vivoda
KKT62044	Hudobná stránka liturgie (1)	p	5.	Z	1	1	Fábry, Kiš
KKT62094	Kancelaristika	p	5.	Z	2	2	Rajec
KKT62004	Nový zákon (4) - apoštolské listy 2. časť	p	5.	L	3	4	Jančovič
KKT62009	Dogmatická teológia – ekleziológia, graciológia	p	5.	L	4	4	Adam
KKT62015	Špeciálna morálna teológia (2)	p	5.	L	3	4	Thurzo
KKT62092	Sociálna náuka Cirkvi (2)	p	5.	L	2	2	Vivoda
KKT62022	Kánonické právo (4)	p	5.	L	3	4	Hajdu
KKT62089	Pastorálna teológia – sviatostná	p	5.	L	3	3	Šuráb, Maturkanič, Šidlo
KKT62041	Pastorálna psychológia	p	5.	L	2	2	Dobríková
KKT62045	Hudobná stránka liturgie (2)	p	5.	L	1	1	Fábry, Kiš
KKT62010	Dogmatická teológia – sakramentológia	p	6.	Z	4	4	Hlad
KKT62016	Špeciálna morálna teológia (3)	p	6.	Z	3	4	Thurzo
KKT62090	Pastorálna teológia – špeciálna, teológia laikátu	p	6.	Z	3	3	Šuráb, Šidlo
KKT62011	Dogmatika – mariológia, eschatológia	p	6.	L	4	4	Krupa

POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY

Kód	Názov predmetu	P	R	S	H	Kr	Nitra
Blok – Filozofia							
KKT61124	Seminár z filozofie (2)	p_v	1.-2.	L	2	2	Gavendová
KKT61126	Seminár z filozofie (4)	p_v	1.-2.	L	2	2	Gavendová
				min	2	2	
Blok – Cirkevné dejiny							
KKT61129	Seminár z cirkevných dejín (3)	p_v	2.-3.	Z	2	2	-
KKT61130	Seminár z cirkevných dejín (4)	p_v	2.-3.	L	2	2	Hrabovec
				min	2	2	
Blok – Biblické vedy							
KKT61131	Seminár zo Starého zákona (1)	p_v	2.-3.	Z	2	2	Štrba
KKT62096	Seminár z Nového zákona (2)	p_v	4.-5.	L	2	2	Farkaš
				min	2	2	
Blok - Pedagogika							
KKT61133	Seminár z pedagogiky (1)	p_v	2.-3.	Z	2	2	Potočárová

Kód	Názov predmetu	P	R	S	H	Kr	Nitra
KKT62097	Seminár z katechetiky	p_v	4.	Z	2	2	Reimer
				min	2	2	
Blok – Pastorálna liturgika							
KKT62079	Seminár z pastorálnej liturgiky (1)	p_v	5.	Z	1	1	Kiš
KKT62080	Seminár z pastorálnej liturgiky (2)	p_v	5.	L	1	1	Kiš
KKT62042	Seminár z pastorálnej liturgiky (3)	p_v	6.	Z	1	1	Kiš
KKT62043	Seminár z pastorálnej liturgiky (4)	p_v	6.	L	1	1	Kiš
				min	2	2	
Blok - Dogmatika							
KKT61137	Seminár z fundamentálnej teológie (1)	p_v	3.	Z	2	2	Melo
KKT62099	Seminár z dogmatickej teológie (1)	p_v	4.-5.	Z	2	2	Krupa, Adam
				min	2	2	
Blok – Ostatné predmety							
KKT61136	Seminár z liturgiky (2)	p_v	2.-4.	L	2	2	Fábry
KKT62105	Seminár z morálnej teológie (1)	p_v	4.	L	2	2	Vivoda
KKT62102	Seminár z kánonického práva (2)	p_v	4.-5.	L	2	2	Rajec
KKT62109	Seminár liturgický priestor (2)	p_v	4.	L	2	2	Fábry
KKT62107	Praktické cvičenia z homiletiky	p_v	5.	L	2	2	Šuráb
KKT62104	Pastorálna liturgika	p_v	6.	Z	2	2	Fábry, Kiš
KKT62103	Vybrané biblické texty	p_v	6.	Z	2	2	Štrba
KKT62017	Aplikovaná morálna teológia	p_v	6.	L	2	2	Thurzo
				min	10	10	
Blok – Diplomový seminár							
KKT62075	Diplomový seminár (1)	p_v	5.	L	1	1	školiteľ
KKT62076	Diplomový seminár (2)	p_v	6.	Z	1	1	školiteľ
KKT62077	Diplomový seminár (3)	p_v	6.	L	1	1	školiteľ
					3	3	
Blok - Prax							
KKT62071	Katecheticko-pedagogická prax	p_v	5.	L	4	4	Reimer, Jedličková
KKT62069	Pastoračná prax (1)	p_v	6.	Z	4	3	Dragúň
KKT62070	Pastoračná prax (2)	p_v	6.	L	4	3	Dragúň
					12	10	
Blok – Cudzí jazyk							
KKT61088	Anglický jazyk (5) - odbor. term.	p_v	3.	Z	2	2	Olas
KKT61092	Taliansky jazyk (5) - odbor. term.	p_v	3.	Z	2	2	Curkovic
				min	2	2	
KKT61089	Anglický jazyk (6) – odbor. term.	p_v	3.	L	2	2	Olas
KKT61093	Taliansky jazyk (6) – odbor. term.	p_v	3.	L	2	2	Curkovic
				min	2	2	

VÝBEROVÉ PREDMETY

Kód	Názov predmetu	P	R	S	H	Kr	Nitra
KKT6v011	Dokumenty II. vatikánskeho koncilu	v	1.	Z	1	1	Čukan
KKT6v029	Latinčina - cvičenia (1)	v	1.	Z	1	1	Horka
KKT6v021	Taliansky jazyk (1)	v	1.	Z	2	2	Curkovic
KKT6v012	Katechizmus Katolíckej cirkvi	v	1.	L	1	1	Čukan
KKT6v030	Latinčina - cvičenia (2)	v	1.	L	1	1	Horka
KKT6v022	Taliansky jazyk (2)	v	1.	L	2	2	Curkovic
KKT6v023	Taliansky jazyk (3)	v	2.	Z	2	2	Curkovic
KKT6v093	Pedagogická psychológia	v	2.	L	2	2	Jedličková
KKT6v024	Taliansky jazyk (4)	v	2.	L	2	2	Curkovic
KKT6v099	Patristická exegéza	v	3.-6.	Z	1	1	Horka
KKT62078	Didaktika náboženskej výchovy	v	4.	L	2	2	Reimer
KKT6v049	Spirituálna teológia (9)	v	5.	Z	1	1	Dragúň
KKT62111	Psychologické kompetencie – sebapoznanie a komunikácia	v	5.	Z	2	2	Dobríková
KKT6v050	Spirituálna teológia (10)	v	5.	L	1	1	Dragúň
KKT6v051	Spiritualita pastoračného kňaza (1)	v	6.	Z	1	1	Dragúň
KKT6v052	Spiritualita pastoračného kňaza (2)	v	6.	L	1	1	Dragúň

ŠTÁTNA SKÚŠKA

Predmet	Typ	R	S	Kredity
Filozofia	p	2.	L	6
Pedagogika	p	4.	L	6
Dogmatická teológia	p	6.	L	6
Morálna teológia	p	6.	L	6
Obhajoba diplomovej práce	p	6.	L	12
Pastorálna teológia	pv	6.	L	6
Kánonické právo	pv	6.	L	
Cirkevné dejiny	pv	6.	L	
Biblické vedy	pv	6.	L	
Spolu				42

Pravidlá magisterského študijného programu katolícka teológia podľa kreditového systému

Zápis predmetov sa uskutočňuje na začiatku akademického roka, prípadne na začiatku letného semestra; študent si môže zapísať len tie predmety, ku ktorým splnil všetky predpísané prerekvizity pre daný študijný program (ďalej len „prerekvizity").

Štúdium má dve etapy: prvá etapa: 1.-3. rok štúdia, druhá etapa: 4.-6. rok štúdia. Na konci prvej etapy musí mať študent absolvované predmety v celkovej hodnote minimálne 180 kreditov.

Kontrolné etapy:

- na konci prvého semestra preukázať úspešné absolvovanie viac ako polovicu povinných predmetov odporúčaných pre prvý semester štúdia a získanie minimálne 15 kreditov za úspešne absolvované predmety,
- prvý rok štúdia: 40 kreditov,
  druhý rok štúdia: 90 kreditov,
  tretí rok štúdia: 135 kreditov,
  štvrtý rok štúdia: 180 kreditov,
  piaty rok štúdia: 225 kreditov,
  šiesty rok štúdia: 270 kreditov,
  siedmy rok štúdia: 315 kreditov
  ôsmy rok štúdia: 360 kreditov
- maximálne môže získať za jeden akademický rok 90 kreditov,
- každý akademický rok dosiahnuť vážený študijný priemer lepší ako 3,40;
- podmienkou zápisu do 5. ročníka je absolvovanie štátnej skúšky z filozofie;
- študent musí za celé štúdium absolvovať minimálne po jednom seminári z predmetov filozofia, cirkevné dejiny, Starý a Nový zákon, pedagogika a katechetika, fundamentálna a dogmatická teológia, minimálne dva semináre z pastorálnej liturgiky, predmety bloku prax, diplomový seminár a cudzí jazyk podľa stanovených kritérií minima kreditov.

Na úspešné absolvovanie štúdia sa požaduje získanie 360 kreditov, z toho tvoria:

- povinné predmety: 261 kreditov,
- povinne voliteľné predmety: 39 kreditov,
- štátna skúška – povinné predmety: 36 kreditov, z toho obhajoba diplomovej práce je 12 kreditov,
- štátna skúška – povinne voliteľný predmet: 6 kreditov.

Štátna skúška je verejná a koná sa pred skúšobnou komisiou v období určenom harmonogramom štúdia. Štátna skúška sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX.

O úspešnosti štátnych skúšok rozhoduje skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí v deň jej konania.

Študent má nárok na dva opravné termíny štátnej skúšky v opravných termínoch v príslušnom akademickom roku alebo v termínoch v nasledujúcich akademických rokoch,

pričom celková doba štúdia študijného programu nemôže presiahnuť osem rokov.

Štátne skúšky:

1. Filozofia – po 2. ročníku
2. Pedagogika – po 4. ročníku,

Na záver štúdia (6. ročník):

3. Dogmatická teológia,
4. Morálna teológia,
5. Obhajoba diplomovej práce,
6. Povinne voliteľný predmet: Biblické vedy
   Pastorálna teológia
   Kánonické právo
   Cirkevné dejiny.

Diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Študent má preukázať primeranú znalosť vedomostí o problematike a uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej vedeckej literatúry. Študent spracúva zvolenú tému na úrovni vedeckej štúdie s reprezentatívnym výberom vedeckej literatúry, s vhodne zvolenými vedeckými postupmi a hypotézami, ktoré je možné verifikovať. Diplomová práca má byť prínosom v konkrétnom odbore.

DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM

- Študijný program: **KATOLÍCKA TEOLÓGIA**:

Študijná časť: min 40 kreditov

Predmet	Typ predmetu	Semester	Rozsah konzultácií [hod/sem]	Kredity
Blok - Spoločný základ				**10**
Metodológia vedeckej práce *(Hrabovec)*	p	1.	10	5
Svetový jazyk (AJ, NJ, TJ) *(Hrabovec)*	pv	2.,3.	10	5
Blok - Filozofia				**20**
Filozofia *(Gavendová)*	p	1.	10	5
Bilbické vedy *(Farkaš)*	p	1.	10	5
Morálna teológia *(Thurzo)*	p	2.	10	5
Cirkevné dejiny *(Hrabovec)*	p	2.	10	5
Blok - Biblické vedy				**20**
Starý zákon *(Štrba, Jančovič)*	p	1.	10	5
Nový zákon *(Farkaš)*	p	2.	10	5
Grécky jazyk *(Farkaš)*	p	2.	10	5
Hebrejský jazyk *(Jančovič)*	p	1.	10	5
Blok - Dogmatická teológia				**20**
Relevantné témy z dogmatickej teológie *(Krupa)*	p	1.	10	5
Vieroučné výpovede predstaviteľov Tradície *(Krupa)*	p	1.	10	5
Aktuálne vieroučné dokumenty Magistéria *(Krupa)*	p	2.	10	5
Súčasné vieroučné omyly *(Krupa)*	p	2.	10	5
Blok - Morálna teológia				**20**
Morálna teológia *(Thurzo)*	p	2.	10	5
Sociálna náuka Cirkvi *(Vivoda)*	p	1.	10	5
Dogmatická teológia *(Krupa)*	p	2.	10	5
Biblické vedy *(Farkaš)*	p	1.	10	5
Blok - Kánonické právo				**20**
Kánonické právo *(Šuráb, Hajdu)*	p	1.	10	5
Cirkevné dejiny *(Hrabovec)*	p	2.	10	5
Morálna teológia *(Thurzo)*	p	2.	10	5
Dogmatická teológia *(Krupa)*	p	2.	10	5
Blok - Cirkevné dejiny				**20**
Cirkevné dejiny *(Hrabovec)*	p	2.	10	5
Filozofia *(Gavendová)*	p	1.	10	5
Kánonické právo *(Šuráb, Hajdu)*	p	1.	10	5
Latinský jazyk *(Horka)*	p	1.	10	5
Blok - Pastorálna teológia				**20**
Pastorálna teológia *(Šuráb)*	p	1.	10	5
Liturgika *(Judák, Fábry)*	p	2.	10	5

Predmet	Typ predmetu	Semester	Rozsah konzultácií [hod/sem]	Kredity
Sociálna náuka Cirkvi *(Vivoda)*	p	1.	10	5
Katechetika *(Reimer)*	p	1.	10	5
Blok - Katechetika a pedagogika				**20**
Katechetika *(Reimer)*	p	1.	10	5
Pastorálna teológia *(Šuráb)*	p	1.	10	5
Dogmatická teológia *(Krupa)*	p	2.	10	5
Morálna teológia *(Thurzo)*	p	2.	10	5
Blok – Liturgika				**20**
Liturgika *(Judák, Fábry)*	p	2.	10	5
Biblické vedy *(Farkaš)*	p	1.	10	5
Dogmatická teológia *(Krupa)*	p	2.	10	5
Kánonické právo *(Šuráb, Hajdu)*	p	1.	10	5

Vedecká časť: min 40 kreditov

Bloky	Kredity	Poznámka
Blok - publikačná činnosť		**min 20 kreditov**
Zahraničná vedecká monografia v cudzom jazyku	35	
Domáca vedecká monografia	30	
Kapitola v zahraničnej vedeckej monografii v cudzom jazyku (3 AH: 35; 1-3 AH: 20)	20-35	
Kapitola v domácej vedeckej monografii (3 AH: 30; 1-3 AH: 15)	15-30	
Vedecký článok v zahraničnom karentovanom časopise v cudzom jazyku	30	
Vedecký článok v domácom karentovanom časopise	25	
Vedecký článok v zahraničnom recenzovanom časopise v cudzom jazyku	25-30	
Vedecký článok v domácom recenzovanom časopise	15-25	
Vedecký článok v zahraničnom recenzovanom zborníku v cudzom jazyku	15-25	
Vedecký článok v domácom recenzovanom zborníku	10-20	
Vedecký článok v zahraničnom nerecenzovanom zborníku v cudzom jazyku	5-10	
Vedecký článok v domácom nerecenzovanom zborníku	5	
Autorstvo alebo spoluautorstvo učebných pomôcok a textov	10-20	
Spolupráca pri tvorbe učebných pomôcok a textov	5-10	
Odborná knižná publikácia (min. 3 AH)	10-15	
Publikovanie odborného článku	2-10	
Redakčné a zostavovateľské práce	2-5	
Ohlasy: citácia registrovaná v citačných indexoch	10	
Ohlasy: citácia v zahraničnej publikácii	10	
Ohlasy: citácia v domácej publikácii	5	

