

ŠTUDIJNÝ A SKÚŠOBNÝ PORIADOK RKCMBF UK

I. článok

Všeobecné ustanovenia

§ 1

Úvodné ustanovenia

Študijný a skúšobný poriadok Rímskokatolíckej cyrilometodskej bohosloveckej fakulty (ďalej len „ŠSP“) tvorí v zmysle § 29 ods. 1 zákona č. 172/1990 Zb. o vysokých školách v znení neskorších zmien súčasť štatútu Rímskokatolíckej cyrilometodskej bohosloveckej fakulty Univerzity Komenského (ďalej len „štatút“).

§ 2

Pedagogická činnosť fakulty

- (1) Rímskokatolícka cyrilometodská bohoslovecká fakulta Univerzity Komenského (ďalej len fakulta) organizuje vysokoškolské magisterské štúdium v študijných odboroch uvedených v Štatúte Univerzity Komenského.
- (2) Fakulta uskutočňuje aj doktorandské štúdium vo vedných odboroch uvedených v Štatúte Univerzity Komenského. Podrobnosti doktorandského štúdia upravujú „Zásady organizácie a priebehu doktorandského štúdia na RKCMBF UK v Bratislave“, ktoré sa riadia štatútom fakulty.
- (3) Štúdium pre každý študijný odbor sa obsahovo a organizačne zabezpečuje na základe študijného programu a učebného plánu odboru, ktorý musí byť v súlade so ŠSP.

§ 3

Učebný predmet

- (1) Základnou jednotkou vyučovania je učebný predmet (ďalej len „predmet“). Predmety sa delia v zmysle § 31 štatútu na:
 - a) hlavné povinné predmety,
 - b) pomocné povinné predmety,
 - c) nepovinné predmety.
- (2) Obsah povinných predmetov je vymedzený povinným obsahom vzdelávania predpísaným pre štúdium na fakulte.
- (3) Nepovinné predmety majú podporný alebo rozširujúci charakter, vymedzujú odporúčaný obsah vzdelávania nad rámec povinných predmetov.
- (4) Na prehĺbenie a doplnenie štúdia slúžia vedecké semináre, praktické cvičenia v hlavných povinných disciplínach a príležitostné prednášky učiteľov a iných odborníkov.

§ 4

Študenti fakulty

- (1) Študentom fakulty sa stáva prijatý uchádzač o štúdium dňom zápisu do 1. ročníka.
- (2) Študent prestáva byť študentom fakulty, ak:
 - a) ukončil štúdium vykonaním štátnej skúšky,
 - b) prerušil štúdium,
 - c) prestúpil na inú vysokú školu,
 - d) je vylúčený zo štúdia pre neprospech alebo na základe právoplatne uloženého disciplinárneho opatrenia,
 - e) zanechal štúdium.
- (3) Okrem riadnych študentov môžu študovať na fakulte aj mimoriadni študenti.
- (4) Študent fakulty má právo zúčastňovať sa všetkých foriem výučby v študijnom odbore, na štúdium ktorého bol prijatý, a zapájať sa do ich realizácie.

§ 5

Pedagogickí pracovníci fakulty

- (1) Na fakulte pôsobia ako učitelia:
 - a) profesori a hosťujúci profesori,
 - b) docenti a hosťujúci docenti,
 - c) odborní asistenti, ktorí pracujú na fakulte viac ako 2 roky,
 - d) asistenti,
 - e) lektori.
- (2) Do pedagogického procesu môžu byť zapojení aj vedeckí pracovníci fakulty a doktorandi.
- (3) Do pedagogického procesu môžu byť zapojení aj externí učitelia - odborníci z výskumu a praxe, pokiaľ si to vyžaduje zabezpečenie študijného odboru a jeho kvality.
- (4) Všetci pedagogickí pracovníci fakulty musia mať od veľkého kancelára fakulty povolenie učiť „*veniam docendi*“. Tí, ktorí prednášajú náuku o viere a mravoch, musia po zložení vyznania viery prijať od veľkého kancelára poslanie „*misionem canonicam*“.

II. článok

Študijný poriadok

§ 6

Študijný program

- (1) Študijný program stanovuje rozsah a umiestnenie všetkých predmetov v rámci štúdia na fakulte. Vymedzuje obsah a formu vzdelávania v študijnom odbore. Vychádza z požiadaviek fakulty, garantujúcej daný odbor, a z potrieb daného odboru.
- (2) Študijný program obsahuje predmety podľa ročníkov, semestrov, základné formy vyučovania (denné, diaľkové, doktorandské),

počet hodín vyučovania v týždni alebo v celom semestri (pokiaľ vyučovanie neprebíha podľa týždenného rozvrhu) a hlavné formy kontroly štúdia (určí, z ktorých predmetov a v ktorých semestroch sú predpísané zápočty, klasifikované zápočty a skúšky).

- (3) Súčasťou študijného programu je študijný plán a učebné osnovy - sylaby.
- (4) Študijný plán predstavuje časový priebeh školského (ďalej tiež akademického) roka. Určuje začiatok akademického roka - Veni Sancte, trvanie semestrov, dĺžku prednáškového a skúšobného obdobia a prázdnin, termín konania štátnych skúšok pre jednotlivé formy štúdia, ukončenie akademického roka - Te Deum, promócie „magister“.
- (5) Učebné osnovy - sylaby vymedzujú obsah predmetu. Sylaby obsahujú okruhy prednášaných tém v rámci semestra a odporúčanú literatúru. Vedúci katedry zodpovedá za obsahovú náplň učebných osnov, za ich formálnu správnosť, inováciu a dohľad nad ich dodržiavaním. Pokiaľ nie sú schválené nové sylaby, platia sylaby v poslednej schválenej podobe.

§ 7

Formy výučby

- (1) Formami výučby sú prednášky, cvičenia, semináre, exkurzie, konzultácie, odborná prax, príležitostné prednášky učiteľov a iných odborníkov.
- (2) Učiteľ je povinný na začiatku každého semestra poskytnúť sylaby a zoznam študijnej literatúry k svojmu predmetu a požiadavky pre udelenie hodnotenia (témy seminárnych prác, požadovaný rozsah a termíny ukončenia). Učiteľ, ktorý vedie seminár, pripraví tézu seminára pre akademický rok a odovzdá ich na študijné oddelenie do 30. 6. predchádzajúceho akademického roka.
- (3) Prednášky, cvičenia a semináre sú hlavnými formami výučby. Rozsah prednášok zodpovedá rozsahu vzdelávania, ktorý je určený učebnými osnovami predmetu. Na seminároch sa za aktívnej účasti študentov teoreticky a metodologicky rozvíja a prehĺbuje odprednášaná časť predmetu a podáva sa výklad nových vedeckých poznatkov. Ťažiskom práce v seminári je samostatná práca študentov, najmä prednášanie vlastných referátov a tvorba seminárnych prác. Cieľom cvičení je najmä preverovať odborné a jazykové znalosti študentov. Exkurziou sa študenti pod vedením učiteľa zoznamujú s aplikáciami súvisiacimi so štúdiom. Konzultácie sú organizované katedrami za účelom pomoci študentom pri samostatnom štúdiu, môžu doplniť prípravu na skúšku. Poskytovanie konzultácií patrí k povinnostiam učiteľa.

§ 8

Účasť na výučbe

- (1) Účasť na prednáškach, cvičeniach a seminároch je povinná pre riadnych i mimoriadnych študentov.
- (2) Študent denného štúdia hlási svoju absenciu u pedagoga ročníka, ktorý požiada o jeho ospravedlnie u vyučujúceho.
- (3) Študent diaľkového štúdia môže požiadať učiteľa o ospravedlnenie troch absencií na výučbe počas semestra.

§ 9

Individuálny študijný plán

- (1) Individuálny študijný plán (ďalej len „IŠP“) predstavuje osobitnú formu štúdia z hľadiska povinností účasti na prednáškach a vykonávania skúšok a zápočtov v stanovených termínoch. Obsah a rozsah štúdia sa nemení.
- (2) Žiadosť o IŠP podáva študent spravidla 15 dní pred začiatkom príslušného semestra. Študent môže mať IŠP maximálne počas jedného roka za štúdium, okrem 1. ročníka.
- (3) Dekan, resp. moderátor môže povoliť IŠP:
 - a) v prípade preukázateľných zdravotných dôvodov,
 - b) v prípade študentky-matky,
 - c) v prípade preukázateľných vážnych sociálnych dôvodov,
 - d) ak ide o študenta, ktorý realizuje časť štúdia na inej vysokej škole (fakulte),
 - e) ak študent štúdia preukázateľne odchádza na krátkodobý študijný alebo pracovný pobyt do zahraničia (do 3 mesiacov, max. raz do roka).
- (4) V obzvlášť závažných a preukázateľných prípadoch môže dekan študentovi povoliť IŠP aj z iných dôvodov a udeliť výnimku z ods. 2.

III. článok

Organizačný poriadok štúdia

§ 10

Formy štúdia

- (1) Vysokoškolské magisterské štúdium sa na fakulte realizuje ako:
 - a) denné štúdium,
 - b) externé štúdium.
- (2) Vysokoškolské doktorandské štúdium sa na fakulte realizuje ako:
 - a) denné štúdium,
 - b) externé štúdium.
- (3) Na fakulte sa uskutočňuje aj mimoriadne štúdium.

§ 11

Denné magisterské štúdium

- (1) Denné magisterské štúdium sa na fakulte realizuje ako riadne štúdium dennou formou.
- (2) Podmienkou prijatia na denné štúdium je úspešne vykonaná prijímacia skúška.

- (3) Študent denného štúdia má právo na sociálne zabezpečenie garantované všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (4) Denné štúdium sa realizuje ako štúdium teológie pre kandidátov kňazstva. Dĺžka štúdia je 12 semestrov.

§ 12

Štúdium popri zamestnaní

- (1) Magisterské štúdium popri zamestnaní (ďalej len „ŠPZ“) sa realizuje ako riadne vysokoškolské štúdium diaľkovou formou.
- (2) Podmienkou prijatia na ŠPZ je úspešne vykonaná prijímacia skúška, pokiaľ ŠSP nestanoví inak.
- (3) Študen ŠPZ má právo na sociálne zabezpečenie garantované všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (4) ŠPZ sa realizuje ako štúdium jednotlivých odborov. Štúdium je určené pre laikov (muži i ženy). Dĺžka štúdia je 10 semestrov.

§ 13

Mimoriadne štúdium

- (1) Mimoriadne štúdium je štúdium jednotlivých predmetov, ktoré navštevuje študent so súhlasom dekana.
- (2) Študentovi mimoriadneho štúdia vydá fakulta výkaz o mimoriadnom štúdiu, do ktorého sa zapisujú vykonané skúšky a zápočty. Po skončení mimoriadneho štúdia vydá fakulta potvrdenie o vykonaných skúškach.
- (3) Ak študent v rámci mimoriadneho štúdia úspešne absolvoval všetky stanovené povinnosti, potrebné pre absolvovanie vysokoškolského magisterského štúdia študijného odboru, môže požiadať dekana o možnosť vykonať štátnu skúšku z odboru. Súčasťou štátnej skúšky je obhajoba diplomovej práce.
- (4) Termíny zápisu, spôsob evidencie a spôsob realizácie mimoriadneho štúdia určuje dekan.

IV. článok

Skúšobný poriadok

§ 14

Kontrola štúdia a formy hodnotenia

- (1) Hlavnými formami kontroly štúdia sú:
 - a) kontrola štúdia (spravidla po každom semestri štúdia, predovšetkým však po párnom semestri, vykonáva ju študijné oddelenie),
 - b) priebežná kontrola štúdia (realizovaná vyučujúcim počas prednášky, cvičenia alebo seminára),
 - c) hodnotenie zápočtom (z),
 - d) hodnotenie klasifikovaným zápočtom (kz),
 - e) hodnotenie skúškou (sk),
 - f) štátna skúška.

- (2) Kontrolné a skúšobné otázky majú za cieľ zistiť schopnosť využívať vedomosti pri riešení konkrétnych úloh.
- (3) Formu hodnotenia a všetky požiadavky na udelenie hodnotenia v danom semestri učiteľ oznámi na začiatku semestra ako súčasť syláb predmetu.
- (4) Hodnotenie skúšok, klasifikovaných zápočtov a predmetov štátnej skúšky sa vyjadruje stupňami „výborne (1)“, „veľmi dobre (2)“, „dobre (3)“ a „neprospeš (4)“. Ak je potrebná k udeleniu zápočtu zápočtová písomka, hodnotí sa stupňami „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“.
- (5) Každá forma výučby je ukončená v každom semestri jedným spôsobom hodnotenia. Spôsob ukončenia výučby je uvedený v študijnom programe daného akademického roka.
- (6) Výsledok hodnotenia v prípade zápočtov a skúšok učiteľ zapíše do výkazu o štúdiu (ďalej len index), s výnimkou stupňa „neprospeš“, a do výkazu o vykonaných skúškach (ďalej len výkaz), ktorý sa nachádza na študijnom oddelení. Hodnotenie štátnej skúšky sa zapisuje do samostatných zápisov o štátnej skúške.
- (7) Evidenciu všetkých hodnotení zápočtov, skúšok a štátnych skúšok robí študijné oddelenie formou matriky.

§ 15

Zápočet

- (1) Zápočet udeľuje študentovi učiteľ, ktorý vyučoval daný predmet. V odôvodnených prípadoch o výnimke rozhoduje vedúci katedry, resp. moderátor. Zápočet sa udeľuje v určených termínoch, ktoré zverejní učiteľ v týždni pred skúšobným obdobím. Vyučujúci môže povoliť splnenie podmienok pre získanie zápočtu v inom termíne, najneskôr však do konca skúšobného obdobia.
- (2) Študent môže získať zápočet na základe účasti na seminároch a zhodnotením zápočtovej písomky, referátu alebo seminárnej práce, ktorej rozsah určí vyučujúci. Zápočet, získaný len na základe účasti na prednáškach, sa udeľuje z vybraných predmetov, ktoré určuje študijný program.
- (3) Udelenie zápočtu vyznačí učiteľ do indexu a výkazu o skúškach zápisom „započítané“. K zápisu uvedie dátum a svoj podpis.

§ 16

Klasifikovaný zápočet

- (1) Klasifikovaný zápočet („kz“) sa realizuje písomnou alebo ústnou formou. Môže sa robiť aj ako priemer známok z písomiek písaných v priebehu semestra alebo ako zhodnotenie vypracovaného referátu. Formu a podmienky k získaniu zápočtu určuje skúšajúci.
- (2) Zápočet udeľuje študentovi učiteľ, ktorý vyučoval daný predmet. V odôvodnených prípadoch o výnimke rozhoduje vedúci

katedry, resp. moderátor. Zápočet sa udeľuje v určených termínoch, ktoré zverejní učiteľ v týždni pred skúšobným obdobím. Vyučujúci môže povoliť splnenie podmienok pre získanie zápočtu v inom termíne, najneskôr však do konca skúšobného obdobia.

- (3) Hodnotenie kz zapíše skúšajúci do výkazu o skúškach a do indexu v kolónke zápočtu.

§ 17

Skúšky

- (1) Skúškami sa overuje kvalita, rozsah a hĺbka získaných vedomostí študenta a jeho schopnosť samostatne a tvorivo ich aplikovať.
- (2) Skúšky sa vykonávajú podľa povahy predmetu písomnou, písomnou a ústnou, alebo ústnou formou. Formu a rozsah skúšky určuje skúšajúci.
- (3) Skúšky konajú študenti v skúšobnom období. Študent spravidla koná skúšku u učiteľa, ktorý predmet vyučoval. Môže ju však konať v odôvodnených prípadoch aj u iného učiteľa so súhlasom vedúceho katedry/moderátora.
- (4) Termíny skúšok vypisuje skúšajúci po dohode so študentami na prednáške, najneskôr však dva týždne pred ukončením prednáškového obdobia, v dostatočnom počte a s primeraným časovým rozptylom. Študijné oddelenie zverejní termíny najneskôr týždeň pred ukončením prednáškového obdobia. Skúšajúci zodpovedá za kvalitu skúšania.
- (5) Študenti sa na jednotlivé skúšky prihlasujú individuálne podľa pokynov skúšajúceho. Ak študent nemôže prísť na skúšku, na ktorú sa prihlásil, je povinný najmenej 3 dni vopred odhlásiť sa zo skúšky. Pokiaľ študent nepríde na skúšku a neospravedlní sa do 5 dní od konania skúšky, alebo učiteľ jeho ospravedlnenie neuzná, hodnotí sa klasifikačným stupňom „neprospeľ“.

