

**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE  
RÍMSKOKATOLÍCKA CYRILOMETODSKÁ BOHOSLOVECKÁ FAKULTA  
KŇAZSKÝ SEMINÁR SV. GORAZDA V NITRE  
SAMOVA 12, 949 01 NITRA**

**INTERNÁTNÝ PORIADOK  
Študentského domova pri Kňazskom seminári sv. Gorazda v Nitre  
Pribinovo námestie č. 5, 949 01 Nitra**

## OBSAH

1. Identifikačné údaje
2. Druh a spôsob poskytovania ubytovacích služieb
3. Podmienky prevádzky, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia ubytovaných a zamestnancov
  - 3.1 Podmienky prevádzky – povinnosti zamestnancov, ubytovaných a prevádzkovateľa
  - 3.2 Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií
  - 3.3 Linky tiesňového volania a havarijná služba
  - 3.4 Lekárnička
4. Spôsob skladovania a manipulácie s bielizňou a frekvencia jej výmeny
5. Spôsob a frekvencia bežného a celkového upratovania, dezinfekcia v zariadeniach na osobnú hygienu
6. Postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov
7. Spôsob odstraňovania tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia

### PRÍLOHY:

- č.1 Plán budovy
- č.2 Harmonogram upratovania a dezinfekcie v priestoroch ŠD
- č.3 Zoznam čistiacich prostriedkov
- č.4 Zoznam dezinfekčných prostriedkov
- č.5 Zoznam zamestnancov oboznámených s internátnym poriadkom

## 1. Identifikačné údaje:

Názov zariadenia: Študentský domov pri Kňazskom seminári sv. Gorazda v Nitre  
Adresa zariadenia: Pribinovo námestie č. 5, 949 01 Nitra

Prevádzkovateľ: Univerzita Komenského v Bratislava  
Rímskokatolícka cyrilometodská bohoslovecká fakulta  
Kapitulská 26  
814 58 Bratislava

Právna forma: Verejná vysoká škola  
IČO: 00397865  
Telefonický kontakt: +421 902 222 073  
E-mail: [sidlo1@uniba.sk](mailto:sidlo1@uniba.sk)

## 2. Druh a spôsob poskytovania ubytovacích služieb

Študentský domov pri Kňazskom seminári sv. Gorazda v Nitre je účelové zariadenie poskytujúce ubytovanie vlastným študentom a je súčasťou školy. Prevádzka poskytuje celoročné ubytovanie, ktoré dočasne nahrádza prirodzené rodinné prostredie študentov vo veku od 18 rokov.

Ubytovacie zariadenie je v prevádzke od r. 1995, nachádza sa v historickej budove na Pribinovom námestí č.5 v Nitre. V budove sa nachádza suterén, prízemie a tri nadzemné podlažia, z ktorých sú na účely ubytovania študentov využívané priestory vyznačené v prílohe č.1.

Zásobovanie pitnou vodou je zabezpečené z verejného vodovodu, pitná voda je k dispozícii na každej izbe. Teplá úžitková voda je k dispozícii v každom hygienickom a sociálnom zariadení, ako aj v práčovni.

Vykurovanie je centrálné plynové, zabezpečené vlastnou kotolňou. Vnútorne teploty prevádzkových priestorov vo vykurovacom období sú stanovené v súlade s platnou legislatívou nasledovne:

Vykurované priestory	Teplota v °C
Chodby a schodiská, WC	15-18
Hygienické zariadenia	24
Izby	18-20
Infirmárky	20-24
Spoločenské miestnosti, denné miestnosti, kuchynky	20-24
Telocvičňa	15-17

Osvetlenie je zabezpečené prostredníctvom okien, umelé osvetlenie žiarovkovými svietidlami vo všetkých priestoroch.