Bloky	Kredity	Poznámka
Ohlasy: citácia domáca – internet	2	
Ohlasy: recenzia v zahraničnej publikácii	10	
Ohlasy: recenzia v domácej publikácii	5	
Blok - konferencie a odborné prednášky		**min 10 kreditov**
Aktívna účasť na zahraničnom vedeckom podujatí	20	
Aktívna účasť na domácej konferencii s medzinárodnou účasťou	15	
Aktívna účasť na domácej konferencii	10	
Pasívna účasť na zahraničnom vedeckom podujatí	2	
Pasívna účasť na domácom vedeckom podujatí	1	
Prednáška na odbornom seminári v rámci pracoviska	5	
Odborná prednáška pre verejnosť	2-5	
Blok - granty a iná vedecká činnosť		**min 10 kreditov**
Získanie grantu UK	20	
Spoluriešiteľ zahraničného vedeckého projektu	5-15	
Spoluriešiteľ domáceho vedeckého projektu	5-10	
Posudzovateľská činnosť – recenzie, odborné posudky	2-10	
Vypracovanie odborných podkladov	2	
Prekladateľská činnosť	3-20	max. 20
Členstvo v odborných komisiách a radách	2-5	
Zahraničný študijný pobyt	10-15	
Krátkodobý zahraničný študijný pobyt	2-5	
Štúdium vedeckej a odbornej literatúry k záverečnej práci	5-10	max. 10
Štúdium v archíve	2-5	max. 5
Vedecko-popularizačná činnosť	2-5	
Ďalšie aktivity	**min 10/5 kreditov [D/E]**	
Vlastná pedagogická činnosť	10-20	max. 20/10 [D/E]
Vypracovanie posudku záverečnej práce	2-4	max. 8
Vedenie bakalárskej práce	2-4	max. 5
Vedenie diplomovej práce	5-10	max. 15

Štátna skúška: 65 kreditov

Bloky	Kredity
Blok – licenciát	**25**
Licenciátska skúška - predmet katolícka teológia	10
Obhajoba licenciátskej práce	15
Blok – doktorát	**40**
Dizertačná skúška - predmet katolícka teológia	10
Obhajoba dizertačnej práce	30

Pravidlá utvárania študijného plánu

Študijná časť (šč): študent musí absolvovať predmety minimálne za **40 kreditov**, ktoré tvoria:

- blok – spoločný základ:
  - 1 povinný predmet: Metodológia vedeckej práce (5 kreditov);
  - 1 povinne voliteľný predmet svetový jazyk – výber z jazykov: anglický, nemecký, taliansky, francúzsky, ruský (5 kreditov);
- blok vednej oblasti, v ktorej robí licenciátsku prácu: 4 povinné predmety (20 kreditov);
- povinne voliteľné predmety: 2 predmety z ponuky predmetov ostatných blokov (10 kreditov)

Vedecká časť (vč): študent musí získať za vedeckú časť minimálne **40 kreditov**, ktoré tvoria:

- blok – publikačná činnosť: minimálne 20 kreditov,
- blok – konferencie a odborné prednášky: minimálne 10 kreditov,
- blok – granty a iná vedecká činnosť: 10 kreditov

Ďalšie aktivity (pč): študent musí získať minimálne **10/5 kreditov** [D/E], ktoré tvoria:

- pedagogická činnosť: denný študent: minimálne 10 kreditov, maximálne 20 kreditov; externý študent: maximálne 10 kreditov,
- vypracovanie posudku záverečnej práce: maximálne 8 kreditov,
- vedenie bakalárskej práce: maximálne 5 kreditov,
- vedenie diplomovej práce: maximálne 15 kreditov.

Štátna skúška (ss): 65 kreditov

Na záver prvej ucelenej časti (licenciát): 25 kreditov
- licenciátska skúška – predmet katolícka teológia (10 kreditov),
- obhajoba licenciátskej práce (15 kreditov)

Na záver doktorandského štúdia (doktorát): 40 kreditov
- dizertačná skúška – predmet katolícka teológia (10 kreditov),
- obhajoba dizertačnej práce (30 kreditov)

Voliteľné kredity: 25/30 kreditov [D/E]

- Školiteľ v spolupráci so študentom vytvorí doktorandovi študijný plán tak, aby získal za celé štúdium **celkový počet kreditov 180**, ktoré tvorí minimálna kreditová dotácia za stanovené jednotlivé časti (bloky) študijného plánu **155/150 kreditov** [D/E] a kreditová dotácia za vybrané kategórie školiteľom z ponuky predmetov študijnej časti, alebo vedeckej časti, alebo ďalších aktivít v hodnote **25 kreditov** pre denné štúdium a **30 kreditov** pre externé štúdium.

Odporúčaný študijný plán podľa počtu kreditov za jednotlivé činnosti:

Rok štúdia	**Denná forma [dKT]**	**Externá forma [dKT4/x]**
1. rok štúdia	60 = 40 šč + 10 vč + 10 pč	45 = 30 šč + 10 vč + 5 pč
2. rok štúdia	60 = 25 ss + 25 vč + 10 pč	45 = 10 šč + 25 ss + 10 vč
3. rok štúdia	60 = 40 ss + 15 vč + 5 pč	45 = 35 vč + 10 pč
4. rok štúdia	–	45 = 40 ss + 5 vč
Spolu	**180**	**180**

Študent musí splniť počas štúdia tieto *minimálne kritériá:*

- Kredity za povinné predmety, povinne voliteľné predmety, licenciátsku skúšku, obhajobu licenciátskej práce, dizertačnú skúšku, obhajobu dizertačnej práce sú nezameniteľné.
- Publikovanie dvoch vedeckých článkov pred dizertačnou skúškou je povinné a nezameniteľné.
- Pre svoj postup do každého ďalšieho akademického roka musí doktorand získať v dennej forme štúdia minimálne 40 kreditov, z toho 10 kreditov za vedeckú činnosť, v externej forme musí získať minimálne 30 kreditov.
- Na konci druhého a tretieho roku štúdia povinne absolvovať prednášku na odbornom seminári v rámci pracoviska (kolokvium doktorandov), v rámci ktorej bude študent prezentovať a diskutovať s ostatnými doktorandami výsledky svojej vedeckej práce alebo parciálny problém pri spracúvaní záverečnej práce (licenciátskej, dizertačnej).
- Za prvú ucelenú časť štúdia (I. stupeň - licenciát) je minimálny počet kreditov 90 v predpísanej skladbe predmetov študijnej a vedeckej časti, vrátane licenciátskej skúšky a obhajoby licenciátskej práce (LP).
- Pre prijatie na II. stupeň štúdia (doktorát) je potrebné získať akademický stupeň, resp. titul „licenciát". (Licenciát získaný na inej fakulte sa uznáva v hodnote 90 kreditov.)
- Podmienkou ku obhajobe licenciátskej práce je 75 kreditov, z toho minimálne 40 kreditov za študijnú časť v predpísanej skladbe povinných a povinne voliteľných predmetov, 10 kreditov za vedeckú činnosť a 10 kreditov za licenciátsku skúšku.
- Podmienkou ku obhajobe dizertačnej práce je 150 kreditov vrátane absolvovania prvej ucelenej časti doktorandského štúdia (licenciát), z toho minimálne 40 kreditov za vedeckú činnosť a 10 kreditov za dizertačnú skúšku.

ŠTUDIJNÝ PORIADOK RKCMBF UK

Univerzita Komenského v Bratislave, Rímskokatolícka cyrilometodská bohoslovecká fakulta (ďalej len „RKCMBF UK" alebo „fakulta") vydáva po schválení v Akademickom senáte RKCMBF UK dňa 27.11.2023 a v Akademickom senáte Univerzity Komenského v Bratislave dňa 24.1.2024 v súlade s § 22 ods. 10 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách") podľa čl. 34 ods. 1 písm. a), čl. 66 ods. 3 písm. a) a čl. 66 ods. 9 Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave a podľa čl. 43 ods. 1 Štatútu RKCMBF UK tento Študijný poriadok RKCMBF UK (ďalej len „študijný poriadok").

PRVÁ ČASŤ
ÚVODNÉ USTANOVENIA

ČL. 1
Predmet úpravy

(1) Tento študijný poriadok upravuje

a) pravidlá, ktorými sa riadi vysokoškolské štúdium na fakulte,[1]

b) konanie vo veciach akademických práv a povinností študentov fakulty.

(2) Týmto študijným poriadkom sa riadi štúdium študentov fakulty (ďalej len „študent") na všetkých stupňoch štúdia v akreditovaných študijných programoch podľa zákona o vysokých školách.

(3) Týmto študijným poriadkom sa riadi aj

a) štúdium študentov v spoločných študijných programoch v rozsahu, v akom to stanovuje dohoda medzi UK a vysokou školou, v spolupráci s ktorou fakulta spoločný študijný program zabezpečuje,[2]

b) štúdium študentov iných vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky prijatých na časť štúdia v rámci akademickej mobility so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi UK a vysielajúcou vysokou školou.[3]

ČL. 2
Akademické práva a povinnosti študentov

(1) Na fakulte sa zaručujú akademické slobody a akademické práva.[4]

(2) Práva študentov upravuje zákon o vysokých školách.[5] Podrobnejšie vymedzenie akademických práv študentov upravuje Štatút UK a Štatút fakulty. Na fakulte sú zaručené všetky akademické práva a slobody. V súvislosti so štúdiom je to najmä právo študentov učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov v súlade s katolíckou náukou.[6]

(3) Povinnosti študentov upravuje zákon o vysokých školách.[7] Podrobnejšie vymedzenie akademických povinností študentov upravuje Štatút UK a Štatút fakulty.

---

1 Čl. 44 ods. 1 Štatútu UK a čl. 26 ods. 1 Štatútu fakulty.
2 § 54a ods. 2 zákona o vysokých školách.
3 § 58a ods. 2 zákona o vysokých školách.
4 § 4 ods. 1 zákona o vysokých školách.
5 § 70 zákona o vysokých školách.
6 Čl. 72 Štatútu UK.
7 § 71 zákona o vysokých školách.

(4) Študent je povinný pri elektronickej komunikácii s vyučujúcimi predmetov (ďalej len „vyučujúci") a ostatnými zamestnancami fakulty, študijným oddelením fakulty (ďalej len „študijné oddelenie"), organizačným útvarom fakulty povereným vedením agendy doktorandského štúdia (ďalej len „referát doktorandského štúdia") a zamestnancami iných súčastí UK alebo Rektorátu UK alebo fakulty používať výlučne adresu elektronickej pošty, ktorú mu pridelila UK alebo fakulta.

(5) Študent je povinný dodržiavať akademickú etiku; svoje študijné výsledky dosahovať vždy len poctivým spôsobom, nepodvádzať a nepoužívať nečestné postupy počas akejkoľvek formy overovania ich študijných poznatkov a vedomostí, nedopúšťať sa plagiátorstva, cudziu prácu nevydávať za svoju, nezneužívať publikované alebo ešte nepublikované výsledky práce vysokoškolských učiteľov, výskumných a umeleckých pracovníkov , doktorandov, iných študujúcich.

(6) Porušenie odseku 5 má za následok anulovanie získaných bodov v príslušnej položke priebežného hodnotenia, hodnotenie skúšky/štátnej skúšky/obhajoby FX alebo podanie podnetu na disciplinárne konanie.

DRUHÁ ČASŤ
BAKALÁRSKE A MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM

ČL. 3
Študijný program, odporúčaný študijný plán a štandardná dĺžka štúdia

(1) Študijný program, odporúčaný študijný plán a štandardná dĺžka štúdia sú upravené v zákone o vysokých školách.[8]

(2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, kurz, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje študentovi získať vysokoškolské vzdelanie. Študijný program sa zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať akademickú mobilitu alebo získať skúsenosti zodpovedajúce akademickej mobilite. [9]

(3) Študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program. Študijný program druhého stupňa a študijný program spájajúci prvé dva stupne vysokoškolského vzdelávania podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách je magisterský študijný program.

(4) Bakalárske študijné programy a magisterské študijné programy sa na UK uskutočňujú na fakultách.[10]

(5) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.[11]

(6) Fakulta určí pre každý študijný program odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.[12]

(7) Na poskytovanie poradenskej služby študentom v oblasti štúdia, v oblasti efektívneho učenia sa, v oblasti kariérneho poradenstva a sociálnej starostlivosti pôsobia fakulte študijní poradcovia. [13] Študijného poradcu vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov a odvoláva dekan na návrh garanta

---

8 § 51 a nasl. zákona o vysokých školách.
9 § 51 ods. 2 zákona o vysokých školách.
10 § 2 ods. 7 zákona o vysokých školách.
11 § 60 ods. 1 zákona o vysokých školách.
12 § 5 ods. 6 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška o kreditovom systéme štúdia").
13 Čl. 39 ods. 1 vnútorného predpisu č. 23/2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „vnútorný systém kvality")

študijného programu alebo vedúceho katedry.[14] Dekan môže vymenovať podľa potreby viacerých študijných poradcov.

(8) Štandardná dĺžka štúdia je doba štúdia určená študijným programom vyjadrená v akademických rokoch.[15] Štandardná dĺžka štúdia je určená v opise študijného programu.

ČL. 4
Predmety študijného programu a vzdelávacie činnosti

(1) Predmety študijného programu upravuje vyhláška o kreditovom systéme štúdia.[16] Základné údaje o charaktere predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu.[17]

(2) Každý predmet je jednoznačne identifikovaný v rámci UK svojím interným kódom a názvom a je koncipovaný spravidla ako jednosemestrálny.

(3) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na

a) povinné,

b) povinne voliteľné,

c) výberové.[18]

(4) Výberové predmety si študent pri dodržaní pravidiel obsiahnutých v študijnom programe zapisuje z ponuky výberových predmetov svojho študijného programu, z ponuky predmetov iných študijných programov uskutočňovaných na fakulte alebo z ponuky študijných programov iných fakúlt alebo iných vysokých škôl. Zápis predmetu z ponuky študijného programu inej vysokej školy je podmienený predchádzajúcim písomným súhlasom dekana fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium.

(5) Každý predmet je realizovaný jednou alebo viacerými vzdelávacími činnosťami.[19]

(6) Vzdelávacie činnosti sú charakterizované takto:

a) prednášky majú najmä charakter odborného výkladu základných princípov, metodológie danej disciplíny, problémov a ich vzorových riešení,

b) semináre, cvičenia, projektové práce a laboratórne práce najmä podporujú praktické zvládnutie učiva, ktoré bolo obsahom prednášok alebo ktoré si mali študenti samostatne naštudovať; ich významnou súčasťou je samostatná práca študentov, prezentácia výsledkov tejto práce a kritická diskusia,

c) kurz je spojením obsahu vzdelávacích činností pod písmenami a) a b).

(7) Vzdelávacie činnosti podľa odseku 6 môžu byť dopĺňané individuálnymi konzultáciami s vyučujúcim (vyučujúcimi).

(8) Študent je povinný požiadať vyučujúceho o ospravedlnenie neúčasti na vzdelávacej činnosti; neúčasť na vzdelávacej činnosti môže vyučujúci ospravedlniť z dôvodu vyšetrenia alebo ošetrenia v zdravotníckom zariadení alebo z dôvodu iných osobných prekážok na strane študenta. Pri preukazovaní dôvodov neúčasti nesmú byť porušené ustanovenia o ochrane osobných údajov a ustanovenia o ochrane osobnosti podľa osobitných predpisov. Neúčasť na vzdelávacej činnosti môže byť maximálne v rozsahu 25 %. Vyučujúci môže požadovať od študenta vypracovanie náhradnej úlohy ako náhradu za neúčasť na vzdelávacej činnosti.

---

14 Čl. 39 ods. 6 vnútorného systému kvality.
15 § 51 ods. 4 písm. h) zákona o vysokých školách.
16 § 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.
17 Vzor informačného listu predmetu je uvedený vo vyhláške o kreditovom systéme štúdia.
18 § 3 ods. 2 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.
19 Podľa § 60 ods. 4 zákona o vysokých školách sa vzdelávacie činnosti môžu uskutočňovať prezenčnou metódou, dištančnou metódou alebo kombinovanou metódou.

(9) Pri opakovanom zápise predmetu môže vyučujúci na základe písomnej žiadosti študenta v odôvodnených prípadoch uznať účasť na všetkých alebo niektorých vzdelávacích činnostiach, ktoré študent absolvoval pri prvom zápise predmetu, bez náhrady.