§ 18

Komisionálne skúšky

- (1) Za komisionálne skúšky sa pokladajú štátne skúšky vrátane obhajoby diplomovej práce pri magisterskom štúdiu.
- (2) Na žiadosť študenta alebo skúšajúceho učiteľa môže dekan povoliť komisionálnu skúšku aj v opravných termínoch skúšok. Rozhodnutie dekana je konečné.
- (3) Komisionálna skúška sa koná pred komisiou, ktorá pozostáva najmenej z troch členov a má určeného predsedu.
- (4) Členov skúšobnej komisie a predsedu menuje dekan so súhlasom vedeckej rady. Predsedom skúšobnej komisie je profesor alebo docent. Ostatnými členmi skúšobnej komisie môžu byť profesori, docenti a odborní asistenti.
- (5) Ak o komisionálnu skúšku požiada podľa ods. 2 študent, zloženie komisie a predsedu komisie určuje dekan. Ak študent neprospeľ na komisionálnej skúške, o ktorú sám požiadal, nemá nárok na ďalší opravný termín.

§ 19

Štátna skúška

- (1) Magisterské štúdium sa ukončuje štátnou skúškou, ktorej súčasťou je aj obhajoba diplomovej práce. Štátna skúška pozostáva z viacerých predmetov podľa jednotlivých odborov. Časť štátnej skúšky (štátna skúška z niektorých predmetov) môže byť realizovaná po absolvovaní všetkých skúšok (semestrálnych) z daného predmetu ešte počas štúdia. Tieto predmety určuje študijný program. Termíny štátnych skúšok určí dekan po dohode s vedeckou radou. Každý predmet štátnej skúšky je klasifikovaný osobitnou známku, vrátane obhajoby diplomovej práce.
- (2) Študent má právo na riadny termín a dva opravné termíny konania štátnej skúšky, resp. časti štátnej skúšky. Opravný termín môže byť najskôr v nasledujúcom semestri, najneskôr však do 2 rokov.
- (3) Podmienkou pre účasť na štátnej skúške je splnenie všetkých študijných povinností príslušného študijného odboru, vrátane odovzdania diplomovej práce.
- (4) Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku alebo časť štátnej skúšky prostredníctvom študijného oddelenia minimálne tri týždne pred konaním štátnej skúšky (časti štátnej skúšky). Študent, ktorý sa prihlásil na riadny termín alebo opravný termín, svoju prihlášku v lehote 7 pracovných dní pred konaním neodvolal, a z vážnych preukázateľných dôvodov sa štátnej skúšky zúčastniť nemôže, ospravedlní sa skúšobnej komisii prostredníctvom študijného oddelenia do 3 pracovných dní po termíne konania štátnej skúšky. V tomto prípade môže skúšobná komisia rozhodnúť podľa miery závažnosti dôvodu neúčasti o akceptovaní ospravedlnenia, čo predseda skúšobnej komisie uvedie v evidencii výsledkov štátnej skúšky zápisom „ospravedlnený“. Neospravedlnená neúčasť alebo neúčasť, pri ktorej skúšobná komisia neakceptovala ospravedlnenie študenta, sa posudzujú, akoby bol študent hodnotený stupňom „neprospeľ“. Proti rozhodnutiu komisie sa študent môže odvolať na dekana. Rozhodnutie dekana je konečné.
- (5) Obsahová náplň štátnej skúšky podlieha schváleniu vedeckej rady.

§ 20

Priebeh a klasifikácia štátnej skúšky

- (1) Štátna skúška je verejná.
- (2) Priebeh štátnej skúšky riadi a za činnosť skúšobnej komisie zodpovedá predseda skúšobnej komisie.
- (3) Otázky z predmetov štátnej skúšky si študent ťahá. Komisia poskytne študentovi primeraný čas na prípravu odpovedí na všetky zadané otázky. Všetky súčasti štátnej skúšky prebiehajú pred skúšobnou komisiou.
- (4) Obhajoba diplomovej práce sa koná pred skúšobnou komisiou. Pokiaľ školiteľ

- (konzultant) alebo oponent práce nie sú členmi skúšobnej komisie, pri obhajobe sa skúšobná komisia môže rozšíriť o školiteľa alebo oponenta práce, ktorí v tomto prípade vystupujú iba s hlasom poradným.
- (5) Študent, ktorý neobhájil diplomovú prácu, môže pokračovať v ostatných predmetoch štátnej skúšky. Študent opakuje na opravných termínoch štátnej skúšky len tie predmety, resp. obhajobu diplomovej práce, z ktorých neprospeš, ostatné predmety, z ktorých prospel, sa mu uznajú.
- (6) Hodnotenie predmetov a obhajoby diplomovej práce sa zapisuje do zápisu o štátnej skúške a podpisujú ho predseda a všetci členovia skúšobnej komisie. Komisia hodnotí v neverejnom zasadaní jednotlivé časti skúšky. V nerozhodnej situácii rozhoduje hlas predsedu komisie. Komisia stanoví aj celkový výsledok štátnej skúšky a zhodnotí celkový výsledok štúdia.
- (7) Klasifikačná stupnica predmetov a obhajoby diplomovej práce: „výborne“, „veľmi dobre“, „dobre“, „neprospeš“.
- Celkový výsledok štátnej skúšky:
- „prospeš s vyznamenaním“ - ak je klasifikácia obhajoby diplomovej práce i jednotlivých predmetov „výborne“,
 - „prospeš“ - ak žiadna časť štátnej skúšky nie je hodnotená známku „neprospeš“,
 - „neprospeš“ - ak je klasifikácia aspoň jedného predmetu „neprospeš“.
- (8) Celkový výsledok štúdia:
- „prospeš s vyznamenaním“ - ak počas celého štúdia študent vykonal všetky skúšky, klasifikované zápočty a zápočty na 1. termín so stupňom „výborne“ alebo „veľmi dobre“, študijný priemer v jednotlivých ročníkoch dosiahol do 1,5 a výsledok štátnej skúšky je „prospeš s vyznamenaním“,
 - „prospeš“ - ak študent úspešne absolvoval štúdium s výsledkami, ktoré nezahŕňa písm. a).
- § 21
- Diplomová práca**
- (1) Príslušná katedra zverejní do 15. septembra akademického roka zoznam odporúčaných tém pre diplomové práce magisterského štúdia prostredníctvom študijného oddelenia.
- (2) Študent má právo navrhnúť katedre na začiatku akademického roka vlastnú tému a konzultanta diplomovej práce. Vedúci katedry sa do 30 dní vyjadrí a písomne oboznámi študenta o schválení alebo zamietnutí jeho návrhu. Za schválenie sa považuje aj podpísanie zadávacieho hárku diplomovej práce.
- (3) Študent predloží študijnému oddeleniu zadávací hárku diplomovej práce, schválený školiteľom, do 31. októbra predposledného ročníka na schválenie vedúcemu katedry. V zadávacom hárku diplomovej práce je uvedené meno študenta, téma práce, meno školiteľa, odporúčaná literatúra, dátum zadania a dátum odovzdania práce, schválenie školiteľom a vedúcim katedry s dátumom schválenia. Študent odovzdá prácu v dvoch exemplároch (v pevnej väzbe) v termíne, určenom dekanom v rámci harmonogramu študijného plánu školského roka, na študijné oddelenie.
- (4) Rozsah diplomovej práce je minimálne 40 normovaných strán textu formátu A4, písaných písacím strojom alebo ekvivalentnou technikou (30 riadkov, 60 úderov, riadkovanie 1,5 - 2).
- (5) Diplomovou prácou má študent preukázať spôsobilosť tvorivo pracovať vo svojom študijnom odbore; cieľom práce je preukázať študentovu schopnosť samostatne a tvorivo zhrnúť doterajšie poznatky o danom probléme alebo na ich základe podať vlastné riešenie problému.
- (6) Diplomová práca musí spĺňať príslušné formálne kritériá:
- na obale práce je pod horným okrajom uvedený názov „Univerzita Komenského v Bratislave“, pod ním „Rímskokatolícka cyrilometodská bohoslovecká fakulta“, v strede je uvedený názov práce, pod ním nápis „Diplomová práca XY (meno a priezvisko študenta)“, pri dolnom okraji „Bratislava 20xx“ (resp. miesto pôsobiska Teologického inštitútu),
 - na titulnom liste je pod horným okrajom uvedený názov univerzity a fakulty (ako na obale), v strede názov diplomovej práce, pod ním je nápis „Diplomová práca XY (meno a priezvisko študenta)“, pod ním „pod vedením XY (meno a priezvisko konzultanta)“, pri dolnom okraji „Bratislava 20xx“,
 - za titulnou stranou je vložený zadávací hárku diplomovej práce, podpísaný vedúcim katedry a opečiatkovaný okrúhlou pečiatkou fakulty,
 - po zadávacom hárku nasleduje vyhlásenie študenta o pôvodnosti spracovania práce,
 - k práci je pripojený obsah s názvami príslušných kapitol,
 - súčasťou práce je zoznam použitej literatúry, pripojený za textovú časť práce,
 - práca musí byť napísaná schváleným metodickým postupom.
- (7) Úlohou konzultanta je odborná a metodická pomoc pri vypracovaní práce. Povinnosťou študenta je predložiť konzultantovi zoznam literatúry k danej téme.
- (8) Konzultant a oponent, určený vedúcim katedry, vypracujú písomný posudok k diplomovej práci a odovzdajú ho na študijnom oddelení v 2 exemplároch najneskôr 3 pracovné dni pred obhajobou práce. Súčasťou posudku je aj známka podľa § 20 ods. 7 ŠSP. Študent si môže vyžiadať 1 exemplár posudku konzultanta a oponenta na študijnom oddelení.

§ 22**Opravné termíny zápočtov a skúšok**

- (1) Študentovi, ktorému nebol udelený zápočet, môže učiteľ povoliť splnenie podmienok pre jeho udelenie v jednom náhradnom termíne do konca skúšobného obdobia daného semestra. V mimoriadnych prípadoch môže dekan/moderátor dovoliť preloženie tohto termínu do nasledujúceho semestra.
- (2) Ak študent neprospeš na skúške, má nárok na konanie 1. opravnej skúšky. Ak študent neprospeš ani na prvej opravnej skúške, môže mu skúšajúci učiteľ umožniť konanie 2. opravnej skúšky. Termíny skúšok určuje skúšajúci. Druhý opravný termín musí absolvovať študent v zimnom semestri do 31.3. a v letnom semestri do 31.8. daného školského roka.
- (3) Ak študent neprospeš na skúške ani na druhom opravnom termíne, resp. do konca skúšobného obdobia daného semestra, vrátane opravných termínov, môže dekan na základe písomnej žiadosti študenta povoliť 3. opravný termín (dekanský termín). Dekan pri rozhodovaní prihliada na vyjadrenie príslušného učiteľa. Rozhodnutie dekana je konečné.
- (4) Tretia opravná skúška nemôže byť písomná, môže byť na žiadosť študenta alebo učiteľa komisionálna a musí sa uskutočniť do 30. 4. za zimný semester a do 30. 9. za letný semester. Dekan môže povoliť študentovi v jednom roku najviac 2 dekanské termíny. Rozhodnutie dekana je konečné.

V. článok

Spoločné a záverečné ustanovenia**§ 23****Organizácia školského roka**

- (1) Školský rok sa začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho roka, tvorí ho zimný semester, letný semester a obdobie hlavných prázdnin. V každom semestri je prednáškové obdobie, skúšobné obdobie a prázdniny. Prednáškové obdobie trvá minimálne 12 týždňov a skúšobné obdobie najmenej 6 týždňov v každom semestri. V čase prázdnin možno konať exkurzie, prax a so súhlasom skúšajúcich aj skúšky.
- (2) Študijný plán školského roka v súlade so ŠSP zverejňuje dekan minimálne tri mesiace pred začiatkom školského roka.
- (3) Dekan môže rozhodnúť v rámci študijného plánu školského roka o skrátení prednáškového obdobia posledného semestra štúdia pre študentov posledného ročníka štúdia.

§ 24**Prijímacie konanie**

- (1) Za prípravu, organizáciu a priebeh prijímacieho konania na fakulte zodpovedá dekan.

- (2) Podmienky prijímacieho konania a hľadiská pre určenie potrebnej spôsobilosti určuje dekan po porade s vedeckou radou a schvaľuje ich AS.
- (3) Podmienky prijatia prihlášok na štúdium na fakulte:
 - a) denné štúdium je určené pre kandidátov kňazstva,
 - b) diaľkové štúdium je určené pre laikov, vek do 40 rokov,
 - c) prihláška musí byť podaná na študijnom oddelení fakulty, resp. Teologického inštitútu do 28. 2. daného kalendárneho roka,
 - d) prihláška musí obsahovať:
 - presnú adresu bydliska, životný stav, povolanie, farnosť (podľa trvalého bydliska),
 - krstný list so záznamom o prijatí sviatosti birmovania, manželstva,
 - rodný list (originál alebo overená kópia),
 - sobášny list rodičov z farského úradu - len uchádzači o denné štúdium
 - vlastný sobášny list z matrikového úradu (originál alebo overená kópia) a sobášny list z farského úradu, ak nie je záznam v krstnom liste - len uchádzači o diaľkové štúdium,
 - maturitné vysvedčenie, resp. vysokoškolský diplom (originál alebo overená kópia),
 - lekárske svedectvo o spôsobilosti na vysokoškolské štúdium
 - životopis s uvedením posledného pôsobiska (škola, zamestnanie, domácnosť,...)
 - odporúčanie vlastného farára, resp. u rehoľníkov rehoľných predstavených; v odporúčaní má byť vyjadrenie o spôsobilosti uchádzača, o jeho kresťanskom živote (stav, rodina a pod.) a vyjadrenie o perspektívnom zaradení do služby vo farnosti, reholi a pod. Ak farár menovaného nepozná, priloží uchádzač vyjadrenie aj od kňaza, ktorý ho pozná.
- (4) Uchádzači o štúdium sa písomne požívajú na prijímacie pohovory. V informačnom liste sa dozvedia formu a rozsah prijímacích skúšok.
- (5) O výsledkoch prijímacích pohovorov budú uchádzači vyrozumení písomne s oznámením miesta a dátumu zápisu.
- (6) O prijatí rozhoduje dekan fakulty, resp. dekan po porade s moderátorom štúdia. Proti rozhodnutiu, ktoré musí byť odôvodnené, sa uchádzač môže odvolať na veľkého kancelára prostredníctvom dekana do 8 dní od doručenia rozhodnutia.
- (7) Uchádzač si podá prihlášku na fakultu alebo na afilovaný teologický inštitút. Nie je možné podať si prihlášku zároveň na fakultu v Bratislave, aj na afilovaný teologický inštitút, pretože afilovaný teologický inštitút je súčasťou fakulty v Bratislave.