Kapacita zariadenia je 99 lôžok, z toho celkový počet izieb je: 4 jednoposteľové, 1 dvojposteľová a 31 trojposteľových, zabezpečené sú aj 4 infirmárky, na izoláciu chorých, so zariadením osobnej hygieny, umiestnené na 1. poschodí. Každá izba má samostatné zariadenie osobnej hygieny pozostávajúce z WC, sprchy a umývadla. Celkovo je v objekte k dispozícii 36 spíčov, 42 WC, 4 pisoáre a 42 umývadiel. Študenti sú ubytovaní v počte 1-3 v izbe, pričom v každom akademickom roku sú počty v jednotlivých izbách prispôsobené podľa aktuálnych potrieb. Pre krátkodobé návštevy slúžia spoločenské miestnosti na prízemí.

Základné vybavenie izieb:

- stále lôžko pre každého ubytovaného s odkladacím priestorom na lôžkoviny,
- nočný stolík pre každé lôžko,
- nočná lampa pre každé lôžko,
- spoločný stôl a stolička pre každého ubytovaného,
- dvojdielna skriňa pre každého ubytovaného,
- päť ramienok na šaty v skrini,
- nádoba na odpadky,
- zrkadlo.

Počas ubytovania sú študentom k dispozícii spoločné priestory:

- 4 spoločenské miestnosti,
- 2 klubovne,
- aula,
- miestnosť vybavená PC technikou,
- študovňa v priestoroch školy,
- telocvičňa s posilňovňou,
- kaplnka,
- meditačná miestnosť,
- tenisový kurt,
- nádvorie so zeleňou a lavičkami,
- kuchynka na každom poschodí vybavená chladničkou, drezom, skrinkami na potraviny, varičmi, mikrovlnnými rúrami, rýchlovarnými kanvicami a základným kuchynským riadom,
- miestnosť na vypranie osobnej bielizne a odevov vybavená práčkami a umývadlom s prívodom teplej a studenej vody,
- sušiareň bielizne a odevov,
- žehliareň.

### 3. Podmienky prevádzky, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia ubytovaných a zamestnancov

#### 3.1 Podmienky prevádzky – povinnosti zamestnancov, ubytovaných a prevádzkovateľa

Študentský domov vykonáva svoju prevádzku v súlade so:

- zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení noviel,
- vyhláškou Ministerstva zdravotníctva SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia,
- zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zamestnanci sa riadia Pracovným poriadkom Univerzity Komenského v Bratislave, ako aj inými aktuálne súvisiacimi internými predpismi Univerzity Komenského v Bratislave. Zamestnanci môžu vstupovať do ubytovacích priestorov z dôvodu kontroly, alebo vykonávania inventarizácie majetku, uvedené vstupy majú byť oznámené ubytovaným študentom. Bez oznámenia môžu zamestnanci vstúpiť do ubytovacích priestorov v prípade:

- havarijnej situácie,
- ak je ničený majetok ŠD alebo rušený nočný pokoj,
- pri vykonávaní kontrol dodržiavania hygienických podmienok ubytovania, dodržiavania požiaro-bezpečnostných predpisov a kontroly totožnosti ubytovaných.

Pracovníci údržby pri odstraňovaní porúch vstupujú do izieb bez prítomnosti ubytovaného len v sprievode spolupracovníka.

Poverený zamestnanec – upratovačka, je povinná denne upratať spoločné priestory, zariadenia na osobnú hygienu denne umyť a dezinfikovať. Pre zamestnancov je vyhradená šatňa, denná miestnosť a zariadenie na osobnú hygienu v priestoroch ŠD.

Študenti sa pri pobyte v študentskom domove riadia seminárnym poriadkom a pokynmi predstavených Kňazského seminára, na základe ktorých majú dané možnosti využitia voľného času v spoločných priestoroch, ako aj iné pravidlá týkajúce sa používania inventáru študentského domova. Stravovanie študentov je zabezpečené v zmysle aktuálne platnej Zmluvy o poskytovaní stravovacích služieb, zverejnenej v Centrálnom registri zmlúv, v jedálni na Samovej ulici č. 14 v Nitre. V rámci voľnočasových aktivít môžu študenti využiť spoločné priestory uvedené vyššie, prípadne v čase osobného voľna môžu vykonávať športové a iné aktivity v rámci mesta Nitra. V zariadení je nutné dodržiavať nočný pokoj od 22.00 hod. do 6.00 hod.