(10) Z neúčasti na vzdelávacej činnosti je vyučujúci povinný ospravedlniť študenta v prípade, že

a) sa zúčastnil zasadania Akademického senátu UK, komisie Akademického senátu UK, akademického senátu fakulty alebo komisie akademického senátu fakulty, pokiaľ je ich členom, alebo

b) sa zúčastnil zasadania orgánu vysokoškolskej reprezentácie, pokiaľ je jeho členom,

c) má neúčasť ospravedlnenú rektorom, prorektorom, dekanom fakulty, prodekanom fakulty alebo rektorom kňazského seminára.

ČL. 5
Kreditový systém štúdia

(1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme.[20] Kreditový systém štúdia[21] napomáha otvorenosti UK zvnútra, podporuje mobilitu študentov a poskytuje študentovi možnosť podieľať sa na tvorbe svojho študijného plánu.

(2) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Ak študent získal v predchádzajúcom štúdiu kredity za úspešne absolvovaný predmet, ktorý je súčasťou študijného programu jeho aktuálneho štúdia ako povinný predmet alebo povinne voliteľný predmet, postupuje sa podľa čl. 18.

(3) Jednou z podmienok, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia, je získanie potrebného počtu kreditov v príslušnej kontrolnej etape štúdia.

(4) Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je určený v opise študijného programu.[22]

ČL. 6
Doklady o štúdiu

(1) Doklady o štúdiu upravuje zákon o vysokých školách.[23] Doklady o štúdiu sú:

a) preukaz študenta,

b) výpis výsledkov štúdia.

(2) Preukaz študenta sa študentovi vydá pri prvom zápise na štúdium bakalárskeho študijného programu, magisterského študijného programu alebo doktorandského študijného programu. Preukaz študenta vydáva UK. Podrobnosti o vydávaní preukazu študenta upravuje osobitný vnútorný predpis UK.

(3) Fakulta vydá študentovi vysielajúcej vysokej školy potvrdenie, že je študentom UK, a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium na UK. UK vydá študentovi preukaz študenta, ak ho nie je možné nahradiť obdobným dokladom o štúdiu vydaným vysielajúcou vysokou školou.[24]

---

[20] § 62 zákona o vysokých školách a § 4 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.
[21] § 62 ods. 1 zákona o vysokých školách.
[22] § 51 ods. 4 písm. k) zákona o vysokých školách.
[23] § 67 zákona o vysokých školách.
[24] § 58a ods. 3 zákona o vysokých školách.

ČL. 7
Harmonogram štúdia

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného kalendárneho roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.[25]

(2) Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester.[26]

(3) Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučbová časť semestra trvá najmenej 13 a najviac 15 týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej štyri týždne.

(4) Štúdium všetkých študijných programov sa začína začiatkom zimného semestra akademického roka.[27]

(5) Rektor po prerokovaní v Kolégiu rektora UK vydáva najneskôr do 31. januára harmonogram štúdia na UK (ďalej len „univerzitný harmonogram štúdia") na nasledujúci akademický rok; univerzitný harmonogram štúdia obsahuje najmä

a) začiatok a koniec výučbovej časti jednotlivých semestrov,

b) začiatok a koniec skúškových období jednotlivých semestrov,

c) opravné a náhradné termíny na konanie štátnych skúšok,

d) termín a miesto konania slávnostného otvorenia akademického roka na UK.

(6) Dekan po vydaní univerzitného harmonogramu štúdia vydáva najneskôr do 31. marca harmonogram štúdia na fakulte (ďalej len „fakultný harmonogram štúdia") na nasledujúci akademický rok, v ktorom doplní univerzitný harmonogram štúdia najmä o obdobie, v ktorom sa konajú zápisy, štátne skúšky a ďalšie akademické aktivity špecifické pre fakultu.

(7) Fakultný harmonogram štúdia môže po predchádzajúcom písomnom súhlase rektora odchýlne od univerzitného harmonogramu štúdia upraviť termíny podľa odseku 5 písm. a) až c) v prípade, že

a) ide o študijné programy podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách,

b) odporúčaný semester predmetu uvedený v informačnom liste predmetu je posledný semester štúdia alebo

c) ide o skutočnosti hodné osobitného zreteľa vzťahujúce sa na študijné programy uskutočňované na fakulte.

(8) Ak fakulta uskutočňuje študijné programy v spolupráci s inými fakultami, súhlas rektora s odchýlnou úpravou termínov vo fakultnom harmonograme štúdia podľa odseku 7 je podmienený vzájomným súhlasom príslušných fakúlt.

ČL. 8
Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia

(1) Zápis na štúdium upravuje zákon o vysokých školách.[28] Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom UK odo dňa zápisu na štúdium.[29]

(2) Rozlišujú sa tri druhy zápisov:

[25] § 61 ods. 1 zákona o vysokých školách.
[26] § 61 ods. 2 zákona o vysokých školách.
[27] § 61 ods. 3 prvá veta zákona o vysokých školách.
[28] § 59, § 69 a § 55 ods. 9 zákona o vysokých školách.
[29] § 69 ods. 1 zákona o vysokých školách.

a) zápis na štúdium;[30] zápisom na štúdium sa uchádzač prijatý na štúdium stáva študentom UK,

b) zápis do ďalšej časti študijného programu[31] (ďalej len „zápis do ďalšej časti štúdia"); študent má právo na zápis do ďalšej časti štúdia, ak splnil podmienky určené študijným programom alebo týmto študijným poriadkom,

c) zápis na časť štúdia v rámci akademickej mobility so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi UK a vysielajúcou vysokou školou.

(3) Termíny zápisov na štúdium a zápisov do ďalšej časti štúdia určuje dekan v súlade s fakultným harmonogramom štúdia.

(4) Študent môže pred zápisom do ďalšej časti štúdia vyjadriť svoj záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku (nasledujúcom semestri) absolvovať a prerokovať ich skladbu so študijným poradcom.

(5) Podrobnosti o vzťahoch medzi fakultou a študentom, ktoré vznikajú pri zápise na štúdium a zápise do ďalšej časti štúdia, sú uvedené v čl. 1 prílohy č. 2.

(6) Ak má predmet obmedzenú kapacitu z priestorových, personálnych, časových alebo iných dôvodov, študentom sa umožňuje zápis predmetu v tomto poradí:

a) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinný a študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú na základe zmluvy o štúdiu,

b) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,

c) študenti iných fakúlt, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,

d) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet výberový,

e) študenti iných fakúlt, ktorý si predmet zapisujú ako výberový,

f) študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú ako výberový.

(7) V rámci kategórií podľa odseku 6 majú prednosť študenti s lepším váženým študijným priemerom. Zápis predmetu študentmi iných vysokých škôl je podmienený predchádzajúcim písomným súhlasom vyučujúceho a dekana.

ČL. 9
Študijný plán

(1) Študijný plán študenta (ďalej len „študijný plán") určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov vrátane zohľadnenia možnosti absolvovania akademickej mobility. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci pravidiel určených študijným programom a v súlade s týmto študijným poriadkom študent.[32]

(2) Zápisom si študent určuje svoj študijný plán na nasledujúce obdobie štúdia (akademický rok alebo príslušný semester).

(3) Študent si zapisuje predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné predmety, povinne voliteľné predmety a výberové predmety), aby v kontrolnej etape štúdia mohol splniť podmienky na zápis do ďalšej časti štúdia. V akademickom roku, v ktorom študent plánuje riadne skončiť štúdium, si zapisuje predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe, aby ich úspešným absolvovaním splnil podmienky na riadne skončenie štúdia.

[30] § 59 zákona o vysokých školách.
[31] § 70 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.
[32] § 51 ods. 8 zákona o vysokých školách.

(4) Študent študijného programu príslušného stupňa štúdia si môže zapísať predmet študijného programu vyššieho alebo nižšieho stupňa štúdia iba s predchádzajúcim súhlasom vyučujúceho a garanta študijného programu, na ktorom je študent zapísaný.

(5) Študent si môže v jednom akademickom roku zapísať najviac 90 kreditov. Z dôvodov hodných osobitného zreteľa a na základe písomnej žiadosti môže dekan povoliť študentovi zapísať si v danom akademickom roku predmety aj za viac ako jedenapolnásobok štandardnej záťaže. Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení zapísania si predmetov za viac ako jedenapolnásobok štandardnej záťaže je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

(6) Na základe písomnej žiadosti môže dekan povoliť študentovi v danom akademickom roku štúdium podľa individuálneho harmonogramu štúdia, ak

a) ide o mimoriadne talentovaného študenta s výbornými študijnými výsledkami,

b) ide o študenta so špecifickými potrebami, pričom sa berie ohľad na druh a rozsah špecifických potrieb študenta,

c) má študent dlhotrvajúce zdravotné problémy,

d) je študentom, ktorý si plní odborné, umelecké alebo športové reprezentačné povinnosti,

e) študent sa trvalo stará o vlastné alebo osvojené dieťa vo veku do šesť rokov,

f) ide o študenta vyslaného fakultou v rámci akademickej mobility, alebo

g) študent má osobné dôvody hodné osobitného zreteľa.

(7) Rozsah výnimiek a úľav z fakultného harmonogramu štúdia určuje pri štúdiu podľa individuálneho harmonogramu štúdia dekan. Študent je povinný pred začiatkom výučbovej časti semestra alebo počas semestra, ak podmienky pre povolenie individuálneho harmonogramu štúdia uvedené v odseku 6 nastanú počas výučbovej časti, osobne si dohodnúť s vyučujúcimi príslušných predmetov podmienky individuálneho plnenia študijných povinností a spôsob kontroly študijných výsledkov. Rozsah výnimiek a úľav musí zodpovedať dôvodom, pre ktoré študent žiada o povolenie štúdia podľa individuálneho harmonogramu štúdia.

(8) Na povolenie štúdia podľa individuálneho harmonogramu štúdia v príslušnom akademickom roku nie je právny nárok. Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení štúdia podľa individuálneho harmonogramu štúdia je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

ČL. 10
Podmienky opakovaného zápisu predmetov

(1) Opakovaný zápis povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov upravuje vyhláška o kreditovom systéme štúdia.[33]

(2) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet spomedzi povinne voliteľných predmetov príslušného študijného programu. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.[34] Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov na riadne skončenie štúdia a splnil podmienky skladby predmetov príslušného študijného programu, nemusí si opakovane zapísať povinne voliteľný predmet podľa prvej vety.

(3) Študent pri zápise do ďalšej časti štúdia určuje povinne voliteľný predmet, ktorý si zapisuje namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu. Ak si študent vyberie namiesto neúspešne

[33] § 5 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.
[34] § 5 ods. 4 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

absolvovaného povinne voliteľného predmetu iný povinne voliteľný predmet, posudzuje sa takto určený povinne voliteľný predmet ako opakovane zapísaný povinne voliteľný predmet.

ČL. 11
Hodnotenie študijných výsledkov

(1) Vo veciach hodnotenia študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu rozhoduje vyučujúci, v sporných otázkach rozhoduje garant študijného programu alebo vedúci katedry, ktorá výučbu daného predmetu zabezpečuje.

(2) Hodnotenie študijných výsledkov upravuje vyhláška o kreditovom systéme štúdia.[35] Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä[36]

a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) (ďalej len „priebežné hodnotenie"),

b) skúškou za dané obdobie štúdia (ďalej len „skúška").

(3) Podmienky na absolvovanie predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu.

(4) Vyučujúci na začiatku výučbovej časti semestra na webovom sídle fakulty alebo ďalšími spôsobmi, ktoré sa na fakulte považujú za obvyklé, v písomnej forme zverejní

a) rozsah povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach, z ktorých je realizovaný daný predmet,

b) konkretizáciu spôsobu hodnotenia študijných výsledkov,

c) termíny priebežného hodnotenia,

d) informáciu, či má alebo nemá študent nárok na opravné alebo náhradné možnosti splnenia podmienok priebežného hodnotenia,

e) informáciu, či je podmienkou na vykonanie skúšky dosiahnutie predpísanej úrovne priebežného hodnotenia alebo predpísaného rozsahu povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach.

(5) Ak sa na výučbe predmetu podieľajú viacerí vyučujúci alebo ak je výučba predmetu realizovaná vo viacerých študijných programoch, podmienky podľa odseku 4 zverejnia vyučujúci po vzájomnej dohode; zverejnené podmienky musia byť obsahovo totožné.

(6) Predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sú na konci príslušného skúškového obdobia hodnotené známkou FX.

(7) Podrobnosti o vzťahoch, ktoré vznikajú pri hodnotení študijných výsledkov, sú uvedené v čl. 2 prílohy č. 2.

(8) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období[37] sa používa vážený študijný priemer[38].

(9) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri celkovom výsledku riadne skončeného štúdia, pri ďalších podmienkach prijatia na štúdium, pri prednostnom zápise predmetov z dôvodu kapacitných obmedzení, pri rozhodovaní o priznaní motivačného štipendia z prostriedkov štátneho rozpočtu

[35] § 6 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.
[36] § 6 ods. 1 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.
[37] Vymedzeným obdobím je spravidla semester, akademický rok alebo obdobie celého štúdia daného študijného programu.
[38] § 6 ods. 7 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

a štipendia z vlastných zdrojov UK alebo fakulty, pri výbere študentov na akademickú mobilitu a pri prideľovaní ubytovania v ubytovacích zariadeniach UK.

ČL. 12
Skúška

(1) Skúška sa koná v skúškovom období semestra, v ktorom študent absolvoval štúdium predmetu, alebo v poslednom týždni výučbovej časti semestra (tzv. predtermín). V mimoriadnom prípade z vážnych dôvodov (najmä zdravotné dôvody, mobilita, osobné dôvody hodné osobitného zreteľa) sa skúška môže konať aj mimo skúškového obdobia semestra, v ktorom študent absolvoval štúdium predmetu; o povolení konať skúšku mimo skúškového obdobia rozhoduje dekan.

(2) Skúška sa vykonáva písomnou formou, ústnou formou, praktickou formou alebo ich kombináciou.

(3) Podmienkou na vykonanie skúšky môže byť dosiahnutie predpísanej úrovne priebežného hodnotenia alebo predpísaného rozsahu povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach. V prípade, že študent nesplní predpísanú úroveň priebežného hodnotenia alebo predpísaný rozsah povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach, je z daného predmetu hodnotený známkou FX bez možnosti vykonať skúšku.

(4) Termíny, miesta a formy skúšky, ako aj spôsob prihlasovania a odhlasovania sa na skúšku musia byť zverejnené s dostatočným časovým predstihom pred začiatkom skúškového obdobia semestra, a to spôsobom, ktorý sa na fakulte považuje za obvyklý. Vyučujúci je povinný vypísať dostatočný počet termínov podľa počtu študentov zapísaných na predmete so zreteľom na ich rovnomerné rozloženie v skúškovom období semestra.

(5) Vyučujúci môže určiť, že termíny skúšky sa členia na riadne termíny a opravné termíny. Kumulatívna kapacita riadnych termínov skúšky je najmenej 125 % počtu študentov, ktorí si daný predmet zapísali. Ak vyučujúci nerozhodne inak, študent nemá nárok na vypísanie ďalších termínov skúšok nad rámec termínov vypísaných podľa odseku 4.

(6) Výsledok skúšky, v ktorom sú zahrnuté výsledky priebežného hodnotenia, sa hodnotí známkou podľa § 6 ods. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia. Miera započítavania výsledkov priebežného hodnotenia je stanovená spôsobom podľa čl. 11 ods. 3, 4 a 5.

(7) Ak sa študent prihlásil na termín skúšky, neodhlásil sa z neho a nedostavil sa naň, je povinný sa ospravedlniť prostredníctvom univerzitnej elektronickej pošty príslušnému vyučujúcemu najneskôr do troch pracovných dní po termíne skúšky. Ak tak študent neučiní alebo vyučujúci jeho ospravedlnenie neuzná, z daného termínu skúšky je hodnotený známkou FX.

(8) Ak bol študent na riadnom termíne skúšky hodnotený známkou FX alebo sa včas neprihlásil na niektorý z riadnych termínov skúšky, má právo na dva opravné termíny. Pri opakovanom zápise predmetu má študent právo za rovnakých podmienok len na jeden opravný termín.