- (8) Študijné oddelenia rozpošlú do 15. marca zoznam uchádzačov o denné i diaľkové štúdium ostatným študijným oddeleniam fakulty. V zozname musí byť uvedené meno, priezvisko, rodné číslo a bydlisko uchádzača.
- (9) Prijímacie pohovory na denné štúdium musia absolvovať aj rehoľníci.
- (10) Po prijatí na štúdium si uchádzač môže v odôvodnených prípadoch (napr. vzdialenosť ku škole, lepšie dopravné spojenie, zmena bydliska, ...) podať žiadosť o prestup na druhé pedagogické pracovisko fakulty. Dekan fakulty, resp. moderátor posúdi žiadosť podľa interných možností fakulty, resp. afilovaného teologického inštitútu.

§ 25

Zápis

- (1) Štúdium každého ročníka sa začína zápisom. Zápisu do ročníka je povinný zúčastniť sa študent osobne v termíne, ktorý je určený pre jednotlivé ročníky a formy štúdia študijným oddelením, najneskôr však do 25.9. kalendárneho roka.
- (2) Študent, ktorý sa nezapísal do ročníka do 5 dní po termíne zápisu a ani sa písomne v tejto lehote neospravedlnil, pokladá sa za študenta, ktorý štúdium zanechal. Dekan, resp. moderátor ho o tejto skutočnosti vyrozumie do 15 dní po uplynutí tejto lehoty.
- (3) Pri zápise si študent zapisuje do indexu a výkazu o skúškach povinné predmety a voliteľné predmety, meno a priezvisko prednášajúceho. Do indexu si zapisuje aj týždenný, resp. semestrálny rozsah hodín a spôsob záverečnej semestrálnej kontroly štúdia predmetu.
- (4) Študijné oddelenie zabezpečuje realizáciu zápisu a kontroluje formálnu správnosť zápisu údajov.
- (5) Podmienkou zápisu do vyššieho ročníka je absolvovanie všetkých skúšok, klasifikovaných zápočtov a zápočtov predchádzajúceho ročníka predpísaných študijným programom. Podmienkou zápisu do 5. ročníka denného štúdia je absolvovanie štátnej skúšky z filozofie a pedagogiky.
- (6) Ak študent nemá absolvované všetky skúšky a zápočty, môže byť podmienčne zapísaný do ročníka s tým, že chýbajúce skúšky a zápočty absolvuje do konca skúšobného obdobia predchádzajúceho letného semestra. Po úspešnom vykonaní skúšok a zápočtov je podmienčný zápis zmenený na riadny zápis.
- (7) Všetky potvrdenia o štúdiu pre nový akademický rok sa vydávajú až v deň zápisu.

§ 26

Uzavretie ročníka

- (1) Na uzavretie ročníka predloží študent index na študijnom oddelení do termínu určeného študijným plánom.

- (2) Ak študent vykonal všetky skúšky a zápočty, uzavretie ročníka sa vyznačí vo Výkaze o vykonaných skúškach a v indexe.

§ 27

Opakovanie ročníka

- (1) Študentovi, ktorý nespĺnil podmienky zápisu do vyššieho ročníka, môže dekan na jeho vlastnú žiadosť povoliť opakovanie ročníka. Žiadosť podá študent najneskôr v deň zápisu opakovaného ročníka.
- (2) Pri opakovaní ročníka si študent zapisuje znovu predmety, v ktorých neprospeľ alebo bol hodnotený známku „dobre“.
- (3) Prvý ročník nemožno opakovať; v obzvlášť závažných a preukázateľných prípadoch dekan môže povoliť výnimku.
- (4) Študent môže počas celého štúdia opakovať najviac dva ročníky. Nemôže opakovať dvakrát ten istý ročník, ani dva ročníky nasledujúce za sebou.
- (5) Opravnú skúšku v opakovanom ročníku povoľuje dekan, a to iba raz a najviac z dvoch predmetov.
- (6) V opakovanom ročníku plní študent dané študijné povinnosti a má práva študenta ročníka, do ktorého je znovu zapísaný.

§ 28

Prerušenie štúdia

- (1) Dekan, resp. moderátor môže prerušiť štúdium študentovi:
- na základe žiadosti študenta z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov,
 - na základe svojho podnetu alebo návrhu diecézneho biskupa,
 - ktorý si neplní svoje študijné povinnosti.
- (2) Štúdium nemôžno prerušiť počas štúdia prvého ročníka. V závažných a preukázateľných prípadoch môže dekan/moderátor udeliť výnimku.
- (3) Štúdium možno prerušiť počas celého štúdia najviac na 2 roky súvisle alebo prerušene. V odôvodnených prípadoch povoľuje výnimku dekan, resp. moderátor. Štúdium však nemožno prerušiť na dobu neurčitú.
- (4) Po skončení prerušenia nastupuje študent do toho semestra, ktorý nasleduje po semestri, ktorý riadne ukončil pred prerušením. Ak nastali zmeny v študijnom programe, dekan, resp. moderátor určí diferencné skúšky a termín, do ktorého ich musí študent absolvovať. Študent diaľkového štúdia môže robiť maximálne dve diferencné skúšky (dvojsemestrálne).
- (5) Počas prerušenia štúdia študent nemá práva a povinnosti študenta.

§ 29

Zanechanie štúdia

- (1) Študent, ktorý chce zanechať štúdium, oznámi to písomne dekanovi, resp. moderátorovi.
- (2) Za študenta, ktorý zanechal štúdium, sa považuje študent, ktorý:
 - a) uzatvoril ročník, nezapísal sa do vyššieho ročníka v stanovenom termíne a písomne sa neospravedlnil do 5 pracovných dní po zápise; v obzvlášť závažných a preukázateľných prípadoch dekan môže povoliť výnimku,
 - b) uzatvoril posledný ročník štúdia a nevykonal štátnu skúšku,
 - c) písomne oznámil svoje rozhodnutie o zanechaní štúdia.
- (3) Študentovi, ktorý zanechal štúdium, dekan, resp. moderátor zašle vyrozumienie o danej skutočnosti. Rozhodnutie dekana je konečné.
- (4) Študentovi, ktorý zanechal štúdium, vydá fakulta na jeho požiadanie potvrdenie o úspešne vykonaných skúškach a zápočtoch a častiach štátnych skúšok. V potvrdení sa uvedie, že štúdium neukončil.
- (5) Študent, ktorý zanechal štúdium a znovu sa hlási na fakultu, musí robiť riadne prijímacie pohovory. Skúšky za predchádzajúce štúdium uznáva dekan, resp. moderátor do troch rokov od ich vykonania. V odôvodnených prípadoch môže dekan, resp. moderátor udeliť výnimku.

§ 30

Potrestanie študenta

- (1) Ak si študent neplní študijné povinnosti, stanovené štatútom fakulty a SSP, nechodí na prednášky, správa sa nemorálne, alebo iným spôsobom poškodzuje meno Cirkvi a fakulty, môže byť potrestaný podľa disciplinárneho poriadku fakulty.

Previnený študent môže byť potrestaný dekanom:

 - a) napomenutím,
 - b) pokarhaním alebo pokarhaním s výstrahou,
 - c) podmieneným vylúčením zo štúdia,
 - d) vylúčením zo štúdia.
- (2) Potrestaný študent sa môže odvolať prostredníctvom dekana k veľkému kancelárovi a k rektorovi UK do 15 dní od doručenia rozhodnutia.

§ 31

Vylúčenie zo štúdia

- (1) Študent môže byť vylúčený zo štúdia:
 - a) pri opätovnom porušení povinností, ak už bol predtým písomne napomenutý,
 - b) pri závažnom porušení povinností,
 - c) ak nesplnil podmienky postupu do vyššieho ročníka, resp. do ďalšieho semestra a ktorému nebolo povolené opakovanie ročníka alebo predĺženie skúšobného obdobia,
 - d) ak bol vylúčený alebo prepustený z kňazského seminára (disciplinárny poriadok kňazského seminára je zároveň

disciplinárnym poriadkom študentov denného štúdia).

- (2) Študent, ktorý bol vylúčený zo štúdia, nemôže dokončiť štúdium. Výnimku v odôvodnených prípadoch povoľuje dekan so súhlasom vlastného ordinára.

§ 32

Prestupy

- (1) Študent môže prestúpiť na iný študijný odbor v rámci fakulty, na fakultu alebo na inú vysokú školu (fakultu) len po úspešnom ukončení ročníka. Prestup na fakultu, resp. na iný študijný odbor v rámci fakulty sa uskutočňuje k termínu zápisu, výnimku v odôvodnených prípadoch povoľuje dekan. K žiadosti o prestup na fakultu alebo na iný študijný odbor v rámci fakulty musí študent priložiť odporúčanie vlastného farára.
- (2) Prestup študenta na iný študijný odbor alebo prestup študenta inej vysokej školy (fakulty) povoľuje dekan s prihliadnutím na študijnú úspešnosť študenta. Dekan, resp. moderátor určí ročník, do ktorého sa študent prijíma, a diferenčné (rozdielové) skúšky, ktoré musí študent vykonať do stanoveného termínu.
- (3) Ak prestupuje študent z inej vysokej školy (fakulty) na štúdium rovnakého študijného odboru, ktorý študoval, nemusí absolvovať vedomostné pohovory, iba ústny pohovor s dekanom, resp. moderátorom. Skúšky, ktoré absolvoval študent na predchádzajúcej vysokej škole, uznáva dekan, resp. moderátor po konzultácii s prednásajúcim.
- (4) Nie je možný prestup študenta inej vysokej školy (fakulty) na fakultu na taký študijný odbor, ktorý študent doteraz neštudoval, bez náhradných prijímacích pohovorov. Formu a obsah náhradných prijímacích pohovorov určuje dekan.
- (5) Doklad o absolvovaných skúškach na inej vysokej škole musí byť vystavený študijným oddelením danej vysokej školy (fakulty) s podpisom a pečiatkou. Index nie je autentický doklad o skúškach.
- (6) Pri prestupe študenta denného štúdia našej fakulty na diaľkové štúdium na našej fakulte rozhoduje o jeho zaradení do ročníka dekan/moderátor. Študent môže vykonať maximálne 2 diferenčné skúšky (dvojsemestrálne) do termínu, ktorý určí dekan.
- (7) Študent, ktorý nastúpil na denné štúdium na fakulte, môže absolvovať dva roky naraz s prihliadnutím na jeho predchádzajúce študijné výsledky, a to len raz za štúdium. Ak študent denného štúdia absolvuje dva ročníky naraz, skúšky za nižší ročník musí ukončiť do 30. 6. a skúšky za vyšší ročník do konca skúšobného obdobia daného akademického roka.

§ 33

Ukončenie štúdia

- (1) Štúdium je úspešne ukončené, ak študent splnil všetky podmienky, určené študijným programom a učebným plánom pre príslušnú formu magisterského štúdia v študovanom študijnom odbore, a vykonal štátnu skúšku v zmysle § 19 ŠSP.
- (2) Študent prestáva byť študentom fakulty vykonaním štátnej skúšky vrátane obhajoby diplomovej práce. Študent, ktorý do konca akademického roka posledného študijného ročníka v termíne, určenom študijným plánom, nevykonal štátnu skúšku, prestáva byť riadnym študentom fakulty posledným dňom ukončenia - Te Deum, najneskôr však posledným dňom školského roka.
- (3) Študent denného štúdia, ktorý absolvoval všetky študijné predmety v zmysle požiadaviek Kongregácie pre katolícku výchovu, môže získať absolútorium.
- (4) Študent, ktorý sa neprihlásil na štátnu skúšku v poslednom študijnom ročníku štúdia, môže ju vykonať do 2 rokov od ukončenia posledného študijného ročníka.
- (5) Absolventom fakulty, ktorí úspešne ukončili štúdium, vydá Univerzita Komenského diplom s uvedením študijného odboru, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, a prizná akademický titul „magister“ (Mgr.).
- (6) Prílohou diplomu je vysvedčenie o štátnej skúške. Vysvedčenie je opečiatkované okrúhly pečiatkou Univerzity Komenského a podpísané dekanom fakulty a rektorom Univerzity Komenského.
- (7) Diplom a osvedčenie sú datované dňom vykonania poslednej z predpísaných súčastí štátnej skúšky, resp. dňom zasadania skúšobnej komisie.
- (8) Fakulta môže študentovi a absolventovi fakulty vydať aj iné potvrdenia o absolvovanom štúdiu.

§ 34

Pochvaly, odmeny, štipendiá

- (1) Absolventovi štúdia, ktorý ukončil štúdium s výsledkom „prospel s vyznamenaním“, môže dekan udeliť Akademickú pochvalu dekana. Akademická pochvala dekana môže byť spojená s finančným alebo vecným ohodnotením. Podrobnosti upraví osobitný predpis.
- (2) Dekan vyberá spomedzi úspešných uchádzačov o Akademickú pochvalu dekana tých kandidátov na Akademickú pochvalu rektora, ktorí počas celého štúdia dosiahli zo všetkých čiastkových skúšok, klasifikovaných zápočtov a štátnych skúšok stupeň „výborne“. Návrh kandidátov na Akademickú pochvalu rektora zašle dekan spolu s výkazmi o skúškach a indexami na pedagogické oddelenie Univerzity Komenského hneď po ukončení štátnych skúšok.
- (3) Druhy štipendií a pravidiel pri ich udeľovaní určuje samostatný predpis - Štipendijný poriadok fakulty, ktorý na návrh dekana schvaľuje akademický senát fakulty.
- (4) Na pochvaly, finančné odmeny a štipendiá, vyplývajúce z tohto § ŠSP, nie je právny nárok.
- (5) § 34 sa vzťahuje len na študentov denného štúdia.

§ 35

Záverečné ustanovenia

- (1) Dekan podáva výklad tohto ŠSP, ak je vec sporná. Výklad dekana nadobúda závažnosť, ak ho schváli akademický senát fakulty.
- (2) Voči rozhodnutiu učiteľa sa môže študent odvolať k dekanovi, resp. moderátorovi. Voči rozhodnutiu dekana sa môže študent odvolať k veľkému kancelárovi prostredníctvom dekana do 15 dní od doručenia rozhodnutia, ak nie je stanovené inak.

DODATOK K ŠTUDIJNÉMU A SKÚŠOBNÉMU PORIADKU

ŠTÚDIUM PODĽA KREDITOVÉHO SYSTÉMU

I. článok

Všeobecné ustanovenia

§ 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Študenti študujú podľa kreditového systému založenom na princípoch Európskeho systému prenosu kreditov (ECTS).
- (2) Pre študentov, ktorí študujú podľa kreditového systému, platia všetky ustanovenia tohoto dodatku a tie ustanovenia Študijného a skúšobného poriadku RKCMBF UK, ktoré nie sú upravené dodatkom.

II. článok

Študijný poriadok

§ 2

Dĺžka štúdia

- (3) Štúdium podľa kreditového systému sa od školského roku 2001/2002 týka všetkých študentov magisterského štúdia.

- (1) Dĺžka magisterského štúdia je spravidla šesť rokov v odbore katolícka teológia (denné štúdium pre kňazov) a päť rokov v odboroch katolícka teológia (externé štúdium pre laikov) a učiteľstvo všeobecno-vzdelávacích

predmetov, špecializácia: náboženská výchova – etická výchova (externé štúdium pre laikov).

- (2) Celková dĺžka štúdia nesmie presiahnuť u magisterského denného štúdia 8 rokov, u magisterského externého štúdia 7 rokov.