Zamestnanci aj študenti sú pravidelne oboznamovaní so základnými zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci prostredníctvom školení BOZP, ktoré vedie odborný pracovník - vstupné školenie na začiatku akademického roka, priebežné počas akademického roka.

V priestoroch študentského domova je zakázané fajčiť, manipulovať s otvoreným ohňom, konzumovať alkohol a iné omamné látky.

Prevádzkovateľ je povinný:

- dohliadať na dodržiavanie všetkých predpisov týkajúcich sa prevádzky študentského domova,
- zabezpečiť riadnu prevádzku zariadenia (údržbu, upratovanie, deratizáciu a i.) a predchádzať havarijným situáciám,
- informovať ubytovaných o akejkolvek zmene alebo obmedzení ubytovacích podmienok.

### 3.2 Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

- Pracovná zdravotná služba je zmluvne zabezpečená prostredníctvom dodávateľa vybraného v rámci verejného obstarávania Univerzitou Komenského v Bratislave.
- Študent ubytovaný v študentskom domove je povinný správať sa tak, aby svojím správaním nezapríčinil požiar, alebo neohrozil bezpečnosť ostatných osôb nachádzajúcich sa v priestoroch ŠD.
- Každý študent aj zamestnanec je povinný oboznámiť sa s predpismi o ochrane pred požiarmi a bezpečnostnými predpismi a v plnej miere ich dodržiavať.
- Pri nástupe na ubytovanie je študent povinný oboznámiť sa s požiarnym evakuačným plánom, požiaro-poplachovými smernicami, ktoré sú umiestnené na vrátnici a na jednotlivých poschodiach na chodbe. Študent sa má oboznámiť s rozmiestnením prenosných hasiacich prístrojov a hydrantov, s únikovými cestami a východmi.
- V prípade požiaru je nutné okamžite vypnúť elektrickú inštaláciu a uhasiť požiar pomocou prenosného hasiaceho prístroja a požiarnych hydrantov. V prípade, že nie je možné požiar uhasiť vlastnými prostriedkami, treba zabezpečiť oznámenie požiaru v zmysle pokynov „Vstupné informovanie študentov ubytovaných v študentskom domove o ochrane pred požiarmi a bezpečnosti a ochrane zdravia pri výchove a vzdelávaní“.
- Ubytovaní študenti sú ďalej povinní dodržiavať nasledovné zásady:
  - po vyhlásení evakuácie opustiť objekt najbližším únikovým východom a riadiť sa pokynmi osoby riadiacej evakuáciu,
  - pred odchodom z izby vypnúť všetky elektrospotrebiče,
  - neskladovať na izbách horľavé alebo zápalné materiály,
  - neprihášať, nevlastniť ani nepoužívať zbrane, nebezpečné chemikálie, drogy a ich prekurzory,

- nepoužívať v ŠD nepovolené a podomácky vyrobené elektrické spotrebiče; variče a žehličky používať len na miestach na to vyhradených (kuchynka, žehliareň),
- nepoškodzovať a bezdôvodne nepoužívať prostriedky PO (ručné hasiace prístroje, hydranty),
- nepoškodzovať, neodstraňovať pokyny, smernice, tabuľky bezpečnostného a protipožiarneho charakteru,
- nezasahovať do živých častí elektrických zariadení,
- nevstupovať do priestorov, ktoré sú označené bezpečnostnými tabuľkami,
- oznamovať domovníkovi nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť, alebo by mohli viesť k vzniku požiaru,
- nemanipulovať s ohňom, horľavinami a výbušninami v priestoroch študentského domova,
- neukladať predmety a potraviny na okenné parapety.