(9) Študent má právo hodnotenie na termíne skúšky neprijať a zúčastniť sa opravného termínu skúšky. Podrobnosti o spôsobe a dôsledkoch neprijatia hodnotenia na riadnom termíne skúšky sú uvedené v čl. 2 prílohy č. 2.

(10) Ak bol študent na opravnom termíne skúšky hodnotený známkou FX alebo sa včas neprihlásil na opravný termín, predmet sa považuje za neúspešne absolvovaný.

(11) Študent má právo požiadať o vykonanie posledného opravného termínu skúšky komisionálnou formou skúšania; to platí aj pri písomnej forme hodnotenia. Pri opakovanom zápise predmetu môže študent požiadať o komisionálnu formu skúšania aj v riadnom termíne.[39] Písomnú žiadosť o komisionálnu formu skúšania s uvedením dôvodov podáva študent dekanovi; žiadosť musí byť

[39] Komisionálna forma skúšania je zmenou len formy skúšky, nie počtu opravných termínov.

podaná najneskôr osem dní pred posledným dňom príslušného skúškového obdobia. Dekan na návrh garanta študijného programu vymenuje najmenej trojčlennú skúšobnú komisiu; predsedom skúšobnej komisie je spravidla vyučujúci daného predmetu. Komisionálna forma skúšania sa môže uskutočniť aj bez žiadosti študenta. Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení komisionálnej formy skúšania je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

(12) Každý študent má právo byť informovaný o hodnotení svojej skúšky, o chybách a správnom riešení.

ČL. 13
Kontrolné etapy štúdia

(1) Kontrola štúdia v rámci študijného programu (ďalej len „kontrolná etapa štúdia") sa uskutočňuje prostredníctvom kontroly počtu kreditov získaných za absolvované predmety.[40]

(2) Na pokračovanie v štúdiu musí študent

a) na konci prvého semestra štúdia preukázať úspešné absolvovanie viac ako polovice povinných predmetov odporúčaných pre prvý semester štúdia a získanie minimálneho počtu kreditov podľa prílohy č. 1,

b) na konci každého roku štúdia preukázať získanie minimálneho počtu kreditov podľa prílohy č. 1,

c) splniť ďalšie podmienky kontrolných etáp, ktoré sú určené v opise študijného programu.

(3) Ucelené semestre, v ktorých bolo štúdium študenta dennej formy štúdia prerušené, sa do dĺžky štúdia na účely kontrolnej etapy štúdia nezapočítavajú.

(4) Do počtu získaných kreditov na účely kontrolných etáp štúdia sa započítavajú aj kredity za predmety, ktorých absolvovanie bolo uznané podľa čl. 18.

ČL. 14
Bakalárska práca a diplomová práca

(1) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá tvorí spolu s jej obhajobou jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.[41]

(2) Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa je bakalárska práca, pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách diplomová práca.

(3) Bakalárskou prácou má študent preukázať schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a používať ich. Diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky založené na súčasnom stave vedy alebo umenia a tvorivo ich uplatňovať, používať a rozvíjať.

(4) Záverečná práca sa vypracúva v slovenskom jazyku. So súhlasom fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. Vo filologických študijných programoch môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v jazyku, v ktorom sa študijný program uskutočňuje, a to aj bez súhlasu fakulty. V prípade záverečnej práce napísanej v inom ako štátnom jazyku je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.[42]

[40] § 51 ods. 4 písm. j) zákona o vysokých školách.
[41] § 51 ods. 3 prvá veta zákona o vysokých školách.
[42] § 51 ods. 3 druhá a tretia veta a § 51 ods. 4 písm. p) zákona o vysokých školách.

(5) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca, spôsob jej odovzdávania, kontroly originality, archivácie a sprístupňovania upravuje osobitný vnútorný predpis UK.[43]

(6) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiteľ). Vedúci záverečnej práce vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok a navrhne jej hodnotenie.

(7) Záverečnú prácu posudzuje oponent. Oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok a navrhne jej hodnotenie.

(8) Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa s posudkami na záverečnú prácu (s posudkom vedúceho záverečnej práce a oponenta) najneskôr tri pracovné dni pred jej obhajobou.

(9) Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent nie sú členmi skúšobnej komisie na vykonanie štátnych skúšok, sú prizvaní na obhajobu záverečnej práce a pri jej hodnotení majú právo sa vyjadriť.

ČL. 15
Štátna skúška

(1) Štátnu skúšku rámcovo upravuje zákon o vysokých školách.[44]

(2) Štátna skúška sa považuje za predmet študijného programu.[45]

(3) Štátna skúška môže pozostávať zo súčastí; súčasti štátnej skúšky sa nepovažujú za predmety študijného programu a nepriraďujú sa im kredity.

(4) Ak študijný program neurčuje inak, poslednú štátnu skúšku môže študent vykonať

a) po získaní minimálne takého počtu kreditov, aby po získaní kreditov za úspešné absolvovanie poslednej štátnej skúšky dosiahol potrebný počet kreditov na riadne skončenie štúdia a

b) po úspešnom absolvovaní povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov v skladbe určenej študijným programom okrem poslednej štátnej skúšky,

c) ak má vyrovnané všetky finančné záväzky voči fakulte aj univerzite, najmä školné a poplatky spojené so štúdiom a

d) nie je proti nemu vedené disciplinárne konanie.

(5) Termíny štátnych skúšok stanovuje dekan v súlade s fakultným harmonogramom štúdia.

(6) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov.[46] Predseda skúšobnej komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo docenta. Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.

(7) O hodnotení štátnej skúšky alebo jej súčasti rozhoduje skúšobná komisia konsenzuálne. Ak skúšobná komisia nedospeje ku konsenzu, o hodnotení štátnej skúšky alebo jej súčasti sa rozhoduje hlasovaním. Podrobnosti o spôsobe hlasovania skúšobnej komisie ustanoví vnútorný predpis fakulty, ktorý vydá dekan.

(8) Ak sa študent nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na termíne štátnej skúšky alebo jej súčasti, na ktorý sa prihlásil, je povinný písomne sa ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie vopred alebo najneskôr do troch pracovných dní po termíne štátnej skúšky alebo jej súčasti, ak existovali vážne prekážky, ktoré mu bránili ospravedlniť sa vopred. Ak sa študent bez ospravedlnenia nedostaví na

---

43 Vnútorný predpis č. 32/2023 Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigoróznych prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK.

44 § 63 zákona o vysokých školách.

45 § 3 ods. 4 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

46 § 63 ods. 6 zákona o vysokých školách.

štátnu skúšku alebo jej súčasť v určenom termíne, alebo ak predseda skúšobnej komisie jeho ospravedlnenie neuzná, z daného termínu štátnej skúšky je hodnotený známkou FX.

(9) Ak bol študent na riadnom termíne štátnej skúšky hodnotený známkou FX, má právo na dva opravné termíny. Opravné termíny štátnej skúšky môže študent vykonať

a) v opravných termínoch na konanie štátnych skúšok v príslušnom akademickom roku alebo

b) v termínoch na konanie štátnych skúšok v niektorom z nasledujúcich akademických rokov; v takom prípade si študent opakovane zapíše štátnu skúšku ako predmet študijného programu v súlade s ustanoveniami čl. 10.

ČL. 16
Celkový výsledok štúdia

(1) Celkový výsledok riadne skončeného bakalárskeho štúdia alebo magisterského štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:

a) prospel s vyznamenaním,

b) prospel.

(2) Celkový výsledok riadne skončeného štúdia sa hodnotí stupňom prospel s vyznamenaním, ak študent

a) za celé štúdium vrátane štátnych skúšok dosiahol študijný priemer menší alebo rovný 1,30; za študijný priemer sa považuje vážený študijný priemer, do výpočtu ktorého sa zahrnú všetky predmety zapísané študentom[47], a

b) vykonal riadne termíny štátnych skúšok len so známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B.

(3) Ak nie sú splnené podmienky odseku 2, celkový výsledok riadne skončeného štúdia sa hodnotí stupňom prospel.

(4) UK vydáva absolventovi, ktorý riadne skončil štúdium s celkovým výsledkom prospel s vyznamenaním, vysokoškolský diplom s vyznamenaním.

ČL. 17
Zmena študijného programu v rámci UK

(1) Študent má právo požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru; zmena študijného programu v rámci toho istého študijného odboru sa neuskutočňuje formou prijímacieho konania.

(2) Žiadosť študenta o zmenu formy štúdia je žiadosťou o zmenu študijného programu.

(3) O zmenu študijného programu môže študent žiadať po ukončení zimného semestra prvého roku štúdia alebo vždy k začiatku akademického roka. Študent žiadajúci o zmenu študijného programu musí preukázať splnenie

a) podmienok kontrolnej etapy štúdia v pôvodnom študijnom programe a

b) ďalších podmienok prijatia na štúdium pri prestupe, ktoré sú platné na príslušný akademický rok.

(4) O žiadosti študenta o zmenu študijného programu rozhoduje dekan po vyjadrení garanta príslušného študijného programu. Ak sa pôvodný študijný program a nový študijný program študujú na rôznych fakultách, je podmienkou zmeny študijného programu súhlas oboch príslušných dekanov.

[47] § 6 ods. 7 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

(5) Na uznávanie absolvovania predmetov pri zmene študijného programu v rámci UK sa vzťahuje čl. 18.

(6) Študent je povinný na riadne skončenie štúdia splniť podmienky stanovené v študijnom programe, ktorý študuje po zmene.

ČL. 18
Uznávanie absolvovania predmetov

(1) Uznaním absolvovania predmetu je udelenie hodnotenia predmetu a následné získanie príslušného počtu kreditov, ktoré sú priradené k predmetu, na základe časti štúdia absolvovaného v minulosti.

(2) Študent, ktorý v minulosti študoval na vysokej škole a jeho štúdium nebolo riadne skončené, študent žiadajúci o prestup a študent žiadajúci o zmenu študijného programu v rámci UK môže požiadať o uznanie absolvovania predmetov, ak

a) odo dňa hodnotenia

1. neuplynuli viac ako štyri roky, ak ide o predmety bakalárskych študijných programov alebo magisterských študijných programov okrem študijných programov podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách, alebo

2. neuplynulo viac ako päť rokov, ak ide o predmety magisterských študijných programov podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách,

b) boli hodnotené známkou A až C alebo im ekvivalentným spôsobom a

c) sú súčasťou štúdia podľa aktuálneho študijného programu ako povinné predmety alebo povinne voliteľné predmety, alebo sú obsahovo ekvivalentné povinným predmetom alebo povinne voliteľným predmetom v štúdiu podľa aktuálneho študijného programu.

(3) Absolvovanie štátnych skúšok nemožno uznať, okrem dizertačnej skúšky a prípadov uvedených v odseku 4 tohto článku.

(4) Študent spojeného prvého a druhého stupňa magisterského štúdia študijného programu katolícka teológia môže požiadať o uznanie absolvovania predmetu, vrátane štátnej skúšky, na základe ním riadne skončeného štúdia z oblasti filozofie, teológie alebo učiteľstva náboženskej výchovy pri splnení podmienok ods. 2 písm. a) až c).

(5) O uznanie absolvovania predmetov môže študent požiadať pred začiatkom výučbovej časti zimného semestra akademického roka alebo najneskôr do konca 2. týždňa výučbovej časti semestra. K žiadosti študent na vyžiadanie priloží informačné listy predmetov, ktoré úspešne absolvoval.

(6) V jednom akademickom roku možno študentovi uznať absolvovanie predmetov, ktorých súčet kreditov k nim priradených v štúdiu podľa aktuálneho študijného programu je najviac 50; to neplatí, ak je študent prijatý na štúdium pri prestupe z inej vysokej školy,[48] alebo došlo ku zmene študijného programu podľa čl. 17, alebo v prípadoch podľa odseku 4 tohto článku.

(7) O uznaní absolvovania predmetov rozhoduje dekan po vyjadrení vyučujúcich predmetov, o ktorých uznanie absolvovania študent žiada. Rozhodnutie dekana o uznaní alebo neuznaní absolvovania predmetov je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

ČL. 19
Prenos kreditov pri absolvovaní akademickej mobility

(1) Prenos kreditov je proces započítania kreditov získaných v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí (ďalej len „akademická mobilita") do počtu

[48] Čl. 10 vnútorného predpisu č. 4/2021 Pravidlá prijímacieho konania na Univerzite Komenského v Bratislave.

spočítavaných kreditov študenta podľa § 4 ods. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia. Základné náležitosti prenosu kreditov upravuje vyhláška o kreditovom systéme štúdia.[49]

(2) Pravidlá a podmienky vysielania študentov na akademické mobility upravujú osobitné vnútorné predpisy UK[50] a zmluvné podmienky programov akademických mobilít.

(3) Akademická mobilita je formálne podmienená zmluvou o štúdiu.[51] Zmluva o štúdiu[52] obsahuje najmä navrhovaný študijný plán na prijímajúcej vysokej škole a uznanie zodpovedajúcej časti štúdia na vysielajúcej fakulte. Zmluvu o štúdiu a jej zmeny podpisuje dekan alebo ním poverený prodekan po predchádzajúcom písomnom súhlase garanta študijného programu. Predmety, ktoré má študent absolvovať na prijímajúcej vysokej škole na základe zmluvy o štúdiu, sa stávajú súčasťou študijného plánu študenta.

(4) Ak má predmet absolvovaný na prijímajúcej vysokej škole neceločíselný počet kreditov, pri prenose kreditov sa počet získaných kreditov matematicky zaokrúhľuje na prirodzené číslo.

(5) Predmet absolvovaný na prijímajúcej vysokej škole, ktorý je obsahom a rozsahom porovnateľný s predmetom na vysielajúcej fakulte, a ktorý študent absolvoval v rámci schválenej akademickej mobility,

a) sa automaticky uznáva ako absolvovaný namiesto príslušného povinného predmetu, povinne voliteľného predmetu alebo výberového predmetu zo študijného programu, na ktorý bol študent prijatý, ak bol uvedený v zmluve o štúdiu v časti upravujúcej uznanie zodpovedajúcej časti štúdia na vysielajúcej fakulte,

b) môže dekan na základe písomnej žiadosti študenta a po vyjadrení garanta študijného programu alebo garanta predmetu uznať ako absolvovaný namiesto príslušného povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu zo študijného programu, na ktorý bol študent prijatý, ak nie sú splnené podmienky písmena a).

(6) Predmet, ktorého absolvovanie bolo uznané podľa odseku 5, sa v dodatku k diplomu uvádza s nulovým počtom kreditov a poznámkou, že jeho absolvovanie bolo nahradené absolvovaním predmetu na prijímajúcej vysokej škole v rámci akademickej mobility. Počet získaných kreditov za predmet absolvovaný na prijímajúcej vysokej škole je daný počtom kreditov uvedeným vo výpise výsledkov štúdia; hodnotenie predmetu absolvovaného na prijímajúcej vysokej škole sa prevedie do klasifikačnej stupnice používanej UK podľa § 6 ods. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

(7) Ak zmluvné podmienky príslušného programu akademickej mobility, zmluva o štúdiu alebo odsek 5 neustanovujú inak, predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole v rámci akademickej mobility uznáva fakulta študentovi ako výberové predmety.

(8) Ustanovenia tohto článku sa primerane vzťahujú aj na študenta, ktorý absolvuje na vysokej škole v zahraničí len niektoré predmety v príslušnej časti akademického roka na základe absolvovania stáže, letnej školy alebo inej obdobnej vzdelávacej činnosti schválenej vysielajúcou fakultou.

ČL. 20
Prerušenie štúdia a opätovný zápis na štúdium

(1) Štúdium študijného programu možno študentovi prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti, spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, akademický rok).[53]

---

49 § 7 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

50 Napríklad vnútorný predpis č. 3/2016 Smernica rektora UK o pôsobnosti UK a jej fakúlt v rámci programu Európskeho spoločenstva Erasmus+.

51 § 7 ods. 1 a 2 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

52 Vzor zmluvy o štúdiu je uvedený v prílohe č. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

53 § 64 ods. 1 zákona o vysokých školách.