§ 3

Študijný program

- (1) Študijný program obsahuje:
- študijné predmety: názov predmetu, meno vyučujúceho, typ predmetu (povinný, povinne voliteľný, výberový), ohodnotenie predmetu kreditmi, rozsah výučby, odporúčaný štandardný ročník a semester, indikáciu vzťahu s inými predmetmi;
 - anotácie jednotlivých predmetov: obsah predmetu, odporúčaná literatúra, väzby s inými predmetmi;
- (2) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
- povinné (označenie p) – ich absolvovanie je podmienkou absolvovania danej etapy štúdia alebo celého odboru;
 - povinne voliteľné (označenie p_v) – študent daného odboru, zamerania alebo špecializácie musí získať určený počet kreditov povinne voliteľných predmetov, ktoré určujú jeho odborné profilovanie;
 - výberové (označenie v) – ostatné predmety v študijnom programe, príp. v ponuke z iných fakúlt.
- (3) Z hľadiska tvorby osobného študijného plánu študenta sa predmety v študijnom programe delia na:
- predmety bez návaznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený väzbou s inými predmetmi;
 - predmety podmienené absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu sa môže uskutočniť len po absolvovaní iného predmetu, prípadne predmetov;
 - predmety vylučujúce – ak sa niektorý predmet vyskytuje viackrát pre rôzne typy štúdia, študent si musí zapísať ten, ktorý je doporučený pre príslušný typ štúdia. Napr. absolvovanie predmetu liturgia pre externé štúdium je nedostatočné pre denné štúdium. Týmto predmetom nemôže študent nahradiť svoj predpísaný povinný predmet a získať zaňho kredity.
 - predmety vzájomne zameniteľné (alternatívne) – študent môže získať kredity len z jedného zo vzájomne zameniteľných predmetov.

III. článok

Skúšobný poriadok

§ 4

Ohodnotenie predmetov kreditmi

- (1) Každý predmet v študijnom programe je ohodnotený určitým počtom kreditov, ktoré

vyjadrujú mieru zaťaženia študenta pri štúdiu daného predmetu.

- (2) Študent získava kredity po absolvovaní predmetu, t.j. po splnení podmienok a zapísaní známky vyučujúcim do indexu a evidenčného hárku študijného oddelenia.
- (3) Za daný predmet je možné počas štúdia získať kredity iba raz.
- (4) Podmienkou ukončenia jednotlivých etáp štúdia je získanie potrebného počtu kreditov v predpísanej skladbe (za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety):
- magisterské štúdium dennou formou:
360 kreditov, 1. etapa: 180 kreditov po 3. ročníku
- magisterské štúdium externou formou:
300 kreditov, 1. etapa: 120 kreditov po 2. ročníku
- (5) Študenti, ktorí pred zavedením kreditového systému ukončili v súlade s ustanoveniami vtedy platného Študijného a skúšobného poriadku jeden a viac ročníkov a po nástupe na štúdium po prerušení študujú podľa kreditového systému, sa pre potreby začlenenia do kreditového systému považujú za takých, ako keby za každý ukončený ročník získali 60 kreditov.

§ 5

Zásady a formy kontroly štúdia

- (1) V kreditovom systéme platia odstavce 1, 2, 3, 5, 7 článku IV., § 14 Študijného a skúšobného poriadku RKCMBF UK.
- (2) Vedomosti študenta z jednotlivých predmetov sú hodnotené pomocou stupnice abecedných známk A, B, C, D, E a FX. Tieto známky zodpovedajú nasledovným numerickým hodnotám:
- A = 1 B = 1,5 C = 2 D = 2,5 E = 3 FX = 4 (nevyhovujúci).
- (3) Do indexu a evidenčného hárku študijného oddelenia zapíše vyučujúci známku A, B, C, D, E, prípadne po vyčerpaní opravných termínov FX, spolu s dátumom a podpisom.
- (4) V prípade nespĺnenia požadovaných podmienok z daného predmetu v riadnom termíne má študent právo na dva opravné termíny v rámci vypísaných termínov skúšok a harmonogramu školského roku, a to pri prvom aj prípadnom druhom absolvovaní predmetu.

§ 6

Vážený študijný priemer

- (1) Ako kritérium hodnotenia kvality študijných výsledkov slúži vážený študijný priemer (VŠP), ktorý sa vypočítava pre každého študenta po ukončení každého školského roku štúdia, 1. etapy štúdia, za celé štúdium, v prípade potreby aj za iné etapy štúdia.
- (2) VŠP sa počíta podľa nasledovného vzorca:

$$VŠP = \left(\sum Z_i \times K_i \right) / K_i$$
 kde Z_i je numerická

hodnota známky za príslušný predmet (A, B, C, D, E, FX – viď § 5 ods. 2 tohto Dodatku), K_i je počet kreditov za príslušný predmet, pričom sa počítajú všetky zapísané predmety. Ak študent nesplnil podmienky v danom predmete aspoň na známku E, počíta sa mu hodnota 4¹.

- (3) VŠP sa využíva pri rozhodovaní o pridelení ubytovania, priznaní štipendia, konkurzných výberoch a pod.

IV. článok

Spoločné ustanovenia

§ 7

Zápis

- (1) Zápis sa koná individuálne alebo skupinovú formou v termínoch stanovených dekanom fakulty.
- (2) Pri zápise do 1. ročníka si študent zapisuje predmety podľa študijného programu tak, aby ich absolvovaním získal v prvom ročníku aspoň 60 kreditov, z toho v prvom semestri (zimnom) najmenej 28 kreditov.
- (3) Maximálne si možno zapísať predmety v hodnote 90 kreditov za jeden ročník.
- (4) Študent je povinný zúčastniť sa každý rok predzápisu a zápisu do ďalšieho ročníka.
- (5) Pri zápise do ďalšieho ročníka si musí študent zapísať toľko predmetov, aby ich absolvovaním získal v danom akademickom roku minimálne 40 kreditov, maximálne 90 kreditov.
- (6) Študent si môže do stanoveného termínu (3 týždne) po začiatku semestra vo výnimočných prípadoch zrušiť alebo zmeniť zapísaný kurz/kurzy (napr. z dôvodu rozvrhovej kolízie). Zmena musí byť v súlade s pravidlami pre zápis predmetov, t.j. nie je možné zrušiť predmet, ak by tým klesol počet kreditov v danom školskom roku pod stanovené minimum.
- (7) Študentovi môžu byť zapísané predmety rozhodnutím dekana zrušené:
 - a) zo závažných dôvodov znemožňujúcich študentovi štúdium predmetu
 - b) na základe oznámenia katedry, že v odôvodnených prípadoch nemôže výučbu daného predmetu v príslušnom školskom roku zabezpečiť
 - c) ak klesne počet študentov, ktorí majú predmet zapísaný, pod počet vopred oznámený garantujúcou katedrou
 - d) ak študent nebol vybraný k štúdiu predmetu pre nadmerný počet záujemcov
 - e) ak študent nezískal kredity z niektorého z podmieňujúcich predmetov
 - f) ak sa zistí, že si študent zapísal predmety v rozpore s podmienkami pre zápis

¹ Z tohto dôvodu nie je vhodné zapísať si veľa predmetov a potom ich neabsolvovať.

predmetov vyplývajúcich zo študijného programu a tohto poriadku.

- (8) Pri zápise si študent môže so súhlasom garantujúcej katedry zapísať aj ďalšie predmety nad rámec predmetov zapísaných v predzápise.
- (9) Ak sa študent nedostaví na predzápis a zápis a do 5 pracovných dní sa písomne neospravedlní a nepožiadá o náhradný termín, považuje sa za študenta, ktorý štúdium zanechal.

§ 8

Absolvovanie prvého a druhého semestra štúdia

- (1) Do konca 1. semestra musí študent získať aspoň 28 kreditov zo zapísaných predmetov, pričom musí absolvovať všetky povinné predmety.
- (2) Pri nesplnení podmienky v 1. odstavci dekan fakulty ukončí po 1. semestri štúdium pre neprospech.
- (3) Do konca prvého ročníka musí študent získať 60 kreditov, vrátane všetkých povinných predmetov, pričom hodnotu VŠP nesmie mať vyššiu ako 3,4.
- (4) Nesplnenie podmienky v 3. odstavci je dôvodom pre ukončenie štúdia po 1. ročníku pre neprospech.
- (5) Pri nesplnení podmienok na získanie kreditov v povinne voliteľnom predmete, môže si ho študent zapísať ešte raz počas ďalšieho štúdia, alebo si miesto neho vyberie iný povinne voliteľný predmet. V prípade výberového predmetu si môže zapísať ten istý predmet, alebo vybrať nový výberový predmet, alebo nevybrať žiaden predmet, ak má dostatok kreditov.
- (6) Prerušenie štúdia v prvom ročníku je možné až po ukončení 1. semestra len zo závažných, nie však študijných dôvodov.

§ 9

Absolvovanie ďalších semestrov

- (1) Za každý akademický rok s výnimkou prvého akademického roku musí študent získať aspoň 40 kreditov.
- (2) Za ľubovoľné štyri po sebe nasledujúce semestre musí študent získať aspoň 80 kreditov.
- (3) Za každý akademický rok nesmie mať študent vyššiu hodnotu VŠP ako 3,4.
- (4) Nesplnenie podmienky v 3. odstavci je dôvodom pre ukončenie štúdia po príslušnom akademickom roku pre neprospech. Nesplnenie podmienky v 2. odstavci je dôvodom pre ukončenie štúdia po príslušnom semestri pre neprospech.
- (5) Pri nesplnení podmienok na získanie kreditov za povinný predmet, môže si študent tento predmet zapísať nanajvýš ešte raz. Ak nezíska kredity za povinne voliteľný predmet, môže si

- zapísať ešte raz ten istý predmet, alebo si miesto neho vyberie iný povinne voliteľný predmet. V prípade výberového predmetu si môže zapísať ten istý predmet, alebo vybrať iný výberový predmet, alebo nevybrať žiaden predmet, ak má dostatok kreditov.
- (6) Nezískanie kreditov za povinný alebo povinne voliteľný predmet ani po druhom zapísaní je dôvodom pre ukončenie štúdia po príslušnom semestri pre neprospech.
- (7) Študent musí preukázať na konci vopred určených etáp získanie potrebného počtu kreditov v predpísanej skladbe predmetov (za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety).
- (8) Nesplnenie podmienky v 7. odstavci je dôvodom pre ukončenie štúdia po príslušnom akademickom roku pre neprospech.
- (1) Tútor je skúsený učiteľ, ktorého určuje pre študijný odbor alebo skupinu odborov dekan fakulty.
- (2) Úlohou tútora je hlavne:
- informovať študentov o možnostiach výberu ich osobného študijného plánu,
 - viesť študentov k zostaveniu vhodného študijného programu ako kombinácie študijných požiadaviek fakulty a osobných záujmov študenta,
 - poskytovať študentom najmä v prvom ročníku potrebné informácie o študijnom a skúšobnom poriadku,
 - upozorňovať vedenie fakulty na prípadné problémy vo výučbe a v študijných záležitostiach na vyžiadanie dekana vyjadrovať sa k niektorým žiadostiam študentov.

§ 10

Tútor (Študijný poradca)

Poznámka:

Študijný a skúšobný poriadok platí pre všetkých študentov magisterského štúdia, ktorí študujú v študijných odboroch podľa doterajších predpisov a nastúpili na štúdium do akademického roku 2004/2005 (vrátane).

Informačné listy predmetov sú uverejnené na internetových stránkach fakulty.

Štatút fakulty je zverejnený na internetových stránkach fakulty.

ŠTUDIJNÝ PORIADOK RKCMBF UK

Tento študijný poriadok je v súlade s §33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) vnútorným predpisom Rímskokatolíckej cyrilometodskej bohosloveckej fakulty (ďalej len „fakulta“) Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „univerzita“) a bol schválený Akademickým senátom RKCMBF UK dňa 16.5.2006 a Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave v zmysle zákona¹ dňa 8.6.2006.

I. časť

Všeobecné ustanovenia

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Týmto študijným poriadkom sa riadi štúdium študentov fakulty prijatých na štúdium študijných programov akreditovaných v zmysle zákona od akademického roka 2005/2006. Na študentov zapísaných na štúdium v študijných odboroch zriadených podľa predchádzajúcich predpisov a študentov doktorandského štúdia vo vedných odboroch zriadených podľa predchádzajúcich predpisov sa vzťahuje študijný poriadok fakulty zo dňa 25.7.2000.

Čl. 2

Základné ustanovenia

- (1) Vysokoškolské vzdelávanie a výchova študentov sa uskutočňuje na fakulte v Bratislave, na špecializovaných pracoviskách fakulty v Nitre a Baďine a na pedagogickom pracovisku fakulty v Žiline².
- (2) Na fakulte sú zaručené všetky akademické práva a slobody. V súvislosti so štúdiom je to najmä právo študentov učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov v súlade s katolíckou náukou³.

Čl. 3

Stupne a formy štúdia na fakulte, štandardná dĺžka štúdia

- (3) Fakulta poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie vo všetkých troch stupňoch, t.j. v bakalárskom, magisterskom a doktorandskom stupni štúdia.
- (4) V zmysle zákona o ďalšom vzdelávaní⁴ poskytuje fakulta aj celoživotné vzdelávanie.
- (5) Vysokoškolské štúdium uskutočňuje fakulta podľa akreditovaných študijných programov, ktorých zoznam zverejní univerzita spôsobom stanoveným v zákone⁵.
- (6) Návrh študijných programov, ktoré sa uskutočňujú na fakulte, predkladá dekan fakulty po prerokovaní v akademickom senáte fakulty na schválenie vedeckej rade fakulty.
- (7) Vysokoškolské štúdium sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Obe formy štúdia sú realizované prezenčnou metódou.

¹ § 9 ods.1 písm. b) zákona o vysokých školách.

² § 49 Štatútu fakulty.

³ Čl. 9 ods. 8 Štatútu UK.

⁴ Zákon č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní a o zmene zákona NR SR č. 387/1996 Z. z. o zamestnanosti v znení zákona č. 70/1997 Z. z. v znení zákona č. 567/2001 Z. z. .

⁵ § 20 zákona o vysokých školách.

-
- (8) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme štúdia v zmysle záväzného právneho predpisu⁶.
 - (9) Fakulta môže uskutočňovať aj výučbu jednotlivých predmetov alebo častí štúdia pre iné fakulty, vysoké školy alebo inštitúcie.
 - (10) Štandardná dĺžka štúdia je pre študijný program prvého stupňa (bakalársky študijný program) najmenej tri roky a najviac štyri roky, študijný program druhého stupňa (magisterský program nadväzujúci na bakalársky študijný program) najmenej jeden a najviac tri roky, v prípade spojenia prvého a druhého stupňa štúdia do jedného celku najmenej štyri a najviac šesť rokov. Doktorandské študijné programy trvajú najmenej tri roky a najviac štyri roky, v externej forme päť rokov.

Čl. 4

Študenti, práva a povinnosti študentov

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom univerzity zápisom na študijný program vysokoškolského štúdia realizovaný na fakulte.
- (2) Študent má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) voliť si tempo štúdia pri dodržaní časových, kapacitných a ďalších obmedzení daných týmto poriadkom a študijným programom,
 - d) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - e) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej a inej tvorivej činnosti na fakulte,
 - f) vyjadrovať sa aspoň raz ročne o kvalite výučby formou anonymného dotazníka⁷,
 - g) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - h) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov v praxi.
- (3) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a vnútorné predpisy fakulty. Študent - bohoslovec⁸ je povinný dodržiavať aj vnútorné predpisy kňazského seminára, ostatní študenti sú povinní ich rešpektovať.
- (4) Ďalej je študent povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom priamo fakulte a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť fakulte adresu na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, veľkého kancelára, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty.
- (5) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom právo v mene univerzity rozhodovať vo veciach akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte.
- (6) Študent univerzity sa stáva automaticky členom akademickej obce univerzity a členom akademickej obce fakulty.
- (7) Za porušenie zákona, štatútu univerzity, štatútu fakulty a jej vnútorných predpisov, vnútorných predpisov kňazského seminára alebo za porušenie občianskych pravidiel môže byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie.
- (8) Podrobnosti o konaní v disciplinárnej oblasti upravuje disciplinárny poriadok fakulty.

Čl. 5

⁶ Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia.

⁷ § 70 ods. 1 písm. h) zákona o vysokých školách.

⁸ Porov. *Sap. Chr.* čl. 31 a § 2 ods. 2 Štatútu fakulty. Bohoslovec je študent, ktorý sa pripravuje na kňazskú službu.