### 3.3 Linky tiesňového volania a havarijná služba

Linky tiesňového volania	Kontaktné číslo
Spoločná tiesňová linka POMOC	112
Polícia	158
Požiarňa ochrana	150
Záchranná služba	155
Mestská polícia	159
Integrovaný záchranný systém	154
Linka záchrany	0850 111 313

### Havarijná služba

Elektrárne	-	poruchová linka	0800 111 567
Plynárne	-	poruchová linka	0850 111 727
Vodárne	-	pohotovostná služba	037/65 13 420

### 3.4 Lekárnička

Lekárnička je umiestnená na infirmárke (1. poschodie, č. dverí 131) a obsahuje:

- 6 ks - Obväz hotový sterilný č. 3
- 4 ks - Obväz hotový sterilný č. 4
- 6 ks - Obväz pružne elastický, nesterilný, 6 cm x 4,5 m
- 6 ks - Obväz pružne elastický, nesterilný, 8 cm x 4 m
- 4 ks - Obväz pružne elastický, nesterilný, 10 cm x 4 m
- 2 ks - Pruban na končatiny č.3, 1m

- 3 ks - Gáza hydrofilná skladaná, sterilná 7,5x7,5 cm ( 5ks / bal )
- 3 ks - Gáza hydrofilná skladaná, sterilná kompres 10x10 cm (5ks / bal )
- 10 ks - Náplast' s vankúšikom 8 x 4 cm
- 2 ks - Náplast' s vankúšikom 8 cm x 1 m
- 2 ks - Náplast' na cievke 2,5 cm x 5m
- 20 ks - Náplast' s vank. umývateľná 19 x72 mm STRIP
- 2 ks - Šatka trojrohá z netkaného textilu
- 2 ks - Rukavice jednorázové, vyšetrovacie (pár)
- 2 ks - Izotermická fólia strieborná 150 x 200 cm
- 5 ks - Utierky s čistiacim a antibakteriálnym účinkom
- 10 ks – Tampóny s čistiacim a antibakteriálnym účinkom
- 2 ks – Resuscitačné rúčko s ventilom
- 10 ks – zatváracie špendlíky 40 mm
- 2 ks – Igelitové vrečko 300 x 400 mm
- 1 ks – Nožnice nehrdzavejúce, dl. 15 cm CE (DIN 13164)
- 1 ks – Ceruzka
- 1 ks – Príručka prvej pomoci

#### 4. Spôsob skladovania a manipulácie s bielizňou a frekvencia jej výmeny

Čistá posteľná bielizeň je skladovaná v samostatnom sklade bielizne (2. poschodie).

Výmena posteľnej bielizne je zabezpečená 1-krát za 14 dní s možnosťou vymeniť bielizeň aj podľa potreby, výmenu si zabezpečujú študenti. Špinavá bielizeň sa odovzdáva v príručnom sklade priamo v práčovni Kňazského seminára v Nitre, kde sú vytvorené podmienky pre jej dočasné uskladnenie. Pranie bielizne je zabezpečené vlastnou práčovňou pri Kňazskom seminári v Nitre.

Osobnú bielizeň majú študenti uloženú v samostatných skriniach a manipuláciu s ňou si zabezpečujú svojpomocne. Na pranie a žehlenie osobnej bielizne majú študenti zabezpečenú samostatnú miestnosť vybavenú práčkami.

#### 5. Spôsob a frekvencia bežného a celkového upratovania, postup pri dezinfekcii a jej frekvencia v zariadeniach na osobnú hygienu

Účelom upratovania je zabezpečenie a dodržiavanie hygienických požiadaviek kladených na ubytovacie zariadenie.

Upratovanie izieb a prislúchajúcich hygienických zariadení si zabezpečujú študenti sami, pričom majú poskytnuté potrebné čistiace pomôcky a potreby.