(2) Bez udania dôvodu možno študentovi prerušiť štúdium najviac na jeden rok.

(3) Ak sú dôvodom prerušenia vážne zdravotné dôvody, formačné dôvody, materská dovolenka alebo rodičovská dovolenka, štúdium možno prerušiť najviac na tri roky.

(4) Ak má študent štúdium prerušené viackrát, nesmie celková doba prerušenia štúdia kumulatívne presiahnuť tri roky.

(5) Prerušenie štúdia povoľuje dekan.[54] Rozhodnutie o povolení alebo nepovolení prerušenia štúdia obsahuje náležitosti podľa čl. 39 ods. 2 vrátane presne vymedzenej doby prerušenia štúdia; v poučení sa uvádza deň alebo dni, keď je možné vykonať opätovný zápis na štúdium (ďalej len „opätovný zápis"). Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení prerušenia štúdia je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

(6) Študentovi, ktorý žiada o prerušenie štúdia a nemá splnené podmienky kontrolnej etapy štúdia, nie je možné prerušenie štúdia povoliť.

(7) Ak študent preruší štúdium počas zimného semestra, zruší sa zápis predmetov na letný semester. V prípade prerušenia štúdia z vážnych zdravotných dôvodov, vážnych osobných dôvodov alebo iných dôvodov hodných osobitného zreteľa môže dekan na základe žiadosti študenta povoliť zrušenie zápisu neabsolvovaných predmetov aj za semester, v ktorom bolo štúdium prerušené; zrušenie zápisu predmetov sa uvádza v rozhodnutí o povolení prerušenia štúdia.

(8) Ak študent preruší štúdium mimo výučbovej časti semestra, evidujú sa mu všetky hodnotenia študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu získané do dátumu podania žiadosti o prerušenie štúdia. Predmety, za ktoré získal študent do termínu podania žiadosti o prerušenie štúdia známku FX alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri opätovnom zápise považujú za opakovane zapísané predmety. Pri opakovanom zápise predmetov sa postupuje podľa čl. 10.

(9) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom, ktorý je uvedený v rozhodnutí o povolení prerušenia štúdia.

(10) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu.[55] Opätovný zápis je súčasne zápisom do ďalšej časti štúdia. Doba prerušenia štúdia sa evidenčne predlžuje do dňa, ktorý predchádza dňu opätovného zápisu.

(11) Ak sa študent nedostaví na opätovný zápis, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.[56] Na doručovanie výzvy sa vzťahujú ustanovenia čl. 39 ods. 3 a 4.

(12) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k opätovnému zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na opätovný zápis, deň, v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.[57]

(13) Ak študent po písomnej výzve podľa odseku 11 doručí písomné vyhlásenie o zanechaní štúdia, doba prerušenia štúdia sa evidenčne predlžuje do dňa, keď bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia.

---

[54] § 64 ods. 2 zákona o vysokých školách.
[55] § 69 ods. 1 zákona o vysokých školách.
[56] § 66 ods. 3 zákona o vysokých školách.
[57] § 66 ods. 4 zákona o vysokých školách. Deň, v ktorom študent zanechal štúdium, je posledný deň desaťdňovej lehoty podľa odseku 10.

ČL. 21
Riadne skončenie štúdia

Riadne skončenie štúdia upravuje zákon o vysokých školách.[58]

ČL. 22
Iné skončenie štúdia

(1) Okrem riadneho skončenia štúdia zákon o vysokých školách upravuje aj iné skončenie štúdia. [59]

(2) Študent môže zanechať štúdium na základe vlastného rozhodnutia písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným dekanovi.

(3) Za zanechanie štúdia sa považuje aj

a) nedostavenie sa na zápis do ďalšej časti štúdia podľa § 66 ods. 3 a 4 zákona o vysokých školách ,

b) nedostavenie sa na opätovný zápis podľa čl. 20 ods. 10 alebo

c) prestup študenta UK na inú vysokú školu.[60]

(4) Osobe, ktorá skončila štúdium študijného programu podľa § 66 ods. 1 zákona o vysokých školách, vydá fakulta výpis výsledkov štúdia.[61]

(5) Obsahové náležitosti rozhodnutia o skončení štúdia podľa § 66 ods. 1 psím c) a d) zákona o vysokých školách sa nachádzajú v Prílohe č. 3 Študijného poriadku UK. Vzor rozhodnutia o skončení štúdia podľa § 66 ods. 1 psím c) a d) zákona o vysokých školách sa nachádza v Prílohe č. 4 Študijného poriadku UK.

TRETIA ČASŤ
OSOBITNÉ USTANOVENIA O DOKTORANDSKOM ŠTÚDIU

ČL. 23
Základné ustanovenia

(1) Študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program.[62]

(2) Študijné programy doktorandského štúdia sa na UK uskutočňujú na fakultách.[63] Na uskutočňovaní doktorandského študijného programu sa môže podieľať aj externá vzdelávacia inštitúcia, s ktorou má fakulta uzatvorenú individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda na základe platnej rámcovej dohody o spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou pri podieľaní sa na uskutočňovaní doktorandských študijných programov.[64]

(3) Pravidlá organizácie doktorandského štúdia rámcovo upravuje zákon o vysokých školách.[65]

(4) Na organizáciu doktorandského štúdia sa

a) ustanovenia čl. 2, 3, 4, 6, 17, 21 a 22 vzťahujú rovnako,

---

58 § 65 zákona o vysokých školách.
59 § 66 zákona o vysokých školách.
60 § 59 ods. 6 zákona o vysokých školách.
61 § 67 ods. 5 písm. a) zákona o vysokých školách.
62 § 2 ods. 5 zákona o vysokých školách.
63 § 2 ods. 7 zákona o vysokých školách.
64 Smernica rektora UK č. 4/2004 Dohody s externou vzdelávacou inštitúciou pri zabezpečovaní doktorandského štúdia (vzorové úpravy).
65 § 54 zákona o vysokých školách.

b) ustanovenia čl. 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 18 a 19 vzťahujú primerane.

ČL. 24
Odborová komisia

(1) Fakulta zriaďuje pre každý študijný odbor/program odborovú komisiu. UK môže na základe dohody s inými vysokými školami utvárať v jednotlivých študijných odboroch spoločné odborové komisie. Ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, externá vzdelávacia inštitúcia má v príslušnej odborovej komisii primerané zastúpenie.[66]

(2) Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Najmenej jeden z členov odborovej komisie musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, vedeckú hodnosť doktor vied alebo musí mať priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I. Ďalšími členmi odborovej komisie môžu byť

a) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s vedecko-pedagogickým titulom docent,

b) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s akademickým titulom PhD., ArtD., vedeckou hodnosťou CSc., v katolíckej teológii s akademickým titulom ThDr.,

c) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo

d) kvalifikovaní odborníci z praxe majúci niektorý z akademických titulov, vedecko-pedagogických titulov alebo vedeckých hodností uvedených v tomto odseku.

(3) Pravidlá zriaďovania odborových komisií ustanoví vnútorný predpis fakulty, ktorý vydá dekan po schválení vo vedeckej rade fakulty.

(4) Odborová komisia najmä

a) sleduje a hodnotí doktorandské štúdium v danom študijnom odbore,[67]

b) schvaľuje témy licenciátskych prác a dizertačných prác,

c) schvaľuje individuálny študijný plán doktoranda,[68]

d) navrhuje dekanovi predsedu a členov skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku, resp. pre licenciátsku skúšku,

e) navrhuje dekanovi oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške, resp. oponenta licenciátskej práce,

f) navrhuje dekanovi oponentov dizertačnej práce,

g) navrhuje dekanovi zloženie skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce.

(5) Návrhy podľa odseku 4 písm. d) až g) predkladá dekanovi predseda odborovej komisie bez zbytočného odkladu po prijatí rozhodnutia odborovej komisie.

(6) Predseda odborovej komisie najmä

a) navrhuje dekanovi predsedu a členov prijímacej komisie pre prijímaciu skúšku na doktorandské štúdium,

b) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby licenciátskej práce a obhajoby dizertačnej práce a preskúmava splnenie obsahových a formálnych požiadaviek kladených na licenciátsku prácu a na dizertačnú prácu,

[66] § 54 ods. 17 zákona o vysokých školách.
[67] § 54 ods. 17 prvá veta zákona o vysokých školách.
[68] § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách.

c) vyzýva doktoranda na odstránenie nedostatkov v predpísaných náležitostiach licenciátskej, resp. dizertačnej práce alebo žiadosti o povolenie obhajoby licenciátskej, resp. dizertačnej práce,

d) vyjadruje sa k prenosu kreditov v rámci akademickej mobility doktoranda,

e) vyjadruje sa k uznaniu absolvovania predmetov pri zmene študijného programu doktorandského štúdia, pri zmene formy doktorandského štúdia a pri prijatí doktoranda na štúdium, ktorý má absolvované licenciátske štúdium v oblasti katolíckej teológie,

f) vykonáva ďalšie činnosti, ktorými ho poverí odborová komisia,

g) vyjadruje sa k návrhu na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia.

ČL. 25
Školiteľ

(1) Pravidlá schvaľovania školiteľov upravuje osobitný vnútorný predpis UK.[69]

(2) Školiteľ najmä

a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,

b) v súčinnosti s doktorandom zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na schválenie odborovej komisii,

c) riadi a odborne garantuje plnenie individuálneho študijného plánu doktoranda a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností,

d) spresňuje spolu s doktorandom tému licenciátskej práce a tému dizertačnej práce,

e) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia vedeckej literatúry a vedeckej časti individuálneho študijného plánu, ak boli definované v individuálnom študijnom pláne,

f) predkladá dekanovi ročné hodnotenie doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu,

g) predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia,

h) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia a k žiadosti doktoranda o zmenu študijného programu doktorandského štúdia alebo o zmenu formy doktorandského štúdia,

i) odporúča doktoranda v prípade jeho záujmu o študijný pobyt v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, výskumu, techniky, vzdelávania alebo umenia,

j) zabezpečuje doktorandovi podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,

k) zúčastňuje sa na licenciátskej skúške a obhajobe licenciátskej práce doktoranda a pri ich hodnotení má právo vyjadriť sa,

l) vypracúva posudok licenciátskej práce a posudok dizertačnej práce a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,

m) zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce a pri ich hodnotení má právo vyjadriť sa.

(3) Školiteľ doktoranda dennej formy štúdia okrem činností podľa odseku 2 najmä

a) v súčinnosti s vedúcim školiaceho pracoviska a garantom príslušného študijného programu zodpovedá za zapojenie sa doktoranda do pedagogických činností,

b) kontroluje dochádzku doktoranda na školiace pracovisko,

[69] Piata časť vnútorného systému kvality.

c) udeľuje súhlas na plnenie študijných alebo vedeckých úloh doktoranda z domácnosti („homeoffice"),

d) spoločne s doktorandom stanovuje čerpanie študijného voľna.

ČL. 26
Harmonogram doktorandského štúdia

(1) Doktorandské štúdium sa

a) začína začiatkom zimného semestra akademického roka,

b) môže začať[70] aj začiatkom letného semestra akademického roka.

(2) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou.[71] Dizertačná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba dizertačnej práce patrí medzi štátne skúšky.[72]

(3) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti.[73]

(4) Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce.[74] Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky; v oblasti katolíckej teológie je licenciátska skúška dizertačnou skúškou.

(5) Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce; vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.[75]

(6) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.[76]

(7) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s fakultou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. Fakulta uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda na základe platnej rámcovej dohody o spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou pri podieľaní sa na uskutočňovaní doktorandských študijných programov. V nej sa riešia otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcie[77] a podmienky pre vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou podľa odseku 6.

(8) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia a počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, sú určené v opise doktorandského študijného programu.

---

70 § 61 ods. 3 druhá veta zákona o vysokých školách.
71 § 54 ods. 3 zákona o vysokých školách.
72 § 51 ods. 3 prvá veta zákona o vysokých školách.
73 § 54 ods. 8 prvá veta zákona o vysokých školách.
74 § 54 ods. 9 zákona o vysokých školách.
75 § 54 ods. 10 zákona o vysokých školách.
76 § 54 ods. 11 zákona o vysokých školách.
77 § 54 ods. 12 zákona o vysokých školách.

(9) Kreditový systém štúdia sa na študijné programy doktorandského štúdia vzťahuje primerane.[78]

ČL. 27
Individuálny študijný plán a hodnotenie študijných výsledkov

(1) Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti a obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku. Individuálny študijný plán možno v odôvodnených prípadoch upravovať dodatkami.

(2) Individuálny študijný plán a jeho dodatky zostavuje školiteľ a predkladá ich na schválenie odborovej komisii;[79] školiteľ zostavuje individuálny študijný plán a jeho dodatky v súčinnosti s doktorandom. Schválený individuálny študijný plán a jeho dodatky sú súčasťou študijnej dokumentácie doktoranda.

(3) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto oblasti činností:

a) predmety študijnej časti doktorandského štúdia,

b) úspešne absolvovanú licenciátsku skúšku, vrátane obhajoby licenciátskej práce,

c) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy, výskumu alebo umenia (publikačná činnosť, ukončenie etapy výskumnej práce definovanej v individuálnom študijnom pláne a pod.), ktorá súvisí s témou dizertačnej práce,

d) pedagogickú činnosť na UK alebo fakulte (vedenie cvičení, seminárov a pod.), prípadne inú praktickú činnosť realizovanú na fakulte alebo v príbuznom zariadení, ak to vyžaduje charakter štúdia,

e) úspešne absolvovanú dizertačnú skúšku,

f) dizertačnú prácu a jej obhajobu.

(4) Doktorand musí získať kredity v takej skladbe, v akej to určuje študijný program.

(5) Predmety doktorandských študijných programov a doplnkové predmety študijnej časti doktorandského štúdia, ktoré si doktorand zapísal, sa hodnotia klasifikačným stupňom absolvoval alebo neabsolvoval.

(6) Ďalšie povinnosti doktoranda dennej formy štúdia sú uvedené v čl. 27a Študijného poriadku UK.

ČL. 28
Ročné hodnotenie doktoranda

(1) Kontrolnou etapou doktorandského štúdia je koniec každého roku štúdia.

(2) Na pokračovanie v doktorandskom štúdiu musí študent

a) dennej formy doktorandského štúdia získať v každom roku štúdia minimálne 40 kreditov, z toho minimálne 10 kreditov za vedeckú činnosť,

b) externej formy doktorandského štúdia získať v každom roku štúdia minimálne 30 kreditov.

(3) Na konci každého roku štúdia predkladá školiteľ dekanovi ročné hodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda (ďalej len „ročné hodnotenie doktoranda") s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov, a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného plánu. Dekan rozhoduje na základe ročného

[78] § 9 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.
[79] § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách.

hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, ako aj o prípadných zmenách v jeho individuálnom študijnom pláne.

(4) Študent dennej formy štúdia si môže v jednom akademickom roku zapísať najviac 90 kreditov. Z dôvodov hodných osobitného zreteľa a na základe písomnej žiadosti môže dekan povoliť študentovi zapísať si v danom akademickom roku predmety aj za viac ako jedenapolnásobok štandardnej záťaže. Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení zapísania si predmetov za viac ako jedenapolnásobok štandardnej záťaže je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

(5) Nesplnenie podmienok kontrolnej etapy doktorandského štúdia uvedených v odsekoch 2 a 3 alebo neplnenie podmienok individuálneho študijného plánu je dôvodom na to, aby školiteľ v ročnom hodnotení doktoranda podal dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

ČL. 29
Licenciátska práca

(1) Licenciátskou prácou študent preukazuje schopnosť voliť si správny metodologický postup výskumu alebo vývoja a spôsobilosť vo vedeckom teologickom bádaní. Licenciátska práca má obsahovať analýzu a syntézu poznatkov o danej téme v užšej špecializácii príslušného odboru, nové výsledky, ktoré doktorand dosiahol, a má sa vyznačovať dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry.

(2) Doktorand predkladá licenciátsku prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana a predsedu odborovej komisie môže predložiť licenciátsku prácu aj v inom ako slovenskom jazyku. V takom prípade je povinnou súčasťou licenciátskej práce aj abstrakt v slovenskom jazyku.