Personálne zabezpečenie výučby

- (1) Na fakulte môžu pôsobiť ako učitelia profesori, hosťujúci profesori, docenti, hosťujúci docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori.
- (2) Na výučbe sa môžu podieľať aj výskumní pracovníci a doktorandi v dennej forme i externej forme doktorandského štúdia.
- (3) Ak si to vyžaduje uskutočňovanie študijného programu, môžu pri výučbe pôsobiť aj externí učitelia – odborníci z výskumu a praxe.

Čl. 6

Študijný poradca, koordinátor

- (1) Na poskytovanie poradenskej služby študentom, najmä pri zostavovaní študijného plánu, pôsobia na fakulte študijní poradcovia (tútori). Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva dekan. Dekan môže vymenovať podľa potreby viacerých študijných poradcov.
- (2) Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva dekan z radov vysokoškolských učiteľov fakultného koordinátora, ktorého úlohou je v spolupráci s Oddelením medzinárodných vzťahov rektorátu univerzity a študijným oddelením fakulty organizovanie medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia.
- (3) Pre prácu so zdravotne postihnutými študentmi vymenúva dekan fakulty osobitných fakultných koordinátorov.

Čl. 7

Prijímanie na štúdium

- (1) Občan má právo študovať na fakulte zvolený študijný program, ak splní podmienky prijatia na štúdium podľa zákona⁹ a ďalšie podmienky, ktoré určuje štatút univerzity¹⁰ a fakulty¹¹.
- (2) Podmienky prijímacieho konania a hľadiská pre určenie potrebnej spôsobilosti určuje dekan po porade s vedeckou radou a schvaľuje ich senát fakulty.
- (3) Prihláška na bakalársky študijný program a magisterský študijný program musí byť podaná na študijnom oddelení fakulty, resp. teologického inštitútu do 28. 2. daného kalendárneho roka. V odôvodnených prípadoch môže dekan povoliť aj neskorší termín.
- (4) Prihláška na doktorandský študijný program musí byť podaná na študijnom oddelení fakulty do 30.6. daného kalendárneho roka.

Čl. 8

Prijímanie študentov na štúdium na fakultu formou prestupu z inej vysokej školy

- (1) Prestup študenta inej vysokej školy na fakultu je možný len v tom istom alebo príbuznom študijnom programe. O povolení prestupu rozhoduje dekan.
- (2) Prestup študenta inej vysokej školy na fakultu sa uskutočňuje formou prijímacieho konania v zmysle § 58 zákona o vysokých školách.
- (3) Podmienky prijímania na štúdium formou prestupu schvaľuje akademický senát fakulty na návrh dekana fakulty. Môžu sa líšiť od podmienok prijímania na štúdium uchádzačov zo stredných škôl spôsobom overovania vedomostí a lehotou na podanie prihlášky na štúdium.
- (4) Uchádzač o štúdium na fakulte musí mať úspešne ukončený predchádzajúci akademický rok.

⁹ § 56 zákona o vysokých školách.

¹⁰ Čl. 50 Štatútu UK a Príloha Štatútu UK č. 3.

¹¹ § 29 a § 41 Štatútu fakulty.

-
- (5) K prihláške na štúdium priloží žiadateľ o prestup výpis výsledkov štúdia na vysokej škole, z ktorej hodlá prestúpiť, a sylabus predmetov, ktoré ukončil skúškou, potvrdený podpisom a pečiatkou školy.

II. časť

Organizácia štúdia

Čl. 9

Harmonogram štúdia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Akademický rok sa člení na zimný a letný semester a zimné a hlavné prázdniny.
- (3) Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia.
- (4) Výučbová časť semestra obsahuje najmenej 13 a najviac 15 výučbových týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej 3 týždne. V poslednom semestri štúdia môže dekan upraviť harmonogram výučby aj iným spôsobom.
- (5) Rektor stanovuje najneskôr do 31. januára po prerokovaní s dekanmi fakúlt univerzity jednotný harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok.

Čl. 10

Kreditový systém štúdia

- (1) Kreditový systém štúdia umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu – študijných predmetov (ďalej len „predmety“), napomáha otvorenosti univerzity zvnútra, podporuje mobilitu študentov a poskytuje študentovi možnosť podieľať sa na tvorbe svojho študijného plánu.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré charakterizujú množstvo práce potrebnej na ich úspešné absolvovanie. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Kredit teda vyjadruje jednu šesťdesiatinu štandardného pracovného zaťaženia priemerného študenta za obdobie jedného akademického roka.
- (3) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
- (4) Kredity získané za absolvovanie predmetov sa študentovi zhromažďujú (sčítavajú, akumulujú). Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu po vopred určenej kontrolnej etape štúdia je získanie potrebného súčtu kreditov stanovených študijným programom.
- (5) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebné získať na riadne ukončenie štúdia, závisí od štandardnej dĺžky štúdia daného študijného programu a je 60 kreditov za každý stanovený rok štandardnej dĺžky denného štúdia nezávisle od stupňa, do ktorého je študijný program zaradený. Kredity musí študent získať v takej skladbe, ako to určuje študijný program.
- (6) Ak študent absolvuje časť štúdia na inej fakulte alebo inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu⁴, získané kredity sa mu započítavajú (prenášajú) na základe výpisu výsledkov, ktorý vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal.

Čl. 11

Študijný program, študijný plán

- (1) Študijný program je súbor vzdelávacích činností a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri dodržaní stanovených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie¹².

¹² § 51 ods. 2 zákona o vysokých školách.

-
- (2) Študijný program musí obsahovať náležitosti uvedené v zákone¹³.
 - (3) Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov, ktoré sú súčasťou sústavy študijných odborov.
 - (4) Pravidlá absolvovania študijného programu sú zostavené najmä tak, aby študent získal počas štúdia z celkového počtu kreditov určených na úspešné skončenie štúdia najmenej 80 % kreditov za povinné a povinne voliteľné predmety.
 - (5) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Odporúčaný študijný plán stanovuje, aké predmety študent v rámci štúdia absolvuje, určuje ich časovú postupnosť a formy hodnotenia študijných výsledkov.
 - (6) Študijný plán si zostavuje študent sám alebo s pomocou študijného poradcu (tútora) z ponuky predmetov študijného programu a odporúčaného študijného plánu tak, aby splnil pravidlá dané študijným programom a ustanovenia tohto poriadku. Študijný plán doktorandského štúdia zostavuje študent v spolupráci so školiteľom a školiteľ ho predkladá na schválenie odborovej komisii.

Čl. 12

Predmety študijného programu

- (1) Každý predmet je jednoznačne identifikovaný v rámci univerzity svojím kódom a názvom a je koncipovaný ako jednosemestrový. Základné údaje o charaktere predmetu sa uvádzajú v identifikačnom liste predmetu:
 - a) kreditová dotácia,
 - b) formy výučby a ich hodinová dotácia,
 - c) garant a vyučujúci,
 - d) podmieňujúce predmety (ďalej len „prerekvizity“),
 - e) podmienky absolvovania predmetu a spôsob hodnotenia,
 - f) obsah predmetu,
 - g) kontrolné časti (etapy) predmetu,
 - h) zoznam študijnej literatúry, informačné zdroje.
- (2) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na tieto druhy:
 - a) povinné - ich absolvovanie v plnom rozsahu je nevyhnutnou podmienkou úspešného absolvovania časti alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné - dokresľujú charakter štúdia a umožňujú študentovi spolu s výberovými predmetmi prispôbiť si študijný plán svojim individuálnym potrebám,
 - c) výberové – sú ostatné predmety v študijnom programe, ako aj predmety v ostatných študijných programoch podľa ods. 4.
- (3) Povinné a povinne voliteľné predmety sa spravidla vyučujú na fakulte, na ktorej sa uskutočňuje daný študijný program. Medzi povinné predmety môžu byť zaradené aj predmety vyučované na inej fakulte po dohode s dekanom tejto fakulty.
- (4) Výberové predmety si študent zapisuje spravidla z ponuky výberových predmetov svojho študijného programu, ale aj z ponuky iných študijných programov iných fakúlt alebo vysokých škôl v rámci platných pravidiel.
- (5) Predmety sa v študijnom programe delia na:
 - a) predmety bez nadväznosti - zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov - absolvovanie takéhoto predmetu je možné len po absolvovaní iného predmetu alebo predmetov – prerekvizít.

¹³ § 51 ods. 4 zákona o vysokých školách.

-
- (6) Aktivity študenta, vedúce k vypracovaniu záverečnej práce (napr. diplomový seminár), sa považujú za predmety, hodnotia sa známkou a pridelujú sa im kredity.
 - (7) Štátne skúšky (s výnimkou licenciátskej skúšky a dizertačnej skúšky) nie sú predmetmi v zmysle tohto poriadku a za ich absolvovanie sa kredity nepridelujú.

Čl. 13

Zápis a absolvovanie predmetov

- (1) Zápisom si študent definuje svoj študijný plán pre nasledujúci semester alebo rok štúdia.
- (2) Zapísaný povinný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, môže si zapísať počas štúdia ešte raz (spravidla v nasledujúcom roku štúdia). Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia v zmysle zákona¹⁴.
- (3) Pre zapísaný povinne voliteľný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, platia analogicky podmienky z ods. 2, študent si však môže namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov, ak to umožňujú zásady voľby povinne voliteľných predmetov stanovené príslušným študijným programom a odporúčaným študijným plánom. Aj takýto predmet sa však posudzuje už ako predmet opakovane zapísaný.
- (4) Výberový predmet zapísaný a neabsolvovaný je možné zapísať si ešte raz alebo si vybrať hociktorý iný výberový predmet, alebo pri dostatočnom počte kreditov nezapísať si žiadny výberový predmet.
- (5) Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu alebo skončenie štúdia. V každom roku štúdia okrem posledného je povinný zapísať si predmety najmenej za 40 kreditov. V externej forme doktorandského štúdia musí získať doktorand v prvých troch rokoch štúdia minimálne 30 kreditov za každý akademický rok. Maximálna hodnota kreditov v jednom roku by nemala prekročiť 90.
- (6) V akademickom roku, v ktorom študent plánuje ukončiť štúdium, si zapisuje predmety s takou dotáciou kreditov, aby ich získaním splnil podmienky ukončenia štúdia.
- (7) Súčasťou zápisu je aj validácia preukazu študenta.
- (8) Zápisu do nasledujúceho akademického roka/semestra je povinný zúčastniť sa študent osobne v termíne podľa harmonogramu, najneskôr však do 25.9. kalendárneho roka.
- (9) Študent, ktorý sa nezapísal do nasledujúceho roka štúdia do 8 dní po termíne zápisu a ani sa písomne v tejto lehote neospravedlnil, pokladá sa za študenta, ktorý štúdium zanechal. Dekan ho o tejto skutočnosti vyzoomie do 15 dní po uplynutí tejto lehoty.

Čl. 14

Priebeh zápisu

- (1) Zápis sa môže uskutočňovať v dvoch etapách: ako predzápis a hlavný zápis.
- (2) Predzápisom študent vyjadruje záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku/semestri absolvovať.
- (3) Hlavný zápis vykonáva študijné oddelenie spravidla po vytvorení rozvrhu. Zápis je pre študenta záväzný, s výnimkou stanovenou v ods. 4. Súčasťou zápisu je kontrola plnenia kritérií pre postup do ďalšieho roka/semestra štúdia.
- (4) Študent si môže do dvoch týždňov od začiatku výučbovej časti semestra zrušiť alebo zmeniť zapísaný predmet len z dôvodu rozvrhovej kolízie, alebo v prípade, že výučba predmetu bola oficiálne zrušená; v prípade, že v predchádzajúcom semestri úspešne neabsolvoval predmet, ktorý je prerekvizitou predmetu zapísaného v nasledujúcom semestri, je povinný zrušiť si zápis takéhoto predmetu. Musí však pritom dodržať zásady platné pre zápis predmetov.

¹⁴ § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

-
- (5) Študenti iných fakúlt alebo vysokých škôl si môžu zapísať predmet na fakulte so súhlasom dekana, resp. povereného koordinátora.
 - (6) Ak má predmet, ktorý si študenti zapisujú, obmedzenú kapacitu (z priestorových, personálnych alebo iných dôvodov), je potrebné umožniť študentom zápis v tomto poradí:
 - a) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinný, a študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú ako povinný na základe zmluvy o štúdiu,
 - b) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
 - c) študenti z iných fakúlt univerzity, pre ktorých je predmet povinne voliteľný na základe bilaterálnej dohody medzi fakultami,
 - d) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet výberový,
 - e) študenti iných fakúlt univerzity, pre ktorých je predmet výberový,
 - f) študenti iných vysokých škôl, pre ktorých je predmet výberový.
 - (7) V rámci kategórií a) až f) majú prednosť študenti s väčším počtom naakumulovaných kreditov.
 - (8) Univerzita alebo fakulta poskytne študentovi z inej fakulty alebo inej vysokej školy možnosť zápisu na niektorý z jej predmetov, ak študent absolvoval predpísané prerekvizity a pokiaľ tomu nebránia kapacitné dôvody.

Čl. 15

Výučba

- (1) Formami výučby sú prednášky, cvičenia, praktické cvičenia, semináre, stáže, exkurzie, odborné praxe, záverečné práce, ročníkové práce, kurzy a kontrolované samoštúdium.
- (2) Predmet študijného programu môže byť vyučovaný súčasne viacerými formami. Ak nie je stanovené v študijnom programe inak, formu výučby určí garant predmetu.
- (3) Študent môže požiadať vyučujúceho o ospravedlnenie dvoch absencií na výučbe predmetu počas semestra. Vyučujúci môže ospravedlniť aj ďalšie absencie nad tento rozsah zo zvlášť závažných dôvodov a iba vtedy, ak neúčast na výučbe je kompenzovaná preukázateľným výkonom pre splnenie podmienok na udelenie kreditov.

Čl. 16

Kontrola štúdia

- (1) Formami kontroly štúdia v rámci študijného predmetu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a semestrálna skúška. Skúšky sa konajú v skúškovom období každého semestra, v prípade blokovej výučby sa môžu konať aj po jej skončení.
- (2) Predmet môže byť hodnotený jednou alebo viacerými formami, priebežne alebo v skúškovom období. Podiel priebežnej kontroly štúdia a semestrálnej skúšky stanovuje informačný list predmetu tak, že súčet ich percentuálnych podielov predstavuje 100%. Odporúčaný študijný plán spravidla predpisuje za semester najviac päť predmetov zakončených skúškou za každý semester.
- (3) Konkrétny spôsob kontroly štúdia vrátane termínov a spôsobu vyhodnotenia kontroly oznámi učiteľ na začiatku semestra.
- (4) Študent spravidla koná skúšku u učiteľa, ktorý predmet vyučoval. Môže ju však konať v odôvodnených prípadoch aj u iného učiteľa so súhlasom vedúceho katedry/moderátora štúdia.
- (5) Študenti sa na jednotlivé skúšky prihlasujú individuálne podľa pokynov skúšajúceho. Ak študent nemôže prísť na skúšku, na ktorú sa prihlásil, je povinný sa najmenej tri dni vopred odhlásiť zo skúšky. Pokiaľ študent nepríde na skúšku a neospravedlní sa do piatich dní od konania skúšky, hodnotí sa klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX).

-
- (6) Na žiadosť študenta alebo skúšajúceho učiteľa môže dekan povoliť komisionálnu skúšku. Komisionálna skúška sa koná pred komisiou, ktorá pozostáva najmenej z troch členov a má určeného predsedu. Zloženie komisie a predsedu komisie určuje dekan.