Upratovanie ostatných priestorov zabezpečujú upratovačky kňazského seminára podľa harmonogramu upratovania a dezinfekcie v priestoroch ŠD (príloha č.2). Pri upratovaní a dezinfekcii sú používané čistiace prostriedky (príloha č.3), dezinfekčné prostriedky (príloha č.4) a mechanické čistiace pomôcky – umývacie vozíky s vedrami, mopy, švédske utierky, univerzálne utierky, vedrá, metly a i.

Čistiace a dezinfekčné prostriedky a potreby sú uskladnené v samostatnom sklade pre upratovačky (2. poschodie).



Čistiace prostriedky (utierky, mopy na podlahu) musia byť denne dezinfikované. Koncentrácie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov sú určené podľa návodu na ich použitie na obale prostriedku, používajú sa vždy čerstvo pripravené tesne pred samotným čistením.

Postup pri vykonávaní dezinfekcie:

- pred vykonaním dezinfekcie všetky plochy, ktoré sa budú dezinfikovať dôkladne očistiť a zbaviť zvyškov nečistôt,
- dodržať správnu koncentráciu dezinfekčného prostriedku,
- dodržať dobu pôsobenia,
- po skončení doby pôsobenia dezinfekčného prostriedku dezinfikovanú plochu dôkladne opláchnuť čistou vodou.

Maľovanie priestorov sa vykonáva priebežne podľa potreby, minimálne 1-krát za 2 roky.

Starostlivosť o vonkajšie a trávnaté plochy v priestoroch kňazského seminára má na starosti údržbár. Kosenie sa vykonáva pravidelne, každé 2-3 týždne.

## **6. Postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov**

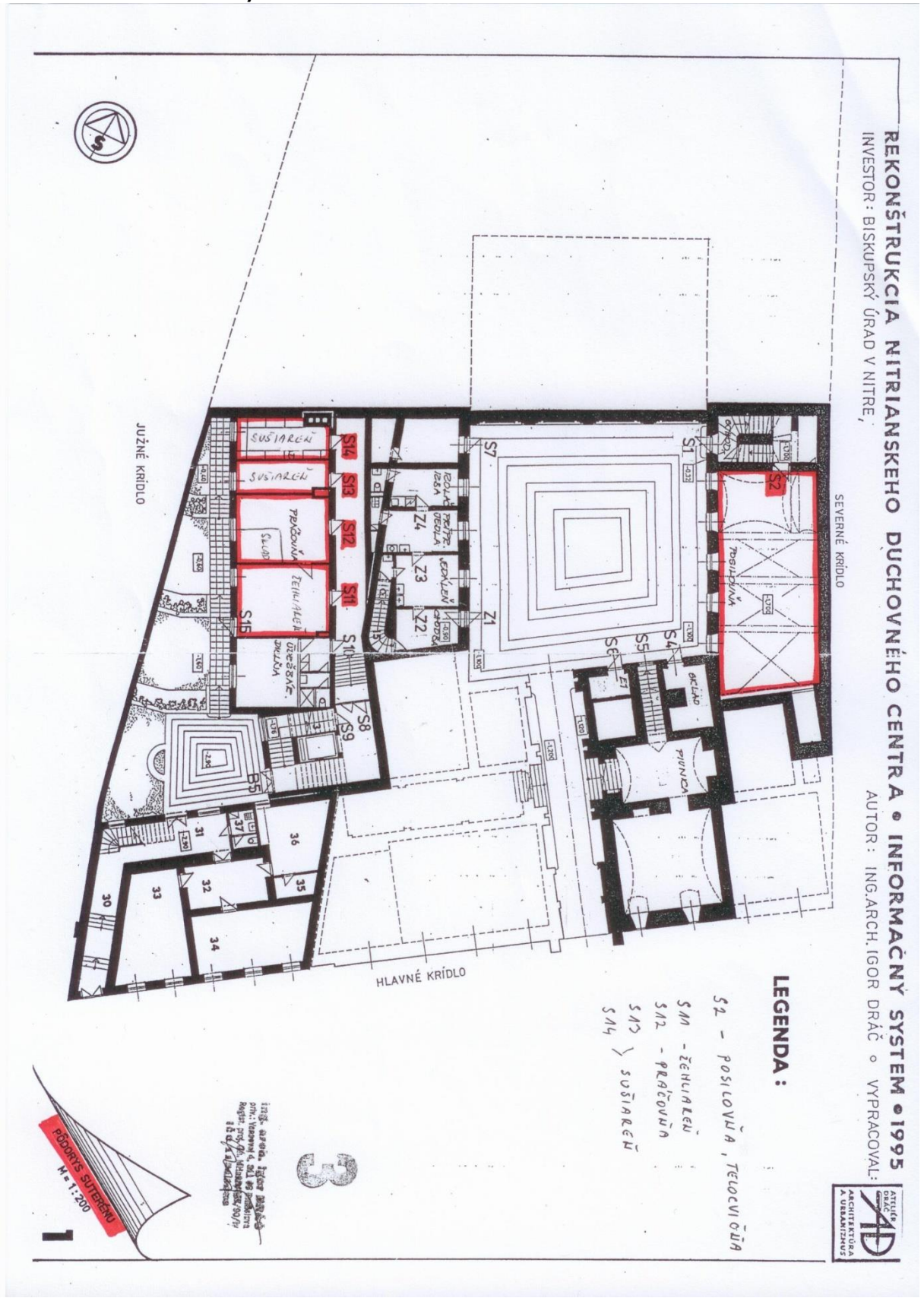
Dezinsekcia a deratizácia sa v študentskom domove zabezpečuje v prípade potreby prostredníctvom dodávateľa s certifikátom na uvedenú činnosť.