(3) Na licenciátsku prácu vypracováva posudok školiteľ a oponent a navrhnú jej hodnotenie klasifikačným stupňom prospel alebo neprospel. Posudky sa sprístupnia doktorandovi najneskôr tri pracovné dni pred dňom konania licenciátskej skúšky.

(4) Oponenta licenciátskej práce vymenúva dekan na základe návrhu odborovej komisie. Oponent sa vyberá spomedzi odborníkov v študijnom odbore doktorandského štúdia. Oponentom môže byť

a) odborník s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, ktorý nepôsobí na školiacom pracovisku,

b) odborník s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa pôsobiaci na školiacom pracovisku, ak nemá s doktorandom spoločnú publikáciu.

(5) Oponent odovzdá dekanovi svoj písomný posudok najneskôr do 30 dní po jej obdržaní. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to dekanovi do 14 dní odo dňa doručenia svojho vymenovania.

(6) Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa odseku 5, dekan vymenuje nového oponenta.

(7) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej licenciátskej práce, je stručný a neopakuje jej obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:

a) k aktuálnosti zvolenej témy,

b) k zvoleným metódam spracovania,

c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky licenciátska práca prináša,

d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy a techniky,

e) či licenciátska práca splnila sledovaný cieľ,

f) ohodnotí licenciátsku prácu klasifikačným stupňom prospel alebo neprospel.

ČL. 30
Licenciátska skúška

(1) Licenciátska skúška je štátnou skúškou v študijnom programe katolícka teológia, ktorá sa koná na záver prvej ucelenej časti doktorandského štúdia. V dennej forme sa doktorand prihlasuje na licenciátsku skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia; doktorand v externej forme najneskôr do 24 mesiacov od začiatku štúdia. Do lehoty na prihlásenie sa na licenciátsku skúšku sa nezapočítava doba prerušenia štúdia doktoranda.

(2) Doktorand je povinný odovzdať spolu s prihláškou na licenciátsku skúšku aj licenciátsku prácu podľa článku 29. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním licenciátskej skúšky je získanie najmenej 65 kreditov v predpísanej skladbe vzdelávacej, vedeckej a pedagogickej činnosti určenej študijným programom a individuálnym študijným plánom.

(3) Prihláška na licenciátsku skúšku a licenciátska práca sa podávajú v písomnej forme dekanovi prostredníctvom referátu doktorandského štúdia. Podrobnosti o náležitostiach prihlášky na licenciátsku skúšku a spôsobe jej podávania zverejní fakulta na webovom sídle fakulty a ďalšími spôsobmi, ktoré sa na fakulte považujú za obvyklé.

(4) K prihláške na licenciátsku skúšku doktorand pripojí:

a) licenciátsku prácu v troch vyhotoveniach,

b) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác, prípadne ohlasy, posudky alebo zoznam inej vedeckej činnosti,

c) stručný životopis,

d) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou licenciátskou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú licenciátsku prácu.

(5) Po prijatí prihlášky na licenciátsku skúšku sa predseda odborovej komisie do 15 dní vyjadrí, či licenciátska práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie kladné, odborová komisia navrhne dekanovi zloženie skúšobnej komisie pre licenciátsku skúšku a oponenta licenciátskej práce. Pri návrhu oponenta môže odborová komisia vychádzať z návrhu školiteľa. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie záporné, splnenie požiadaviek na úroveň a formu licenciátskej práce preskúma odborová komisia.

(6) Ak odborová komisia zistí, že licenciátska práca doktoranda a jej prílohy nespĺňajú náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.

(7) Doktorand môže predloženú licenciátsku prácu a žiadosť o licenciátsku skúšku vziať späť do času, keď dekan písomne nepozval na obhajobu členov skúšobnej komisie, oponenta, školiteľa a doktoranda. Dekan rozhodne o ďalšom postupe, ako aj o riešení prípadných sporných otázok.

(8) Licenciátska skúška pozostáva z dvoch častí

a) prvá časť, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti v určených predmetoch licenciátskej skúšky podľa zamerania licenciátskej práce, a

b) druhá časť, ktorú tvorí obhajoba licenciátskej práce. Obhajoba licenciátskej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentom, členmi skúšobnej komisie a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose licenciátskej práce. Počas obhajoby licenciátskej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré licenciátska práca obsahuje.

Termín licenciátskej skúšky sa oznamuje najneskôr 14 dní vopred.

(9) Licenciátska skúška sa koná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok. Právo skúšať na licenciátskej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a

docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.[80] Predsedu a členov skúšobnej komisie určuje na návrh odborovej komisie dekan. Aspoň jeden člen skúšobnej komisie nie je zo školiaceho pracoviska. Skúšobná komisia musí mať najmenej štyroch členov. Členom skúšobnej komisie môže byť oponent licenciátskej práce, ak bol schválený ako člen skúšobnej komisie. Ak oponent nie je členom skúšobnej komisie, je prizvaný na licenciátsku skúšku a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa. Na licenciátskej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, ktorý nie je členom skúšobnej komisie, ale má právo vyjadriť sa pri jej hodnotení.

(10) Ak sa doktorand prihlásil na tému licenciátskej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa licenciátska skúška pred skúšobnou komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení členovia z vysokej školy podľa odseku 9 a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou. [81]

(11) Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov skúšobnej komisie vrátane predsedu skúšobnej komisie a člena skúšobnej komisie, ktorý nie je zo školiaceho pracoviska doktoranda.

(12) Priebeh licenciátskej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledku licenciátskej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.

(13) Licenciátska skúška sa hodnotí klasifikačným stupňom prospel alebo neprospel za prvú časť a za obhajobu licenciátskej práce osobitne. K obhajobe licenciátskej práce môže doktorand pristúpiť, ak úspešne absolvoval prvú časť licenciátskej skúšky.

(14) Celkový výsledok licenciátskej skúšky sa hodnotí klasifikačným stupňom prospel alebo neprospel. Stupeň prospel sa hodnotí, ak doktorand úspešne absolvoval obidve časti licenciátskej skúšky. Stupeň neprospel sa určuje až na poslednom možnom termíne podľa odseku 17.

(15) O licenciátskej skúške sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu podpisuje predseda, prítomní členovia skúšobnej komisie a školiteľ.

(16) O vykonaní a výsledku licenciátskej skúšky vydá UK doktorandovi vysvedčenie o štátnej skúške a osvedčenie o udelení akademického titulu „licenciát teológie" (v skratke „ThLic.") [82]. Udelenie akademického titulu „licenciát teológie" je spojené s vyznaním viery kandidáta pred veľkým kancelárom alebo vlastným ordinárom.

(17) Ak doktorand bol na licenciátskej skúške hodnotený klasifikačným stupňom neprospel, alebo ak sa nezúčastnil na licenciátskej skúške a jeho neospravedlnenú neúčasť na skúške skúšobná komisia ohodnotila klasifikačným stupňom neprospel, má právo na jeden opravný termín, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov.

(18) Hodnotenie klasifikačným stupňom neprospel na opravnom termíne licenciátskej skúšky je dôvodom na vylúčenie doktoranda zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

(19) Dekan môže uznať doktorandovi úspešne absolvované licenciátske štúdium v oblasti katolíckej teológie v celkovej hodnote 90 kreditov na základe súhlasu príslušného predsedu odborovej komisie. O uznaní štúdia dekan rozhodne pri prijatí na doktorandské štúdium.

ČL. 31
Dizertačná skúška

(1) Študent doktorandského štúdia v študijnom programe katolícka teológia podáva prihlášku na dizertačnú skúšku ku koncu doktorandského štúdia spolu so žiadosťou o povolenie obhajoby dizertačnej práce podľa článku 32. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je

[80] § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách.
[81] § 54 ods. 13 zákona o vysokých školách.
[82] § 54 ods. 16 zákona o vysokých školách.

získanie kreditov v predpísanej skladbe vzdelávacej, vedeckej a pedagogickej činnosti podľa individuálneho študijného plánu doktoranda, vrátane absolvovanej, resp. uznanej prvej ucelenej časti doktorandského štúdia (licenciátu), najmenej 140 kreditov v 3-ročnom dennom alebo 4-ročnom externom štúdiu, najmenej 200 kreditov v 4-ročnom dennom alebo 5-ročnom externom štúdiu.

(2) Prihláška na dizertačnú skúšku sa podáva v písomnej forme dekanovi prostredníctvom referátu doktorandského štúdia. Podrobnosti o náležitostiach prihlášky na dizertačnú skúšku a spôsobe jej podávania zverejní fakulta na webovom sídle fakulty a ďalšími spôsobmi, ktoré sa na fakulte považujú za obvyklé.

(3) V dizertačnej skúške má doktorand preukázať teoretické vedomosti z okruhu tém podľa zamerania témy dizertačnej práce. Okruh tém určuje školiteľ.

(4) Dizertačná skúška sa koná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok. Právo skúšať na dizertačnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.[83] Predsedu a členov skúšobnej komisie určuje na návrh odborovej komisie dekan. Aspoň jeden člen skúšobnej komisie nie je zo školiaceho pracoviska. Skúšobná komisia musí mať najmenej štyroch členov.

(5) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa dizertačná skúška pred skúšobnou komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení členovia z vysokej školy určení podľa odseku 4 a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou.[84]

(6) Členom skúšobnej komisie nemôže byť školiteľ. Školiteľ je prizvaný na dizertačnú skúšku a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa.

(7) Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov skúšobnej komisie vrátane predsedu skúšobnej komisie a člena skúšobnej komisie, ktorý nie je zo školiaceho pracoviska doktoranda.

(8) Priebeh dizertačnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledku dizertačnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.

(9) Dizertačná skúška sa hodnotí ako celok klasifikačným stupňom prospel alebo neprospel. Jednotlivé časti dizertačnej skúšky sa osobitne nehodnotia.

(10) O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu podpisuje predseda, členovia skúšobnej komisie prítomní na dizertačnej skúške a školiteľ.

(11) Úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky je podmienkou k povoleniu obhajoby dizertačnej práce.

(12) O úspešnom výsledku dizertačnej skúšky vydá UK doktorandovi vysvedčenie o štátnej skúške[85], ktorého súčasťou bude aj hodnotenie obhajoby dizertačnej práce podľa článku 36.

(13) Ak doktorand bol na dizertačnej skúške hodnotený klasifikačným stupňom neprospel, má právo na jeden opravný termín, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov.

(14) Hodnotenie klasifikačným stupňom neprospel na opravnom termíne dizertačnej skúšky je dôvodom na vylúčenie doktoranda zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

[83] § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách.
[84] § 54 ods. 13 zákona o vysokých školách.
[85] § 68 ods. 1 písm. b) a ods. 3 zákona o vysokých školách.

ČL. 32
Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

(1) Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce spolu so žiadosťou o dizertačnú skúšku, ak

a) získal najmenej 140 kreditov (v študijnom programe, na ktorého riadne skončenie je podmienkou dosiahnutie 180 kreditov) alebo najmenej 200 kreditov (v študijnom programe, na ktorého riadne skončenie je podmienkou dosiahnutie 240 kreditov) a

b) spĺňa podmienky pre riadne ukončenie štúdia stanovené v opise študijného programu.

(2) Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce sa podáva v písomnej forme dekanovi prostredníctvom referátu doktorandského štúdia. Žiadosť sa podáva v dostatočnom časovom predstihu tak, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr v deň ukončenia štandardnej dĺžky štúdia.

(3) K žiadosti doktorand priloží

a) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach,

b) autoreferát o dizertačnej práci,

c) v jednom vyhotovení kópie všetkých publikácií a iných elaborátov, ak nie sú súčasťou dizertačnej práce; ak doktorand pripojí výstup z databázy publikačnej činnosti UK, nemusí predkladať kópie publikácií,

d) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác a výkonov doktoranda, ako aj ohlasov na ne, prípadne aj posudky o nich,

e) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom študijnom odbore doktorandského štúdia, a

f) stručný životopis.

(4) Autoreferát o dizertačnej práci je stručné zhrnutie základných výsledkov dizertačnej práce, jej prínos a ohlasy; autoreferát má rozsah do dvadsať strán formátu A5, predkladá sa v slovenskom jazyku; jeho súčasťou je zoznam publikovaných prác, ktoré súvisia s témou dizertačnej práce, a ich ohlasy, zoznam použitej literatúry a súhrn v cudzom jazyku, spravidla v anglickom jazyku. Prvú a druhú stranu autoreferátu treba upraviť podľa vnútorného predpisu fakulty, zverejneného na webovom sídle fakulty.

(5) Autoreferát sa zasiela najneskôr dva týždne pred dňom obhajoby dizertačnej práce: oponentom, členom skúšobnej komisie a odborovej komisie a ostatným osobám alebo inštitúciám, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku. Ich zoznam určí odborová komisia. Rozposlanie autoreferátu zabezpečí fakulta.

ČL. 33
Náležitosti dizertačnej práce

(1) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať dizertačná práca, spôsob jej odovzdávania, kontroly originality, archivácie a sprístupňovania upravuje osobitný vnútorný predpis UK.[86]

(2) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana a predsedu odborovej komisie môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku. V takom prípade je povinnou súčasťou dizertačnej práce aj abstrakt v slovenskom jazyku.

[86] Vnútorný predpis č. 32/2023 Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigoróznych prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK v znení neskorších dodatkov.

(3) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných vedeckých prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o predhovor, v ktorom ozrejmí súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce, vlastný prínos k riešeným témam a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak sú priložené publikácie dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.

(4) Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.

ČL. 34
Príprava obhajoby dizertačnej práce

(1) Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekan bezodkladne postúpi predsedovi odborovej komisie žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou. Predseda odborovej komisie sa do 15 dní vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám kladeným na dizertačnú prácu a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie kladné, odborová komisia navrhne dekanovi zloženie skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce a troch oponentov dizertačnej práce. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie záporné, splnenie požiadaviek na úroveň a formu dizertačnej práce preskúma odborová komisia.

(2) Ak predseda odborovej komisie alebo odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo dizertačná práca nespĺňajú predpísané obsahové a formálne náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.

(3) Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť najneskôr do času zverejnenia oznamu o obhajobe dizertačnej práce podľa odseku 11. O ďalšom postupe, ako aj o riešení prípadných sporných otázok rozhodne na návrh odborovej komisie dekan.

(4) Obhajoba dizertačnej práce sa koná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok. Právo skúšať na obhajobe dizertačnej práce majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.[87] Predsedu a členov skúšobnej komisie určuje na návrh odborovej komisie dekan.

(5) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa obhajoba dizertačnej práce pred skúšobnou komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení členovia z vysokej školy určení podľa odseku 4 a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou. Skúšobná komisia musí mať najmenej štyroch členov.[88]

(6) Členom skúšobnej komisie môže byť oponent dizertačnej práce, ak je osobou oprávnenou skúšať na štátnej skúške a bol dekanom na návrh odborovej komisie určený ako člen skúšobnej komisie. Ak oponent nie je členom skúšobnej komisie, je prizvaný na obhajobu dizertačnej práce a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa.

(7) Členom skúšobnej komisie nemôže byť školiteľ. Školiteľ je prizvaný na obhajobu dizertačnej práce a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa.

(8) Po doručení všetkých posudkov od oponentov dizertačnej práce a školiteľa postúpi dekan bezodkladne žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami, vrátane posudkov oponentov a školiteľa, predsedovi skúšobnej komisie.

[87] § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách.
[88] § 54 ods. 13 zákona o vysokých školách.

(9) Predseda skúšobnej komisie do 15 dní po tom, ako dostal materiály podľa predchádzajúceho odseku, navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce. Miesto a čas obhajoby dizertačnej práce určuje dekan.

(10) Dekan písomne pozve na obhajobu dizertačnej práce členov skúšobnej komisie, oponentov, školiteľa a doktoranda.

(11) Fakulta na webovom sídle fakulty a na úradnej výveske fakulty najneskôr 14 dní pred určeným dňom obhajoby dizertačnej práce zverejní oznámenie o čase a mieste konania obhajoby dizertačnej práce obsahujúce informáciu, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou.