Čl. 17

Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Na hodnotenie študijných výsledkov sa na univerzite používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
- A - výborne (vynikajúce výsledky) (numerická hodnota 1)
 - B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) (1,5)
 - C - dobre (priemerné výsledky) (2)
 - D - uspokojivo (prijateľné výsledky) (2,5)
 - E - dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) (3)
 - FX - nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) (4).
- (2) Hodnotenie (známka, klasifikačný stupeň) odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu, uvedeným v identifikačnom liste.
- (3) Predmet je úspešne absolvovaný, ak študent získal hodnotenie A až E. Študent získa kredity len za úspešne absolvovaný predmet.
- (4) Študent, ktorý bol hodnotený z predmetu známkou FX, má právo na dva opravné termíny, pokiaľ splní podmienky priebežného hodnotenia. Pri opakovanom zapísaní si predmetu má študent právo len na jeden opravný termín.
- (5) Na hodnotenie celkových výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vážený študijný priemer za akademický rok/semester sa vypočíta tak, že sa pre všetky študentom zapísané predmety v danom roku/semestri spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia predmetu a numerickej hodnoty známky (ods. 1) a vydedia sa súčtom kreditov zapísaných na daný rok/semester. Do priemeru sa rátajú aj predmety, ktoré si študent zapísal a boli hodnotené známkou FX, pretože ich študent buď absolvoval neúspešne, alebo ich neabsolvoval vôbec.
- (6) Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta analogicky ako je uvedené v ods. 5, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.
- (7) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri konkurzných výberoch vynútených kapacitnými možnosťami výučby, pri rozhodovaní o priznaní niektorých štipendií, pri prideľovaní ubytovania v študentskom domove a pod.

Čl. 18

Kontrolné etapy štúdia

- (1) Ak chce študent pokračovať v štúdiu, musí:
- na konci prvého semestra preukázať úspešné absolvovanie povinných predmetov, odporúčaných pre prvý semester štúdia,
 - na konci prvého roku štúdia získať minimálne 40 kreditov, vrátane všetkých povinných predmetov odporúčaných pre prvý rok štúdia daného študijného programu,
 - za každé dva po sebe nasledujúce semestre s výnimkou dvoch posledných semestrov štúdia získať minimálne 40 kreditov,
 - v externej forme doktorandského štúdia musí získať doktorand v prvých troch rokoch štúdia minimálne 30 kreditov za každý akademický rok,
 - každý akademický rok dosiahnuť vážený študijný priemer lepší ako 3,40.
- (2) V študijnom programe môžu byť stanovené ďalšie kontrolné etapy štúdia tak, aby študent mal zachovanú možnosť voľby tempa štúdia.

Čl. 19

Závěrečná práce

- (1) Závěrečná práce je bakalárska práca, diplomová práca, licenciátska práca¹⁵ alebo dizertačná práca.
- (2) Bakalárskou a diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Obhajobou licenciátskej a dizertačnej práce sa preukazuje pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť.
- (3) Zoznam odporúčaných tém bakalárskych a diplomových prác zverejňujú katedry každoročne do 15. septembra príslušného akademického roka. Témy licenciátskych a dizertačných prác zverejňujú katedry do 30. apríla príslušného akademického roka.
- (4) Študent má právo navrhnúť katedre na začiatku semestra predposledného ročníka magisterského štúdia (posledného ročníka bakalárskeho štúdia) vlastnú tému záverečnej práce. Katedra sa do 30 dní vyjadrí a písomne oznámi študentovi schválenie alebo zamietnutie jeho návrhu. Za schválenie sa považuje aj podpísanie zadávacieho hárku záverečnej práce.
- (5) Študent predloží študijnému oddeleniu zadanú diplomovú prácu (bakalárskej práce) schválenú vedúcim záverečnej práce (školiteľom) do 31. októbra predposledného roka magisterského štúdia (posledného roka bakalárskeho štúdia) na schválenie vedúcemu katedry. V zadaní záverečnej práce je uvedené meno študenta, téma práce, meno školiteľa, odporúčaná literatúra, dátum zadania a dátum odovzdania práce, schválenie školiteľom a schválenie vedúcim katedry s dátumom schválenia.
- (6) Tému a schému licenciátskej práce, resp. dizertačnej práce schvaľuje vedecká rada fakulty. Žiadosť na schválenie predkladá študent doktorandského štúdia na schválenie vedeckej rade zvyčajne na začiatku akademického roka.
- (7) Závěrečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce. Úlohou školiteľa je odborná a metodická pomoc pri vypracovaní práce. Vedúci záverečnej práce vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok. Súčasťou posudku je aj návrh hodnotenia záverečnej práce; v prípade bakalárskej práce a diplomovej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX, v prípade licenciátskej práce a dizertačnej práce sa navrhuje „udelíť akademický titul“ alebo „neudelíť akademický titul“.
- (8) Závěrečnú prácu posudzuje oponent (v prípade dizertačnej práce oponenti). Oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok. Súčasťou posudku je aj návrh hodnotenia záverečnej práce, ktorý je podľa ods. 7 tohto článku.
- (9) Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa najneskôr tri dni pred obhajobou s posudkom vedúceho záverečnej práce a oponenta/oponentov.
- (10) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (11) Výsledok obhajoby záverečnej práce s výnimkou licenciátskej a dizertačnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX. Študent, ktorý neobhájil záverečnú prácu, môže absolvovať ostatné predmety štátnej skúšky.
- (12) O výsledku obhajoby licenciátskej práce a dizertačnej práce rozhodne komisia pre obhajobu a oponenti v tajnom hlasovaní návrhom udeliť alebo neudelíť doktorandovi akademický titul.
- (13) Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent/opONENTI nie sú členmi skúšobnej komisie, sú prizvaní na obhajobu práce a pri jej hodnotení majú poradný hlas. O výsledku obhajoby záverečnej práce rozhoduje komisia hlasovaním.
- (14) Rozsah bakalárskej práce je spravidla minimálne 30 a maximálne 50 normovaných strán textu formátu A4 (ďalej len „ns“) písaných písacím strojom alebo ekvivalentnou technikou (PC). Rozsah diplomovej

¹⁵ Licenciátska práca je záverečná práca, ktorú vypracovávajú doktorandi na záver prvej ucelenej časti doktorandského štúdia v oblasti katolíckej teológie a jej obhajobou získavajú akademický titul „licenciát teológie“ (porov. § 54 ods. 16 zákona o vysokých školách).

práce je spravidla minimálne 55 a najviac 80 ns písaných písacím strojom alebo ekvivalentnou technikou (PC).¹⁶ Rozsah licenciátskej práce je minimálne 100 ns a rozsah dizertačnej práce je minimálne 200 ns písaných písacím strojom alebo ekvivalentnou technikou (PC).

- (15) Bakalárska a diplomová práca sa odovzdáva do 31. marca posledného roka štúdia v dvoch exemplároch v pevnej väzbe na študijné oddelenie.
- (16) Záverečná práca musí byť napísaná schváleným metodickým postupom. Na titulnom liste musí byť uvedený názov práce, prípadne i podnázov, typ práce, úplné meno autora, fakulta, meno školiteľa, miesto a dátum publikovania. V predslove k práci musí byť uvedené vyhlásenie študenta o pôvodnosti spracovania práce. Súčasťou práce je aj obsah s názvami jednotlivých kapitol a zoznam použitej literatúry pripojený za textovú časť práce. V bakalárskej a diplomovej práci za titulným listom je vložené zadanie záverečnej práce.
- (17) Záverečná práca môže byť vypracovaná v slovenskom alebo českom jazyku, so súhlasom dekana a vedúceho záverečnej práce môže byť aj v inom jazyku. V prípade cudzojazyčnej práce musí táto práca obsahovať slovenský súhrn v rozsahu aspoň jednej strany.

Čl. 20

Štátne skúšky

- (1) Vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok je jednou z podmienok úspešného absolvovania študijného programu. Štátna skúška nemôže pozostávať len z obhajoby záverečnej práce.
- (2) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých predmetov štátnej skúšky.
- (3) Štátnu skúšku v riadnom termíne, určenom harmonogramom štúdia, môže vykonať študent po splnení povinností stanovených študijným programom. Na štátnu skúšku sa študent prihlasuje minimálne tri týždne vopred v termíne, ktorý oznámi fakulta.
- (4) Študent, ktorý sa prihlásil na riadny alebo opravný termín, svoju prihlášku v lehote siedmich pracovných dní pred konaním neodvolal a z vážnych a preukázateľných dôvodov sa nemôže zúčastniť na štátnej skúške, písomne sa ospravedlní skúšobnej komisii prostredníctvom študijného oddelenia do troch pracovných dní po termíne konania štátnej skúšky. V tomto prípade môže skúšobná komisia rozhodnúť podľa miery závažnosti dôvodu neúčasti o akceptovaní ospravedlnenia, čo predseda skúšobnej komisie uvedie v evidencii výsledkov štátnej skúšky zápisom „ospravedlnený“. Neospravedlnená neúčasť alebo neúčasť študenta, pri ktorej skúšobná komisia neakceptovala ospravedlnenie, sa posudzuje, akoby bol študent hodnotený stupňom „neprospeš“. Proti rozhodnutiu komisie sa študent môže odvolať k dekanovi. Rozhodnutie dekana je konečné.
- (5) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
- (6) Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.
- (7) Zloženie komisie a jej predsedu určuje dekan z osôb oprávnených skúšať. Komisia má najmenej štyroch členov, pričom najmenej dvaja členovia sú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesora alebo docenta. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.
- (8) Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
- (9) Jednotlivé časti štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami A až FX. V prípade doktorandského štúdia sa štátna skúška hodnotí podľa osobitného predpisu rektora univerzity.¹⁷
- (10) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospeš s vyznamenaním“, „prospeš“ a „neprospeš“, v prípade doktorandského štúdia „udelí akademický titul“ a „neudelí akademický titul“.

¹⁶ Smernica rektora UK č. 5/2005 o základných náležitostiach záverečných prác na Univerzite Komenského v Bratislave.

¹⁷ Smernica rektora UK č. 6/2004 – Organizácia doktorandského štúdia na Univerzite Komenského.

-
- (11) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z častí skúšky len známami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B.
 - (12) Stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent nespĺňa pravidlá z ods. 11 a ani z jednej časti nebol hodnotený známkou nedostatočne (FX).
 - (13) Ak niektorá časť štátnej skúšky bola hodnotená stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.
 - (14) Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške, alebo ak na nej nevyhovel, môže ju vykonať v najbližšom náhradnom (opravnom) termíne. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX). Opakovať štátnu skúšku je možné najviac dvakrát, v prípade doktorandského študijného programu len raz, a to do termínu, ktorý vyplýva z čl. 22 ods. 5 písm. c) tohto poriadku.

Čl. 21

Celkové hodnotenie štúdia

- (1) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel.
- (2) Ak študent za celé štúdium dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,3 (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a štátnu skúšku (štátne skúšky) vykonal s hodnotením „prospel s vyznamenaním“ v riadnom termíne, hodnotí sa podľa ods. 1 písm. a).
- (3) Ak nie sú splnené podmienky ods. 2, hodnotí sa podľa ods. 1 písm. b).

Čl. 22

Skončenie štúdia

- (1) Študent riadne skončí štúdium absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu.
- (2) Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, kedy bola splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- (3) Dokladom o riadnom skončení štúdia a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške.
- (4) Vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške vydáva univerzita. Diplom sa odovzdáva študentovi spravidla na slávnostnej promócií.
- (5) Okrem riadneho skončenia štúdia môže študent skončiť štúdium, ak:
 - a) zanechá štúdium na základe vlastného rozhodnutia,
 - b) je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku fakulty,
 - c) prekročil štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky,
 - d) je vylúčený zo štúdia na základe disciplinárneho opatrenia,¹⁸
 - e) nemôže pokračovať v štúdiu z dôvodu zrušenia študijného programu, ktorý študuje, a neprijal ponuku pokračovať v štúdiu podľa iného študijného programu,
 - f) požiadal o prestup na inú vysokú školu a bolo mu vyhovené,
 - g) nedostavil sa na zápis a do ôsmich dní sa neospravedlnil,
 - h) nezaplatil v stanovenom termíne školné,
 - i) úmrtím študenta.

III. časť

¹⁸ Disciplinárny poriadok fakulty schválený Akademickým senátom fakulty dňa 17.6.2003.

Ďalšie ustanovenia

Čl. 23

Zmena študijného programu

- (1) Študentovi môže dekan povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru. Pred rozhodnutím si dekan vyžiada súhlas rektora.¹⁹
- (2) Ak sa pôvodný študijný program a nový študijný program študujú na dvoch rôznych fakultách, je podmienkou zmeny súhlas oboch príslušných dekanov.
- (3) Pri zmene študijného programu je študent povinný na úspešné skončenie štúdia splniť podmienky stanovené novým študijným programom.
- (4) O zmenu študijného programu môže študent žiadať len po úspešnom absolvovaní prvého roka štúdia, t.j. po splnení podmienok predpísaných v pôvodne študovanom študijnom programe a odporúčanom študijnom pláne pre postup do ďalšieho roka štúdia.

Čl. 24

Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium možno študentovi prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti, spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, rok).
- (2) Štúdium nemožno prerušiť počas prvého roka štúdia. V závažných a preukázateľných prípadoch môže dekan udeliť výnimku.
- (3) Bez udania dôvodu možno študentovi prerušiť štúdium najviac na jeden rok.
- (4) Ak sú dôvodom prerušenia zdravotné alebo vážne osobné dôvody, možno štúdium prerušiť najviac na dva roky.
- (5) Celková dĺžka prerušenia počas celého štúdia nesmie presiahnuť dva roky.
- (6) Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu rodičovskej dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia 3 roky²⁰.
- (7) Prerušenie štúdia povoľuje dekan.
- (8) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje dekan po kladnom vyjadrení štatutárneho zástupcu externej vzdelávacej inštitúcie.
- (9) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom prerušenia. Študijné oddelenie vystaví študentovi rozhodnutie o prerušení a doručí mu ho osobne alebo poštou.
- (10) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium. V prípade, že podmienkou prijatia na štúdium bolo prijatie do kňazského seminára, sa môže zapísať na štúdium, ak bol po prerušení opätovne prijatý do seminára. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení.
- (11) Ak študent požiada o prerušenie štúdia počas výučbovej časti semestra, zápis predmetov po nástupe po prerušení sa nepovažuje za opakovaný zápis.
- (12) Ak študent požiada o prerušenie v mimovýučbovej časti semestra, evidujú sa mu všetky kredity a hodnotenia získané do dátumu podania žiadosti. Študijné povinnosti, za ktoré študent do termínu podania žiadosti o prerušenie získal hodnotenie FX, alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri nástupe po prerušení štúdia považujú za opakovane zapísané.

Čl. 25

Zanechanie štúdia

- (1) Študent, ktorý chce zanechať štúdium, oznámi to písomne dekanovi.

¹⁹ Čl. 20 Študijného poriadku UK.

²⁰ Zákon č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce).

-
- (2) Študentovi, ktorý zanechal štúdium, vydá fakulta na jeho písomnú žiadosť výpis úspešne absolvovaných predmetov. Vo výpise sa uvedie, že študent štúdium neukončil.

Čl. 26

Vylúčenie zo štúdia

- (1) Študent je vylúčený zo štúdia:
- ak nesplní požiadavky, vyplývajúce zo študijného programu a zo študijného poriadku fakulty,
 - ak mu bolo za disciplinárny priestupok uložené disciplinárne opatrenie podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona.
- (2) Formálne náležitosti rozhodnutia o vylúčení upravuje Čl. 25 ods. 8 Študijného poriadku univerzity.

Čl. 27

Uznávanie absolvovaných predmetov. Prenos kreditov a známk

- (1) Študent môže požiadať o uznanie absolvovaných predmetov, resp. prenos kreditov a známk, ak čas, ktorý uplynul od ich získania, nie je dlhší ako päť rokov.
- (2) Absolvované predmety, získané kredity a známky možno uznať, resp. preniesť, ak sú súčasťou predpísaného študijného programu a boli hodnotené známkou A až E alebo im ekvivalentným spôsobom.
- (3) O uznaní predmetov, resp. prenose kreditov a známk rozhoduje dekan na základe vyjadrenia garanta príslušného predmetu. Absolvovanie predmetu v rámci ECTS mobility alebo v rámci programu typu Socrates sa uznáva bez predkladania ďalších dokladov. V ostatných prípadoch je študent povinný predložiť sylabus predmetu, z ktorého kredity a známku získal.