(12) Ktokoľvek môže predsedovi skúšobnej komisie pred obhajobou dizertačnej práce podať podnety, pripomienky alebo vyjadrenie k dizertačnej práci. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme stanovisko k podaným podnetom, pripomienkam alebo vyjadreniam.

ČL. 35
Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

(1) Dekan určuje oponentov dizertačnej práce na základe návrhu odborovej komisie. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v študijnom odbore doktorandského štúdia. Z fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, na ktorej je školiace pracovisko, môže byť najviac jeden oponent; ustanovenie odseku 3 tým nie je dotknuté.

(2) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, vedeckú hodnosť doktor vied alebo mať priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I. Ďalšími oponentmi môžu byť osoby, ktoré spĺňajú kvalifikačné požiadavky na člena odborovej komisie podľa čl. 24 ods. 2.

(3) Oponentom dizertačnej práce nemôže byť blízka osoba[89] doktoranda. Zo školiaceho pracoviska alebo pracoviska školiteľa môže byť najviac jeden oponent.

(4) Dekan zašle oponentom dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.

(5) Oponent odovzdá dekanovi svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu najneskôr do 30 dní po jej obdržaní. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to bez zbytočného odkladu dekanovi. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa prvej vety, dekan určí nového oponenta.

(6) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje jej obsah. Oponent sa v posudku vyjadrí najmä k

a) aktuálnosti zvolenej témy,

b) zvoleným metódam spracovania,

c) dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,

d) prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia,

e) tomu, či dizertačná práca splnila stanovený cieľ.

(7) Oponent posudzuje dizertačnú prácu podľa stavu rozvoja vedného alebo umeleckého odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby. Na záver písomného posudku sa oponent vyjadrí k tomu, či dizertačnú prácu odporúča na obhajobu a navrhne klasifikačný stupeň prospel alebo neprospel.

[89] § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

(8) Splnenie náležitostí posudku oponenta podľa odsekov 6 a 7 posúdi predseda skúšobnej komisie. Ak posudok oponenta nevyhovuje uvedeným podmienkam, dekan ho na návrh predsedu skúšobnej komisie vráti oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie. Zároveň mu určí lehotu na jeho opätovné predloženie, ktorá nemá byť dlhšia ako 15 dní. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v stanovenej lehote a neurobí tak ani päť dní po tom, ako obdržal opätovnú výzvu, dekan určí nového oponenta.

ČL. 36
Obhajoba dizertačnej práce

(1) Úspešnou obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Obhajobou dizertačnej práce sa preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť.[90]

(2) Obhajoba dizertačnej práce sa môže konať aj na zahraničnej vysokej škole, s ktorou má UK uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác, pričom v komisii na obhajobu dizertačnej práce sú spravidla paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany a členovia určení zahraničnou vysokou školou.[91]

(3) Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť len za prítomnosti najmenej dvoch tretín všetkých členov skúšobnej komisie a najmenej dvoch oponentov dizertačnej práce. Ak sa nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe dizertačnej práce jeden z troch oponentov a v posudku navrhuje klasifikačný stupeň prospel, obhajoba sa môže konať aj bez jeho prítomnosti. Posudok neprítomného oponenta sa prečíta na obhajobe dizertačnej práce v plnom znení.

(4) V čase krízovej situácie možno vykonať obhajobu dizertačnej práce prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.[92]

(5) Priebeh obhajoby dizertačnej práce a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.

(6) Ak je pre priebeh obhajoby dizertačnej práce nevyhnuté oboznámiť školiteľa, oponenta alebo skúšobnú komisiu s údajmi, ktorých zverejnenie je v dizertačnej práci vylúčené najmä preto, že ide o obchodné tajomstvo tretej osoby, utajovanú skutočnosť alebo osobný údaj, môže doktorand pri dodržaní podmienok podľa osobitných predpisov tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou dizertačnej práce, a ktorá je určená výlučne školiteľovi, oponentovi a skúšobnej komisii.[93]

(7) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi dizertačnej práce, členmi skúšobnej komisie a ostatnými účastníkmi o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce, alebo ako umelecká rozprava o vytvorenom umeleckom diele alebo predvedenom umeleckom výkone spracovanom v dizertačnej práci. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.

(8) Postup pri obhajobe dizertačnej práce:

a) predseda skúšobnej komisie uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa, prehľad vedeckých alebo umeleckých prác doktoranda a ohlasov na ne,

b) doktorand stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej koncepciu, výsledky a prínos,

[90] § 54 ods. 14 zákona o vysokých školách.
[91] § 54 ods. 19 a 20 zákona o vysokých školách.
[92] § 108e ods. 5 zákona o vysokých školách.
[93] § 62a ods. 2 zákona o vysokých školách.

c) oponenti dizertačnej práce prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený člen skúšobnej komisie,

d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov dizertačnej práce, najmä sa vyjadrí ku všetkým podnetom a pripomienkam a odpovie na ich otázky,

e) predseda skúšobnej komisie oboznámi účastníkov obhajoby s ďalšími podnetmi, pripomienkami alebo vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci účastníci obhajoby; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká alebo umelecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci,

f) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a pripomienkam účastníkov obhajoby dizertačnej práce.

(9) Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledku obhajoby dizertačnej práce sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie za prítomnosti oponentov dizertačnej práce a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi.

(10) Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomné najmenej dve tretiny všetkých členov skúšobnej komisie vrátane predsedu skúšobnej komisie.

(11) Obhajoba dizertačnej práce sa hodnotí klasifikačným stupňom prospel alebo neprospel. Celkový výsledok riadne skončeného doktorandského štúdia sa hodnotí stupňom prospel.

(12) O obhajobe dizertačnej práce sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu podpisuje predseda, členovia skúšobnej komisie prítomní na obhajobe dizertačnej práce a školiteľ.

(13) Doktorand, ktorého obhajobu dizertačnej práce alebo jeho neospravedlnenú neúčasť na obhajobe skúšobná komisia ohodnotila klasifikačným stupňom neprospel, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí troch mesiacov odo dňa, v ktorom sa konala alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.

(14) Hodnotenie klasifikačným stupňom neprospel na opravnom termíne obhajoby dizertačnej práce je dôvodom na vylúčenie doktoranda zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

(15) Na opravný termín obhajoby dizertačnej práce sa vzťahujú ustanovenia čl. 31 až 35 rovnako. Skúšobná komisia alebo oponenti dizertačnej práce nemusia mať na opravnom termíne obhajoby dizertačnej práce rovnaké zloženie ako na riadnom termíne obhajoby dizertačnej práce.

(16) Absolventom doktorandského štúdia v oblasti katolíckej teológie sa udeľuje akademický titul „doktor" („philosophiae doctor", v skratke „PhD."). [94] Udelenie akademického titulu „doktor" v oblasti katolíckej teológie je spojené s vyznaním viery kandidáta pred veľkým kancelárom alebo vlastným ordinárom.

ČL. 37
Prerušenie doktorandského štúdia

(1) Na prerušenie doktorandského štúdia sa vzťahuje čl. 20.

(2) K žiadosti o prerušenie štúdia doktoranda sa vyjadruje školiteľ a vedúci školiaceho pracoviska.

[94] § 54 ods. 16 zákona o vysokých školách.

(3) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje dekan po kladnom vyjadrení riaditeľa (štatutárneho zástupcu) externej vzdelávacej inštitúcie.[95]

(4) Počas prerušenia štúdia doktoranda je prerušený aj výkon funkcie jeho školiteľa.

ŠTVRTÁ ČASŤ
KONANIA VO VECIACH AKADEMICKÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

ČL. 38
Začiatok konaní vo veciach akademických práv a povinností študentov

(1) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom o vysokých školách právo v mene UK rozhodovať vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte.[96]

(2) Konanie vo veciach akademických práv a povinností študentov je správnym konaním. Na konanie a rozhodovanie o akademických právach a povinnostiach študentov sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.[97]

(3) Konanie vo veci vylúčenia zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku sa začína dňom vydania rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.

(4) Konanie vo veci zmeny študijného programu v rámci UK, konanie vo veci uznania absolvovania predmetov, konanie vo veci prenosu kreditov, konanie vo veci povolenia prerušenia štúdia a konanie vo veci zmeny formy doktorandského štúdia sa začína dňom, keď študent podal písomnú žiadosť na vydanie príslušného rozhodnutia. Žiadosť musí obsahovať základné identifikačné údaje o študentovi, meritum veci, o ktorej sa má rozhodnúť, a odôvodnenie žiadosti.

(5) Ak žiadosť neobsahuje potrebné údaje na rozhodnutie, dekan vyzve študenta, aby v primeranej lehote, nie však kratšej ako osem dní, žiadosť doplnil alebo podal nevyhnutné vysvetlenie. Ak študent žiadosť v stanovenej lehote nedoplní, dekan ju odmietne.

ČL. 39
Náležitosti rozhodnutia a jeho doručovanie

(1) Rozhodnutie v konaniach podľa čl. 38 ods. 4 vydá dekan v lehote do 30 dní odo dňa doručenia úplnej žiadosti. Do tejto lehoty sa nezapočíta čas, keď plynula študentovi lehota na doplnenie žiadosti alebo na podanie nevyhnutného vysvetlenia podľa čl. 38 ods. 5. Ak dekan v lehote 30 dní nerozhodne, môže sa študent domáhať, aby rektor vyslovil povinnosť dekana vo veci konať a rozhodnúť.

(2) Rozhodnutia v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov musia byť vyhotovené v písomnej forme, musia obsahovať výrok s odkazom na príslušné ustanovenie všeobecne záväzného právneho predpisu, vnútorného predpisu UK alebo vnútorného predpisu fakulty, odôvodnenie na základe zisteného skutkového stavu a poučenie o opravnom prostriedku.

(3) Rozhodnutie v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov sa v listinnej podobe doručuje študentovi do vlastných rúk na fakulte alebo kdekoľvek na inom mieste, kde je zastihnuteľný, s vyznačením potvrdenia o prevzatí; tým nie je dotknutá povinnosť fakulty doručovať

[95] § 64 ods. 3 zákona o vysokých školách.
[96] Čl. 19 ods. 2 písm. c) Štatútu UK a § 55 ods. 9 zákona o vysokých školách.
[97] § 108 ods. 1 zákona o vysokých školách.

rozhodnutie do elektronickej schránky podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci. Ak takéto doručenie nie je možné,

a) rozhodnutie v konaní podľa čl. 38 ods. 3 sa doručuje prostredníctvom poštového podniku na adresu určenú na doručovanie písomností, ktorú študent oznámil fakulte,[98] ako doporučená zásielka do vlastných rúk s doručenkou,

b) rozhodnutie v konaniach podľa čl. 38 ods. 4 sa doručuje ako doporučená zásielka s doručenkou.

(4) Účinky doručenia rozhodnutia v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov podľa odseku 3 nastanú dňom

a) prevzatia rozhodnutia študentom alebo ním splnomocnenou osobou na preberanie zásielok,

b) vrátenia nedoručenej zásielky fakulte, aj keď sa študent o tom nedozvedel,

c) odopretia prijatia zásielky študentom.

ČL. 40
Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia

(1) Študent môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia. Žiadosť sa podáva dekanovi, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Včas podaná žiadosť má odkladný účinok.

(2) Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia musí obsahovať označenie študenta, ktorý podáva žiadosť, označenie rozhodnutia, ktoré sa požaduje preskúmať, návrh, ako sa má v danej veci rozhodnúť, a dôvody. K žiadosti je študent povinný priložiť podklady a informácie, ktoré preukazujú jeho tvrdenia a ktoré má k dispozícii. Žiadosť nemôže smerovať výlučne proti odôvodneniu bez toho, aby sa napádal výrok rozhodnutia.

(3) Dekan po doručení žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia preskúma splnenie náležitostí podľa odseku 2. Ak žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, dekan vyzve študenta, aby žiadosť doplnil a určí mu na doplnenie primeranú lehotu, nie však kratšiu ako osem dní. Ak je žiadosť podaná po uplynutí lehoty podľa odseku 1 alebo študent žiadosť v stanovenej lehote nedoplní, dekan ju odmietne.

(4) Dekan môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom, vnútorným predpisom UK alebo vnútorným predpisom fakulty. Inak postúpi žiadosť do 15 dní odo dňa jej doručenia rektorovi spolu s pripojeným spisovým materiálom a písomným stanoviskom k vyjadreniam a námietkam žiadateľa.

(5) Písomné stanovisko dekana obsahuje komplexné výsledky doterajšieho konania, najmä údaje o všetkých vykonaných úkonoch, stanovisko k včasnosti podania žiadosti a k dodržaniu predpísaných náležitostí žiadosti. Dekan v správe uvedie svoje stanovisko ku všetkým námietkam žiadateľa spolu s príslušnými dôkazmi a taktiež názor, ktorý sa týka úplnosti a správnosti zisteného skutkového stavu veci, ako aj právny názor, z ktorého sa v napadnutom rozhodnutí vychádza.

(6) Rektor zmení alebo zruší rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom, vnútorným predpisom UK alebo vnútorným predpisom fakulty. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.

(7) Ak rektor zruší rozhodnutie z dôvodu, že nebol dostatočne zistený skutkový stav veci, môže podľa okolností prípadu vrátiť vec dekanovi na ďalšie konanie a rozhodnutie; dekan je právnym názorom rektora viazaný.

[98] § 71 ods. 3 písm. c) zákona o vysokých školách.

(8) Rektor vydá rozhodnutie najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia na fakultu. V zložitejších prípadoch rektor rozhodne najneskôr do 60 dní. O predĺžení lehoty zašle rektor študentovi aj dekanovi písomné oznámenie.

(9) Obsahové náležitosti rozhodnutia rektora vo veci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení študenta zo štúdia sa nachádzajú v Prílohe č. 3 Študijného poriadku UK. Vzor rozhodnutia rektora vo veci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení študenta zo štúdia sa nachádza v Prílohe č. 5 Študijného poriadku UK.

(10) Na doručovanie rozhodnutí rektora sa vzťahujú ustanovenia čl. 39 ods. 3 a 4.

(11) Proti rozhodnutiu rektora nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Svoje rozhodnutie rektor bez zbytočného odkladu oznámi dekanovi a vráti mu kompletný spisový materiál študenta spolu s návratkou o doručení rozhodnutia študentovi.

(12) Ak dekan žiadosti vyhovie podľa odseku 2, alebo ak rektor zmení alebo zruší rozhodnutie podľa odseku 4, orgány akademickej samosprávy fakulty alebo UK prijmú v prípade potreby také opatrenia, aby akademické práva študenta boli obnovené a následky, ktoré nesprávne rozhodnutie spôsobilo, boli odstránené alebo zmiernené.

ČL. 41
Právoplatnosť rozhodnutia

(1) Rozhodnutie v konaní vo veciach akademických práv a povinností študentov, proti ktorému nemožno podať opravný prostriedok, nadobúda právoplatnosť dňom doručenia podľa čl. 39 ods. 3 a 4.

(2) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia, proti ktorému študent nepodal žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, nadobúda právoplatnosť dňom márneho uplynutia osemdňovej lehoty podľa čl. 40 ods. 1.

(3) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia, proti ktorému študent podal žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a rektor pôvodné rozhodnutie potvrdil, nadobúda právoplatnosť dňom doručenia rozhodnutia rektora v súlade s ustanoveniami čl. 39 ods. 3 a 4.

(4) Rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia študentovi v súlade s ustanoveniami čl. 39 ods. 3 a 4.

PIATA ČASŤ
SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

ČL. 42
Spoločné ustanovenia

(1) Na bohoslovecké fakulty sa ustanovenia čl. 2 ods. 1, čl. 6 a čl. 22 Študijného poriadku UK vzťahujú primerane.[99]

(2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a pracovných podmienkach žien.[100]

(3) Ak tento Študijný poriadok neustanovuje inak, písomnosti sa študentovi doručujú v listinnej podobe na adresu študenta uvedenú v Centrálnej databáze osôb UK alebo v elektronickej podobe na adresu elektronickej pošty, ktorú mu pridelila UK alebo fakulta UK.