Čl. 28

Konanie vo veciach porušenia akademických práv a povinností študenta

Konanie vo veciach porušenia akademických práv a povinností študenta upravuje Čl. 25 Študijného poriadku univerzity.

Čl. 29

Bezpečnosť a ochrana zdravia študenta

Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a pracovných podmienkach žien.²⁰

Čl. 30

Rigorózne skúšky

- (1) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom odbore.
- (2) Akademický titul „doktor teológie“ („ThDr.“) v študijných programoch v oblasti katolíckej teológie sa udeľuje po absolvovaní doktorandského študijného programu katolícka teológia.²¹
- (3) Pravidlá na vykonávanie rigorózných skúšok stanoví rektor v osobitnom predpise²².

Čl. 31

Pochvaly a odmeny

- (1) Študentom, ktorí:

²¹ § 53 ods. 8 písm. f) a § 54 ods. 16 zákona o vysokých školách.

²² Opatrenie rektora UK č. 2/2002 Zásady konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce na Univerzite Komenského.

-
- a) dosahovali počas štúdia vynikajúce študijné výsledky,
 - b) vypracovali vynikajúcu záverečnú prácu,
 - c) prejavili príkladný občiansky postoj alebo vykonali príkladný čin,
 - d) vzorne reprezentovali univerzitu najmä na medzinárodných podujatiach alebo súťažiach,
- môže rektor udeliť pochvalu, spojenú s priznaním jednorazového štipendia .
- (2) Pravidlá na udeľovanie pochvaly rektora a s tým spojené priznanie jednorazového štipendia upravuje Štipendijný poriadok univerzity a vnútorný predpis²³ vydaný rektorom.
 - (3) Absolventovi štúdia, ktorý ukončil štúdium s výsledkom „prospel s vyznamenaním“ a splnil podmienky uvedené v ods. 1 tohto článku, môže dekan udeliť cenu dekana. Cena dekana môže byť spojená s finančným alebo vecným ohodnotením. Spôsob a výšku ohodnotenia určuje dekan.

Čl. 32

Osobitosti doktorandského štúdia

- (1) Pravidlá tohto študijného poriadku platia na doktorandské štúdium primerane.
- (2) Pravidlá realizácie doktorandského štúdia sú určené zákonom²⁴ a sú konkretizované v osobitnom predpise rektora¹⁷.

Čl. 33

Platnosť a účinnosť

- (1) Študijný poriadok fakulty nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom univerzity.
- (2) Študijný poriadok fakulty nadobúda účinnosť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol schválený Akademickým senátom univerzity.
- (3) Ak je vec sporná, podáva výklad ustanovení tohto študijného poriadku dekan. O výklade dekan bezodkladne informuje senát.

²³ Opatrenie rektora UK č. 4/2002 Udeľovanie akademickej pochvaly rektora a ceny rektora študentom a absolventom Univerzity Komenského.

²⁴ § 54 zákona o vysokých školách.

DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM**I. stupeň - licenciát****1. ročník licenciátu**zimný semester (1. semester):

Termíny prednášok a konzultácií:

4.10.2006 (streda)	8.30 - 12.30	Starý zákon	<i>Solčiansky</i>		
		13.15 - 15.30	Hebrejčina	<i>Sova</i>	
18.10.2006 (streda)	8.30 - 12.30	Nový zákon			
		<i>Vojtko</i>			
8.11.2006 (streda)	8.30 - 12.30	Starý zákon	<i>Solčiansky</i>		
		13.15 - 15.30	Hebrejčina	<i>Sova</i>	
22.11.2006 (streda)	8.30 - 12.30	Nový zákon			
		<i>Vojtko</i>			
	13.15 - 15.30	Gréčtina	<i>Sova</i>		

letný semester (2. semester):

Termíny prednášok a konzultácií:

14.2.2007 (streda)	8.30 - 12.30	Dogmatická teológia	<i>Krupa</i>		
		13.15 - 16.00	Fundamentálna		
teológia	<i>Stohl</i>				
7.3.2007 (streda)	8.30 - 12.30	Dogmatická teológia	<i>Krupa</i>		
		13.15 - 16.00	Cirkevné dejiny	<i>Halcko</i>	
28.3.2007 (streda)	8.30 - 12.30	Dogmatická teológia	<i>Krupa</i>		
		13.15 - 16.00	Fundamentálna		
teológia	<i>Stohl</i>				
11.4.2007 (streda)	8.30 - 12.30	Dogmatická teológia	<i>Krupa</i>		
		13.15 - 16.00	Cirkevné dejiny	<i>Kaššovic</i>	

2. ročník licenciátuzimný semester (3. semester):

Termíny prednášok a konzultácií:

11.10.2006 (streda)	8.30 - 12.30	Morálna teológia	<i>Kútny</i>
		13.15 - 15.00	konzultácie
		<i>Kútny</i>	
25.10.2006 (streda)			8.30 - 12.30
		Morálna teológia	<i>Kútny</i>
	13.15 - 15.00	konzultácie	<i>Kútny</i>
15.11.2006 (streda)	8.30 - 12.30	Morálna teológia	<i>Kútny</i>
		13.15 - 15.00	konzultácie
		<i>Kútny</i>	
29.11.2006 (streda)			8.30 - 12.30
		Morálna teológia	<i>Kútny</i>
	13.15 - 15.00	konzultácie	<i>Kútny</i>

letný semester (4. semester):*Termíny prednášok a konzultácií:*

28.2.2007 (streda)	8.30 - 12.30	Pastorálna teológia	<i>Augustín</i>
		13.15 - 16.30	Pastorálka +
		konzultácie <i>Galis</i>	
21.3.2007 (streda)			8.30 - 12.30
		Pastorálna teológia	<i>Baláž</i>
	13.15 - 16.30	Pastorálka + konzultácie	<i>Baláž</i>
16.5.2007 (streda)	8.30 - 12.30	Pastorálna teológia	<i>Galis</i>
		13.15 - 15.00	skúška <i>Baláž</i>

3. ročníkzimný semester (5. semester):*Termíny prednášok a konzultácií:* upresní prednášajúci (streda, štvrtok)*Rozvrh hodín:* 8.30 - 12.30, 13.15 - 15.00**Výberové predmety:**

1. Kánonické právo	<i>Hajdu</i>	2 konzultácie
2. Liturgia	<i>Valábek</i>	3 konzultácie
3. Sociálna náuka Cirkvi	<i>Krošlák</i>	2 konzultácie

4. Katechetika Reimer 2 konzultácie

Povinne voliteľný predmet: je potrebné absolvovať do konca 5. semestra

1. Anglický jazyk Pavlendová
2. Nemecký jazyk Lukšicová
3. Taliansky jazyk Seman

letný semester (6. semester):

- vypracovanie a obhajoba licenciátskej práce

Po absolvovaní predpísaných seminárov a skúšok doktorand predloží licenciátsku prácu (rozsah aspoň 100 strán) na tému schválenú vedeckou radou fakulty ako dôkaz svojej spôsobilosti vo vedeckej práci (6. semester).

Na záver tohto štúdia doktorand zloží štátnu skúšku z celej teológie k licenciátu, súčasťou ktorej je obhajoba licenciátskej práce.

Po úspešne vykonanej skúške a po vyznaní viery pred veľkým kancelárom alebo pred vlastným ordinárom fakulta udeľuje doktorandovi akademický stupeň licenciát teológie - *Licenciatus Sacrae Theologiae* (skratka „ThLic.“).

Ak pri licenciátskej skúške doktorand neobháji licenciátsku prácu, je povinný predložiť novú prácu, ktorej tému schváli vedecká rada. Ak neobháji ani túto prácu, nesplnil podmienky pre pokračovanie v doktorandskom štúdiu.

Po dosiahnutí licenciátu doktorand môže pokračovať v doktorandskom štúdiu druhým stupňom.

II. stupeň - doktorát

Druhý stupeň doktorandského štúdia trvá najmenej dva semestre.

V tomto čase sa doktorand venuje písaniu dizertačnej práce. Počas štúdia preukáže svoju vedeckú spôsobilosť publikovaním aspoň *dvoch vedeckých článkov* v recenzovaných časopisoch.

Dizertačnú prácu (s minimálnym rozsahom 200 strán) na tému schválenú vedeckou radou a vypracovanú pod vedením konzultanta musí doktorand obhájiť na verejnej rozprave. Po schválení vedeckou radou musí byť aspoň časť práce publikovaná.

Exemplár každej uverejnenej vedeckej práce (dizertácie) sa zasiela Kongregácii pre katolícku výchovu.

Dizertačnou skúškou doktorand musí preukázať osobitnú odbornosť v disciplíne, ktorá je predmetom jeho dizertačnej práce.

Ak pri dizertačnej skúške doktorand neobháji dizertačnú prácu, je povinný predložiť novú prácu, ktorej tému schváli vedecká rada.

Po úspešnom vykonaní dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce doktorandovi Univerzita Komenského udelí vedecko-akademickú hodnosť „*philosophiae doctor*“ (skratka „PhD.“), ktorá sa uvádza v skratke za menom a priezviskom.

Po vyznaní viery kandidáta pred veľkým kancelárom alebo vlastným ordinárom, fakulta udeľuje doktorandovi akademický stupeň *Doctor Sacrae Theologiae* (skratka „ThDr.“).

Štúdium podľa kreditového systému pre doktorandské štúdium

I. Študijná a pedagogicko-vzdelávacia činnosť

I. stupeň - licenciát:

	počet kreditov
• <i>Povinné predmety:</i>	
Starý zákon	7
Nový zákon	7
Fundamentálna teológia	6
Cirkevné dejiny	6
Morálna teológia	7
Dogmatická teológia	8
Pastorálna teológia	7
Cudzí (svetový) jazyk 1	5
Cudzí (svetový) jazyk 2	5
Vypracovanie licenciátskej práce	15
• <i>Povinne voliteľné predmety (alternatívne):</i>	
Kánonické právo	7
Liturgika	7
Sociálna náuka Cirkvi	7
Katechetika	7

Ku licenciátskej skúške musí študent získať za povinné a povinne voliteľné predmety: 80 kreditov (nezameniteľné kredity).

• Licenciátska skúška	10
-----------------------	----

Za I. stupeň musí študent získať 90 kreditov.

II. stupeň - doktorát:

• absolvovanie iného predmetu z ponuky fakúlt	max. 5
• autorstvo alebo spoluautorstvo učebných pomôcok a textov	10-20
• spolupráca pri tvorbe učebných pomôcok a textov	5-10
• vlastná pedagogická činnosť doktoranda	10-20
• vypracovanie posudku na diplomovú prácu	4
• vedenie magisterskej práce	10

2. *Tvorivá činnosť v oblasti vedy*

- publikácia v recenzovanom zahraničnom časopise 20-35
- aktívna účasť na zahraničnom vedeckom podujatí 15-20
- publikácia v domácom recenzovanom vedeckom časopise 10-20
- publikácia odborného článku 5-10
- aktívna účasť na domácom vedeckom podujatí 10-15
- získanie „Grantu UK pre mladých vedeckých pracovníkov“ 15-20
- získanie fakultného grantu pre doktorandov 10-15
- účasť na riešení vedeckého projektu 10-15
- iné činnosti (napr. člen organizačného výboru konferencie, členstvo v odborných komisiách) 5-10
- prednáška na odbornom seminári v rámci pracoviska 3-6
- citácia (domáca, zahraničná) 2-5

3. *Dizertačná práca*

- Vypracovanie dizertačnej práce 30
- Dizertačná skúška 10

4. *Minimálne kritériá*

- Kredity za povinné predmety, povinne voliteľné predmety, licenciátsku skúšku, licenciátsku prácu, dizertačnú skúšku a dizertačnú prácu sú nezameniteľné.
- Publikovanie dvoch vedeckých článkov pred dizertačnou skúškou je povinné a nezameniteľné.
- Za prvý rok a druhý rok štúdia licenciátu musí získať minimálne v dennej forme 40 kreditov a 30 kreditov v externej forme.
- Za I. stupeň štúdia je minimálny počet kreditov 90 v predpísanej skladbe povinných a povinne voliteľných predmetov.
- Na prijatie na II. stupeň štúdia - doktorát je potrebné získať akademický stupeň licenciát.
- Podmienkou ku obhajobe dizertačnej práce je 150 kreditov, z toho min. 40 kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy.

5. *Dĺžka štúdia*

- I. stupeň štúdia - licenciát trvá dennou formou minimálne dva roky a externou formou minimálne tri roky; dĺžka štúdia sa môže predĺžiť maximálne o jeden rok v dennej forme a o dva roky v externej forme.
- II. stupeň štúdia - doktorát trvá dennou formou minimálne jeden rok a externou formou minimálne dva roky, dĺžka štúdia sa môže predĺžiť maximálne o jeden rok v dennej forme a o dva roky v externej forme (pozn.: celková dĺžka štúdia I. a II. stupňa externou formou môže byť maximálne 7 rokov).

Podľa kreditového systému študujú zapísaní študenti doktorandského štúdia na I. stupeň (licenciát) od akademického roku 2002/2003, na II. stupeň doktorandského štúdia (doktorát) od akademického roku 2004/2005. Ostatní študenti doktorandského štúdia študujú podľa doterajších predpisov.