[99] § 34 ods. 2 zákona o vysokých školách.
[100] Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

ČL. 43
Zmiernenie tvrdosti študijného poriadku

Dekan môže v prípadoch hodných osobitného zreteľa na základe písomnej žiadosti študenta

a) udeliť výnimku z termínov fakultného harmonogramu štúdia,

b) udeliť výnimku z kontrolných etáp štúdia,

c) udeliť výnimku z maximálnej dĺžky prerušenia štúdia,

d) umožniť prerušenie štúdia v prípade, ak študent nemá splnené podmienky kontrolnej etapy štúdia alebo

e) odpustiť zmeškanie lehoty podľa tohto študijného poriadku.

ČL. 44
Kolízne ustanovenia

(1) Pravidlá štúdia medzifakultných študijných programov sa spravujú študijným poriadkom tej fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium podľa študijného programu s výnimkou pravidiel upravujúcich hodnotenie študijných výsledkov (čl. 11) a pravidiel upravujúcich skúšku (čl. 12), ktoré sa spravujú ustanoveniami študijného poriadku fakulty, ktorá zabezpečuje výučbu príslušného predmetu. Ak fakulta nemá vydaný vlastný študijný poriadok, pravidlá hodnotenia študijných výsledkov a pravidlá skúšky sa spravujú Študijným poriadkom UK.

(2) Ak si študent inej fakulty zapíše predmet na fakulte, ktorá má vydaný vlastný študijný poriadok, pravidlá upravujúce hodnotenie študijných výsledkov (čl. 11) a pravidlá upravujúce skúšku (čl. 12) sa spravujú ustanoveniami študijného poriadku fakulty, ktorá zabezpečuje výučbu príslušného predmetu. Ak fakulta nemá vydaný vlastný študijný poriadok, pravidlá upravujúce hodnotenie študijných výsledkov a pravidlá skúšky sa spravujú Študijným poriadkom UK.

(3) Ak si študent inej fakulty zapíše predmet na fakulte, výučba predmetu a hodnotenie študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu sa spravujú fakultným harmonogramom štúdia fakulty, ktorá zabezpečuje výučbu príslušného predmetu.

ČL. 45
Osobitné ustanovenia

(1) Dekan môže v osobitných prípadoch vzniknutých v dôsledku mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu po prechádzajúcom písomnom súhlase rektora upraviť harmonogram štúdia podľa čl. 7 ods. 6 a 7 aj po uplynutí lehoty podľa čl. 7 ods. 6.

(2) Dekan môže v osobitných prípadoch vzniknutých v dôsledku mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu udeliť študentovi výnimku podľa čl. 43 písm. a) až e) aj bez písomnej žiadosti študenta.

ČL. 46
Prechodné a záverečné ustanovenia

(1) Štúdium študentov na všetkých stupňoch štúdia začaté do dňa účinnosti tohto študijného poriadku sa dokončí podľa tohto študijného poriadku.

(2) Pravidlá prijímacieho konania vrátane prijímacieho konania pri prestupe študenta z inej vysokej školy upravuje osobitný vnútorný predpis UK a fakulty.

(3) Prílohami tohto študijného poriadku sú:

Príloha č. 1 Minimálne počty kreditov v kontrolných etapách štúdia

Príloha č. 2 Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, hodnotenia a evidencie študijných výsledkov na RKCMBF UK

(4) Tento študijný poriadok fakulty nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave.

Poznámka: *Študijný poriadok fakulty zahŕňa špecifiká fakulty a pravidlá, ktoré si môže fakulta stanoviť v niektorých prípadoch odlišné od Študijného poriadku UK. Okrem týchto odlišností sa štúdium riadi podľa pravidiel Študijného poriadku UK – VP č. 22/2023 Úplné znenie VP č. 20/2019 Študijný poriadok UK v znení Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2., účinný od 31.5.2023.*

PEDAGÓGOVIA RKCMBF UK

1. Prof. ThDr. **Adam Anton**, PhD., Katedra systematickej teológie, adam1@uniba.sk
2. **Curkovic Mirta**, PhD., Katedra praktickej teológie, curkovic1@uniba.sk
3. ThLic. **Čukan Ondrej**, Katedra systematickej teológie, cukan4@uniba.sk
4. Prof. PhDr. Mgr. **Dobríková Patrícia**, PhD., Katedra praktickej teológie, dobrikova8@uniba.sk, dobrikp@gmail.com,
5. ThLic. **Dragúň Marián**, Katedra praktickej teológie, dragun9@uniba.sk
6. ThLic. **Fábry Štefan**, Th.D., Katedra praktickej teológie, fabry40@uniba.sk
7. Prof. ThDr. **Farkaš Pavol**, PhD., Katedra biblických vied, farkas1@uniba.sk
8. ThLic. **Fronc Gašpar**, Katedra kresťanskej filozofie a historických vied, fronc1@uniba.sk
9. Doc. PhDr. **Gavendová Oľga**, PhD., Katedra kresťanskej filozofie a historických vied, gavendova1@uniba.sk
10. ThLic. **Gulai Filip**, Katedra systematickej teológie, gulai2@uniba.sk
11. ICDr. **Hajdu Tibor**, PhD., Katedra praktickej teológie, thajdu@abuba.sk, hajdu4@uniba.sk
12. Prof. ThDr. **Hlad Ľubomír**, PhD., Katedra systematickej teológie, hlad1@uniba.sk
13. Doc. Mgr. **Horka Róbert**, PhD., Katedra biblických vied, horka3@uniba.sk
14. ThLic. **Hosťovecký Miroslav**, Katedra biblických vied, hostovecky3@uniba.sk
15. Prof. Dr. phil. **Hrabovec Emília**, Katedra kresťanskej filozofie a historických vied, hrabovec2@uniba.sk
16. Doc. ThDr. Ing. **Jančovič Jozef,** PhD., Katedra biblických vied, jancovic1@uniba.sk
17. Doc. PhDr. **Jedličková Petra**, PhD., Katedra praktickej teológie, jedlickova27@uniba.sk
18. Mgr. **Kiš Vladimír**, Katedra praktickej teológie, kis11@uniba.sk
19. SSD. Ing. **Korytiaková Martina**, PhD., Katedra biblických vied, korytiakova1@uniba.sk
20. Prof. ThDr. **Krupa Joze**f, PhD., Katedra systematickej teológie, krupa1@uniba.sk
21. Prof. ThDr. **Maturkanič Patrik**, PhD., Katedra praktickej teológie, maturkanic2@uniba.sk
22. ThLic. **Melo Jakub**, Katedra systematickej teológie, melo9@uniba.sk
23. SSD. **Olas Peter**, PhD., Katedra praktickej teológie, olas3@uniba.sk
24. Prof. PhDr. **Potočárová Mária**, PhD., Katedra praktickej teológie, potocarova1@uniba.sk
25. ICDr. **Rajec Michal**, PhD., Katedra praktickej teológie, rajec5@uniba.sk
26. Doc. ThDr. **Reimer Tibor**, SDB, PhD., Katedra praktickej teológie, reimer1@uniba.sk
27. ThDr. **Slepčan Peter,** PhD., Katedra kresťanskej filozofie a historických vied, slepcan1@uniba.sk
28. Doc. SSD. **Štrba Blažej**, PhD., Katedra biblických vied, strba10@uniba.sk
29. Prof. ThDr. **Šuráb Marian**, PhD., Katedra praktickej teológie, surab1@uniba.sk

30. Doc. ThDr. Ing. **Thurzo Vladimír**, PhD., Katedra systematickej teológie, thurzo1@uniba.sk
31. Doc. PhDr. **Uram Jozef**, PhD., Katedra kresťanskej filozofie a historických vied, uram1@uniba.sk
32. Doc. ThDr. **Vivoda Michal**, PhD., Katedra systematickej teológie, vivoda1@uniba.sk
33. ThLic. **Zemančík Viliam**, Katedra kresťanskej filozofie a historických vied, zemancik3@uniba.sk

ZOZNAM PROFESOROV A DOCENTOV

Profesori:

1. Prof. ThDr. Anton Adam, PhD., odbor: katolícka teológia
2. Prof. PhDr. Mgr. Patrícia Dobríková, PhD., odbor: sociálna práca
3. Prof. ThDr. Pavol Farkaš, PhD., odbor: katolícka teológia
4. Prof. ThDr. Ľubomír Hlad, PhD., odbor: katolícka teológia
5. Prof. Dr. phil. Emília Hrabovec, odbor: história
6. Prof. ThDr. Jozef Krupa, PhD., odbor: katolícka teológia
7. Prof. ThDr. Patrik Maturkanič, PhD., odbor: katolícka teológia
8. Prof. PhDr. Mária Potočárová, PhD., odbor: pedagogika
9. Prof. ThDr. Marian Šuráb, PhD., odbor: katolícka teológia

Docenti:

1. Doc. PhDr. Oľga Gavendová, PhD., odbor: katolícka teológia
2. Doc. Mgr. Róbert Horka, PhD., odbor: katolícka teológia
3. Doc. ThDr. Ing. Jozef Jančovič, PhD., odbor: katolícka teológia
4. Doc. PhDr. Petra Jedličková, PhD., odbor: pedagogika
5. Doc. ThDr. Tibor Reimer, SDB, PhD., odbor: katolícka teológia
6. Doc. SSD. Blažej Štrba, PhD., odbor: katolícka teológia
7. Doc. ThDr. Ing. Vladimír Thurzo, PhD., odbor: katolícka teológia
8. Doc. PhDr. Jozef Uram,PhD., odbor: katolícka teológia
9. Doc. ThDr. Michal Vivoda, PhD., odbor: katolícka teológia

OBSAH

Slovo na úvod 3
Akademickí funkcionári Univerzity Komenského 5
Rektorát Univerzity Komenského v Bratislave 6
Slovenské cirkevné provincie 8
Akademickí funkcionári fakulty 10
Vedecká rada fakulty 11
Akademický senát fakulty 12
Odborová komisia 12
Dekanát fakulty 13
Rektorát Kňazského seminára v Nitre 14
Katedry fakulty 16
Harmonogram výučby 2026/2027 18
Katolícka teológia, 6-ročné štúdium 19
Doktorandské štúdium 26
Študijný poriadok fakulty 31
Zoznam pedagógov 65
Zoznam profesorov a docentov 66
Príloha – kalendár na akademický rok 2026/2027 68

September			Október			November			December			Január			Február		
1	Ut		1	Št		1	Ne	Všetkých svätých	1	Ut		1	Pi	Bohorodička	1	Po	
2	St		2	Pi		2	Po		2	St		2	So		2	Ut	
3	Št		3	So		3	Ut		3	Št		3	Ne		3	St	
4	Pi		4	Ne		4	St		4	Pi		4	Po		4	Št	
5	So		5	Po		5	Št		5	So		5	Ut		5	Pi	
6	Ne		6	Ut		6	Pi		6	Ne		6	St	Zjavenie Pána	6	So	
7	Po		7	St		7	So		7	Po		7	Št		7	Ne	
8	Ut		8	Št		8	Ne		8	Ut	Nepoškvrnené poč.	8	Pi		8	Po	
9	St		9	Pi		9	Po		9	St		9	So		9	Ut	
10	Št		10	So		10	Ut		10	Št		10	Ne		10	St	Popolcová streda
11	Pi		11	Ne		11	St		11	Pi		11	Po		11	Št	
12	So		12	Po		12	Št		12	So		12	Ut		12	Pi	
13	Ne		13	Ut		13	Pi		13	Ne		13	St		13	So	
14	Po		14	St		14	So		14	Po		14	Št		14	Ne	
15	Ut	Sedembolestná P.M	15	Št		15	Ne		15	Ut		15	Pi		15	Po	
16	St		16	Pi		16	Po		16	St		16	So		16	Ut	
17	Št		17	So		17	Ut		17	Št		17	Ne		17	St	
18	Pi		18	Ne		18	St		18	Pi		18	Po		18	Št	
19	So		19	Po		19	Št		19	So		19	Ut		19	Pi	
20	Ne		20	Ut		20	Pi		20	Ne		20	St		20	So	
21	Po		21	St		21	So		21	Po		21	Št		21	Ne	
22	Ut		22	Št		22	Ne		22	Ut		22	Pi		22	Po	
23	St		23	Pi		23	Po		23	St		23	So		23	Ut	
24	Št		24	So		24	Ut		24	Št		24	Ne		24	St	
25	Pi		25	Ne		25	St		25	Pi	Narodenie Pána	25	Po		25	Št	
26	So		26	Po		26	Št		26	So		26	Ut		26	Pi	
27	Ne		27	Ut		27	Pi		27	Ne	Sv. rodiny	27	St		27	So	
28	Po		28	St		28	So		28	Po		28	Št		28	Ne	
29	Ut		29	Št		29	Ne	1. adventná n.	29	Ut		29	Pi				
30	St		30	Pi		30	Po		30	St		30	So				
			31	So					31	Št		31	Ne				

Poznámky:

Marec			Apríl			Máj			Jún			Júl			August		
1	Po		1	Št		1	So		1	Ut		1	Št		1	Ne	
2	Ut		2	Pi		2	Ne		2	St		2	Pi		2	Po	
3	St		3	So		3	Po		3	Št		3	So		3	Ut	
4	Št		4	Ne		4	Ut		4	Pi	Najsv. Srdce Ježišovo	4	Ne		4	St	
5	Pi		5	Po	Zvestovanie Pána	5	St		5	So	Nepoškvr. Srdce PM	5	Po	Sv. Cyrila a Metoda	5	Št	
6	So		6	Ut		6	Št	Nanebovstúpenie	6	Ne		6	Ut		6	Pi	
7	Ne		7	St		7	Pi		7	Po		7	St		7	So	
8	Po		8	Št		8	So		8	Ut		8	Št		8	Ne	
9	Ut		9	Pi		9	Ne		9	St		9	Pi		9	Po	
10	St		10	So		10	Po		10	Št		10	So		10	Ut	
11	Št		11	Ne		11	Ut		11	Pi		11	Ne		11	St	
12	Pi		12	Po		12	St		12	So		12	Po		12	Št	
13	So		13	Ut		13	Št		13	Ne		13	Ut		13	Pi	
14	Ne		14	St		14	Pi		14	Po		14	St		14	So	
15	Po		15	Št		15	So		15	Ut		15	Št		15	Ne	Nanebovzatie P.M.
16	Ut		16	Pi		16	Ne	Svätodušná nedeľa	16	St		16	Pi		16	Po	
17	St		17	So		17	Po		17	Št		17	So		17	Ut	
18	Št		18	Ne	Dobrý Pastier	18	Ut		18	Pi		18	Ne		18	St	
19	Pi		19	Po		19	St		19	So		19	Po		19	Št	
20	So		20	Ut		20	Št	Najvyšší a večný kňaz	20	Ne		20	Ut		20	Pi	
21	Ne		21	St		21	Pi		21	Po		21	St		21	So	
22	Po		22	Št		22	So		22	Ut		22	Št		22	Ne	
23	Ut		23	Pi		23	Ne	Najsv. Trojice	23	St		23	Pi		23	Po	
24	St		24	So		24	Po		24	Št	Narodenie Jána Krstit.	24	So		24	Ut	
25	Št	Zelený štvrtok	25	Ne		25	Ut		25	Pi		25	Ne		25	St	
26	Pi	Veľký piatok	26	Po		26	St		26	So		26	Po		26	Št	
27	So	Biela sobota	27	Ut		27	Št	Božie Telo	27	Ne		27	Ut		27	Pi	
28	Ne	Veľkonočná nedeľa	28	St		28	Pi		28	Po		28	St		28	So	
29	Po	Veľkonočný pondelok	29	Št		29	So		29	Ut	Sv. Petra a Pavla	29	Št		29	Ne	
30	Ut		30	Pi		30	Ne		30	St		30	Pi		30	Po	
31	St					31	Po					31	So		31	Ut	

UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
Rímskokatolícka cyrilometodská bohoslovecká fakulta

ŠTUDIJNÝ PROGRAM
pre akademický rok 2026/2027

Vydala: Univerzita Komenského v Bratislave
Zodpovedný redaktor: Ing. Jana Hajnovičová
Rozsah: 70 strán
Náklad: 85 ks
Tlač: Polygrafické stredisko UK v Bratislave

ISBN 978-80-223-6305-1