PEDAGÓGOVIA RKCMBF UK**BRATISLAVA**

1. odb. as. Mgr. **Adamus Ján**, Katedra kánonického práva, adamus@zutom.sk
2. odb. as. ThDr. **Augustín Juraj**, PhD., Katedra pastorálnej teológie, Juraj.Augustin@frcth.uniba.sk
3. odb. as. ThDr. **Baláž Michal**, PhD., Katedra pastorálnej teológie, balazm@stonline.sk
4. odb. as. JCLic. **Bazala Radoslav**, Katedra kánonického práva, Radoslav.Bazala@frcth.uniba.sk
5. odb. as. Mgr. **Bencze Attila**, Katedra katechetiky a pedagogiky, attila.bencze@pobox.sk
6. prof. MUDr. **Bošmanský Karol**, DrSc., SVD, Katedra pastorálnej teológie
7. odb. as. ThDr. **Caban Peter**, PhD., Katedra liturgiky, caban@centrum.sk
8. odb. as. Mgr. **Fronc Gašpar**, Katedra filozofie, Gaspar.Fronc@frcth.uniba.sk
9. odb. as. PhDr. **Gavendová Oľga**, PhD., Katedra filozofie, olgagavendova@yahoo.com
10. odb. as. JCDr. **Hajdu Tibor**, PhD., Katedra kánonického práva, abu@abu.sk
11. odb. as. ThDr. **Halko Jozef**, PhD., Katedra cirkevných dejín, Jozef.Halko@frcth.uniba.sk
12. prof. Ing. arch. **Hlinický Jozef**, PhD., Katedra cirkevných dejín, fh@truni.sk
13. odb. as. PaedDr. **Ivanová Eva**, Katedra katechetiky a pedagogiky, eviv@pobox.sk
14. as. Mgr. **Ižold Daniel**, Katedra liturgiky, Daniel.Izold@frcth.uniba.sk
15. odb. as. ThLic. Ing. **Jančovič Jozef**, Katedra biblických vied, Jozef.Jancovic@frcth.uniba.sk
16. odb. as. ThLic. **Józsa Attila**, Katedra liturgiky, Attila.Jozsa@frcth.uniba.sk
17. odb. as. JCDr. **Kemp Jozef**, PhD., Katedra kánonického práva, jfzkemp@usa.net
18. as. ThLic. **Knorr Alexander**, Katedra morálnej teológie, Alexander.Knorr@frcth.uniba.sk
19. odb. as. Mgr. **Komorný Miroslav**, Katedra pastorálnej teológie, Miroslav.Komorny@frcth.uniba.sk
20. odb. as. ThLic. **Kováčik Jozef**, Katedra pastorálnej teológie, joko5@stonline.sk
21. odb. as. PaedDr. **Krížová Oľga**, Katedra katechetiky a pedagogiky, olga@naex.sk
22. odb. as. ThLic. **Krošlák Marek**, Katedra morálnej teológie, Marek.Kroslak@frcth.uniba.sk
23. doc. ThDr. **Krupa Jozef**, PhD., mim. prof., Katedra dogmatickej teológie, Jozef.Krupa@frcth.uniba.sk
24. odb. as. ThLic. **Kubanovič Zlatko**, SDB, Katedra cirkevných dejín, zlatko.kubanovic@gmail.com
25. prof. ThDr. Ing. **Kutarňa Jozef**, PhD., SDB, Katedra katechetiky a pedagogiky, jkutarna@sdb.sk, Jozef.Kutarna@frcth.uniba.sk

26. odb. as. PhDr. **Lukšicová Alžbeta**, Katedra katechetiky a pedagogiky
27. odb. as. ThLic. Ing. **Mášik Peter**, Katedra dogmatickej teológie,
Peter.Masik@frcth.uniba.sk
28. odb. as. ThLic. **Nádaský Jozef**, Katedra dogmatickej teológie,
Jozef.Nadasky@frcth.uniba.sk
29. odb. as. ThDr. **Orbán Mário**, PhD., Katedra morálnej teológie,
Mario.Orban@frcth.uniba.sk
30. odb. as. Ing. **Pavlendová Gabriela**, PhD., Katedra katechetiky a pedagogiky,
pobundp2@internet.sk
31. odb. as. ThDr. **Reimer Tibor**, PhD., SDB, Katedra katechetiky a pedagogiky,
tibor@trnavka.sk
32. as. ThLic. Ing. **Seman Pavol**, SDB, Katedra katechetiky a pedagogiky,
seman@hotmail.sk
33. odb. as. ThLic. **Slaninka Augustín**, CM, Katedra pastorálnej teológie,
Augustin.Slaninak@frcth.uniba.sk
34. odb. as. ThDr. Ing. **Solčiansky Anton**, PhD., Katedra biblických vied,
Anton.Solciansky@frcth.uniba.sk
35. odb. as. SSLic. **Sova Milan**, Katedra biblických vied, Milan.Sova@frcth.uniba.sk
36. odb. as. ThLic. **Stachovič Roman**, Katedra liturgiky,
Roman.Stachovic@frcth.uniba.sk
37. odb. as. ThDr. **Stohl Stanislav**, PhD., Katedra dogmatickej teológie,
Stanislav.Stohl@frcth.uniba.sk
38. odb. as. ThDr. **Šuráb Marian**, PhD., Katedra pastorálnej teológie,
Marian.Surab@frcth.uniba.sk
39. odb. as. ThDr. Ing. **Thurzo Vladimír**, PhD., Katedra morálnej teológie,
Vladimir.Thurzo@frcth.uniba.sk
40. doc. PhDr. **Tisovičová Antónia**, PhD., Katedra katechetiky a pedagogiky,
Antonia.Tisovicova@frcth.uniba.sk
41. odb. as. ThLic. **Valábek Marián**, Katedra liturgiky, Marian.Valabek@frcth.uniba.sk
42. odb. as. ThDr. **Vančo Miroslav**, PhD., Katedra dogmatickej teológie,
Miroslav.Vanco@frcth.uniba.sk
43. odb. as. ThLic. **Vivoda Michal**, Katedra morálnej teológie,
Michal.Vivoda@frcth.uniba.sk
44. odb. as. PhLic. **Vittek Juraj**, Katedra filozofie, Juraj.Vittek@frcth.uniba.sk
45. doc. ThDr. **Vojtko Stanislav**, PhD., Katedra biblických vied,
Stanislav.Vojtko@frcth.uniba.sk, rkfudubravka@stonline.sk
46. as. Mgr. **Zavarský Svorad**, Katedra biblických vied, Svorad.Zavarsky@frcth.uniba.sk
47. odb. as. JCDr. **Zvolenský Stanislav**, PhD., Katedra kánonického práva,
zvolensky@kbs.sk

NITRA

1. odb. as. ThDr. **Argaláš Dušan**, PhD. Katedra dogmatickej teológie
2. odb. as. ThDr. **Baláž Michal**, PhD., Katedra pastorálnej teológie, balazm@stonline.sk
3. odb. as. Mgr. **Beňo Peter**, Katedra liturgiky, beno@ksnr.sk
4. odb. as. JCLic. **Bredschneider Ernest**, Katedra kánonického práva, ernest@ksnr.sk
5. odb. as. ThLic. **Brňák Dominik**, Katedra liturgiky
6. odb. as. Mgr. **Brodek Peter**, Katedra morálnej teológie, brodek@ksnr.sk
7. odb. as. ThDr. **Brzý Pavol**, PhD., Katedra biblických vied, brzy@ksnr.sk
8. odb. as. ThDr. **Buchtinec Peter**, PhD., Katedra dogmatickej teológie
9. as. ThLic. **Cívik Marcel**, Katedra cirkevných dejín
10. odb. as. ThLic. **Daniš Jozef**, SVD, Katedra pastorálnej teológie
11. as. **Danková Stella**, Katedra katechetiky a pedagogiky
12. as. ThLic. **Dorman Róbert**, Katedra morálnej teológie
13. as. Mgr. **Dukátová Marta**, Katedra katechetiky a pedagogiky, dukatova@ksnr.sk
14. odb. as. doc. ThDr. **Farkaš Pavol**, PhD., Katedra biblických vied, farkas@ksnr.sk
15. odb. as. Mgr. **Fronc Gašpar**, Katedra filozofie, fronc@ksnr.sk
16. odb. as. PaedDr. **Gabčová Helena**, Katedra biblických vied, gabcova@ksnr.sk
17. odb. as. MUDr. **Gallus Ján**, Katedra pastorálnej teológie, iangallus@hotmail.com
18. as. ThLic. **Hanko Igor**, Katedra biblických vied
19. odb. as. ThLic. **Holbička Peter**, Katedra pastorálnej teológie
20. doc. PhDr. **Horák Ján**, CSc., Katedra katechetiky a pedagogiky
21. odb. as. ThDr. **Chovanec Marián**, PhD., Katedra dogmatickej teológie
22. odb. as. PaedDr. **Ivanová Eva**, Katedra katechetiky a pedagogiky
23. prof. ThDr. **Judák Viliam**, PhD., Katedra cirkevných dejín, judak@ksnr.sk,
judak@kbs.sk
24. odb. as. ThDr. **Kaššovic Stanislav**, PhD., Katedra cirkevných dejín, kassovic@ksnr.sk
25. odb. as. PhDr. **Klech Peter**, Katedra filozofie
26. odb. as. PaedDr. **Krížová Olga**, Katedra katechetiky a pedagogiky, olga@naex.sk
27. prof. ThDr. **Kútny Ivan**, PhD., Katedra morálnej teológie, kutny@ksnr.sk
28. odb. as. Ing. arch. **Libant Vladimír**, Katedra cirkevných dejín
29. odb. as. ThDr. **Linet Pavol**, PhD., Katedra dogmatickej teológie, linet@ksnr.sk
30. odb. as. ThDr. **Šelíng Jozef**, PhD., Katedra katechetiky a pedagogiky,
selinga@ksnr.sk
31. odb. as. Mgr. **Šoška Jozef**, Katedra biblických vied, jozefsoska@ksnr.sk
32. odb. as. ThDr. **Šulík Ivan**, PhD., Katedra morálnej teológie, ivan.sulik@rcc.sk
33. odb. as. ThDr. **Šuráb Marian**, PhD., Katedra pastorálnej teológie
34. odb. as. JCLic. **Šútor František**, Katedra kánonického práva

35. doc. PhDr. **Tisovičová Antónia**, PhD., Katedra katechetiky a pedagogiky
Antonia.Tisovicova@frcth.uniba.sk
36. odb. as. PaedDr. **Tvrdoň Miroslav**, Katedra filozofie
37. odb. as. ThDr. **Vallo Štefan**, PhD., Katedra liturgiky
38. odb. as. ThDr. **Vojtek Štefan**, PhD. Katedra morálnej teológie
39. as. ThLic. **Zahatlan Pavol**, Katedra pastorálnej teológie
40. odb. as. PhDr. **Žebrák Pavel**, Katedra biblických vied

BADÍN

1. doc. ThDr. **Adam Anton**, PhD., CM, Katedra dogmatickej teológie,
a.adam@stonline.sk
2. odb. as. ThDr. **Brendza Gabriel**, PhD., Katedra cirkevných dejín, faraselce@pobox.sk
3. lektorka Mgr. **Brezánska Erika**, Katedra katechetiky a pedagogiky,
ebrezanska@yahoo.de
4. odb. as. ThDr. **Bublinec Marián**, PhD., Katedra katechetiky a pedagogiky,
bbdku@zoznam.sk
5. odb. as. ThDr. **Caban Peter**, PhD., Katedra liturgiky, caban@centrum.sk
6. odb. as. ThDr. **Červeň Anton**, PhD., Katedra liturgiky, studenti@mail.pvt.sk
7. odb. as. Mgr. **Ďuračka Martin**, Katedra katechetiky a pedagogiky,
mduracka@kgsn.sk
8. odb. as. ThLic. **Farkaš Vladimír**, Katedra dogmatickej teológie, bystrica@kbs.sk
9. doc. ThDr. **Galis Tomáš**, PhD., Katedra pastorálnej teológie, galis@kbs.sk
10. odb. as. Mgr. **Grega Ľubomír**, Katedra morálnej teológie
11. odb. as. Mgr. **Holecová Katarína**, Katedra katechetiky a pedagogiky
12. odb. as. ThLic. PhDr. **Homolová Mária**, Katedra pastorálnej teológie
13. odb. as. PaedDr. **Ivanová Eva**, Katedra katechetiky a pedagogiky, ivanova@mctba.sk;
14. odb. as. ThLic. Ing. **Kapusňák František**, Katedra pastorálnej teológie,
pmdba@centrum.sk
15. as. ThLic. **Kasan Vladimír**, Katedra morálnej teológie
16. odb. as. ThDr. **Kollár Pavol**, PhD., Katedra cirkevných dejín
17. odb. as. PhDr. **Koniarová Anna**, Katedra biblických vied
18. odb. as. PhLic. Ing. **Koppal Branislav**, Katedra filozofie, koppalus@yahoo.com
19. odb. as. PaedDr. **Křížová Olga**, Katedra katechetiky a pedagogiky, olga@naex.sk
20. odb. as. PhDr. **Kuric Miroslav**, PhD., Katedra filozofie, kuric@xaver.sk
21. odb. as. Mgr. **Kýška Matej**, Katedra katechetiky a pedagogiky, bbdkc@isternet.sk
22. odb. as. JCLic. **Michalovič Pavel**, Katedra kánonického práva,
michalovic@centrum.sk
23. doc. JCLic. RNDr. ThDr. **Moricová Jana**, PhD., Katedra dogmatickej teológie,
moricova@fphil.sk

24. odb. as. ThDr. **Nepšinský Vojtech**, PhD., Katedra liturgiky, rektor@xaver.sk
25. odb. as. MUDr. **Paľuch Štefan**, Katedra pastorálnej teológie, spaluch@stonline.sk
26. odb. as. ThDr. **Pecha Jaroslav**, PhD., Katedra kánonického práva,
dekanat.bb@fara.sk
27. as. Mgr. **Repko Jozef**, Katedra pastorálnej teológie, OKPER@orangemail.sk
28. odb. as. ThLic. **Seko Roman**, Katedra morálnej teológie, romanseko@atlas.sk
29. doc. ThDr. **Spuchľák Juraj**, PhD., Katedra pastorálnej teológie, spuchlak@lumen.sk;
30. prof. ThDr. **Stanček Lubomír**, PhD., Katedra pastorálnej teológie
31. as. ThLic. **Štrba Blažej**, Katedra biblických vied, blazejstrba@atlas.sk
32. as. ThLic. **Štrba Jozef**, Katedra morálnej teológie, jozefstrba@post.sk
33. lektorka PaedDr. **Tatranská Miroslava**, Katedra katechetiky a pedagogiky
34. odb. as. ThDr. **Tuka Štefan**, PhD., Katedra liturgiky, likavka@stonline.sk
35. odb. as. ThDr. **Varga Stanislav**, PhD., Katedra biblických vied, farazv@farazv.sk
36. odb. as. ThLic. **Viglaš Ján**, Katedra morálnej teológie, janviglas@hotmail.com

ŽILINA

1. odb. as. ThLic. **Baxa Vladimír**, SDB, Katedra biblických vied, vladimir.baxa@sdb.sk
2. odb. as. ThDr. **Červeň Anton**, PhD., Katedra liturgiky, studenti@mail.pvt.sk
3. odb. as. ThDr. Ing. **Fula Milan**, PhD., SDB, Katedra filozofie, fula@pobox.sk
4. odb. as. Mgr. **Gerová Katarína**, Katedra biblických vied, ita.tf@za.sanet.sk
5. odb. as. ThDr. Ing. **Grach Pavol**, PhD., SDB, Katedra biblických vied,
pavol.grach@sdb.sk
6. odb. as. PhLic. **Ižold Jozef**, SDB, Katedra filozofie, jozefizold@hotmail.com
7. odb. as. ThLic. **Kubanovič Zlatko**, SDB, Katedra cirkevných dejín,
zlatko.kubanovic@gmail.com
8. odb. as. PhDr. Ing. **Mlynarčík Peter**, PhD., SDB, Katedra filozofie,
mlynarcik@za.sanet.sk
9. odb. as. PhDr. **Poláčková Anna**, Katedra katechetiky a pedagogiky, triedna@post.sk
10. as. Mgr. **Jozef Skala**, SDB, Katedra katechetiky a pedagogiky, jozefskala@yahoo.it
11. odb. as. ThDr. **Turanský Štefan**, PhD., SDB, Katedra Katechetiky a pedagogiky,
s.turansky@inmail.sk
12. odb. as. ThLic. **Valábek Marián**, SDB, Katedra liturgiky,
marian.valabek@donbosco.sk

OBSAH

Úvod	3
Akademickí funkcionári Univerzity Komenského	5
Rektorát Univerzity Komenského v Bratislave	6
Slovenská cirkevná provincia	8
Akademickí funkcionári fakulty	10
Akademické orgány fakulty	11
Spoločná odborová komisia	12
Dekanát fakulty	13
Rektorát Kňazského seminára v Bratislave	14
Rektorát Kňazského seminára v Nitre	15
Rektorát Kňazského seminára v Badíne	17
Pedagogické pracovisko v Žiline	19
Katedry fakulty	20
Harmonogram výučby 2006/2007	23
Magisterské štúdium podľa kreditového systému	24
ŠO, ŠP: katolícka teológia (6-ročné štúdium), denné	24
ŠO, ŠP: katolícka teológia (5-ročné štúdium), externé	38
ŠO: uvp, náboženská výchova a etická výchova, externé	44
Študijný a skúšobný poriadok fakulty (študijné odbory)	48
Študijný poriadok fakulty (študijné programy)	60
Doktorandské štúdium	72
Zoznam pedagógov fakulty a inštitútov	76

UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
Rímskokatolícka cyrilometodská bohoslovecká fakulta

ŠTUDIJNÝ PROGRAM
pre akademický rok 2006/2007

Vydala: Univerzita Komenského v Bratislave

Zodpovedný redaktor: Ing. Jana Hajnovičová

Rozsah: 80 strán

Náklad: 600 ks

Tlač: Polygrafické stredisko UK v Bratislave

ISBN