## **7. Spôsob odstraňovania tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia**

Tuhý komunálny odpad sa odstraňuje v študentskom domove prostredníctvom Mesta Nitra a Nitrianskych komunálnych služieb, s.r.o.. Kontajnery s objemom 1100 l sú vyprázdňované 2-krát týždenne. Zo spoločných priestorov vynášajú odpad upratovačky denne, pričom zabezpečujú aj čistenie smetných košov.

Odpadové vody sú odvádzané miestnou kanalizáciou.

Príloha č.1 - Plán budovy



**REKONŠTRUKCIA NITRIANSKEHO DUCHOVNÉHO CENTRA • INFORMACNÝ SYTEM • 1995**  
 INVEŠTOR : BISKUPSKÝ ÚRAD V NITRE,  
 AUTOR : ING.ARCH.IGOR DRÁČ • VYPRACOVANÉ :

SEVERNÉ KRÍDLO

JUZNÉ KRÍDLO

HLAVNÉ KRÍDLO

**LEGENDA :**

- S12 - POSILOVNĀ, TELOCVIČĀ
- S11 - ŽEHNĀREŇ
- S12 - PRÁČOVŇA
- S13 } SUŠIAREŇ
- S14 }

STUŽBA  
 GABRIEL  
**AD**  
 ARCHITECTURA  
 A URBANIZMUS

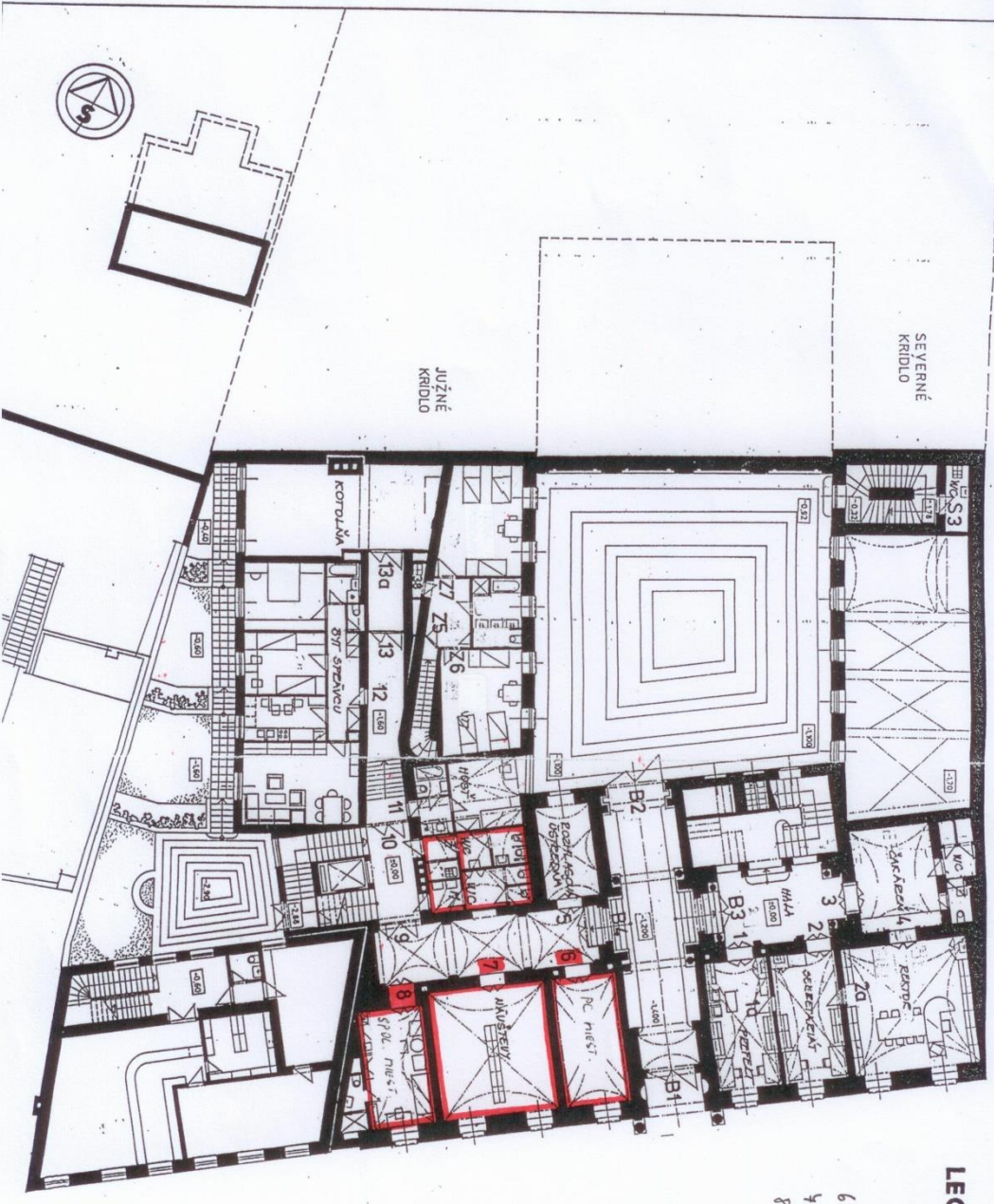
ing. arch. Igor Dráč  
 som. inžinier a st. inžinier  
 architekt. inž. inžinier  
 inž. inžinier



**PODROBNÝ SUŠIARENĽ**  
 M = 1:200  
 1

**REKONŠTRUKCIA NITRIANSKEHO DUCHOVNÉHO CENTRA • INFORMAČNÝ SYSTÉM • 1995**  
INVESTOR : BISKUPSKÝ ÚRAD V NITRE

AUTOR : ING.ARCH.IGOR DRÁČ • VYPRACOVAL:

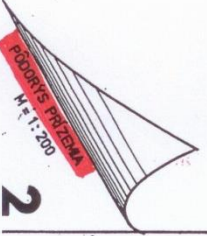


**LEGENDA :**

- 6 - PC MIESTO
- 7 - SPOLČENSKÁ MIESTNOSŤ
- 8 - MIESTNOSŤ

**3**

1:000 - 1:200  
Kont.: Ing. arch. Igor Dráč  
Dizn.: Ing. arch. Igor Dráč  
Miesto: Nitra, Biskupský úrad  
Rok: 1995

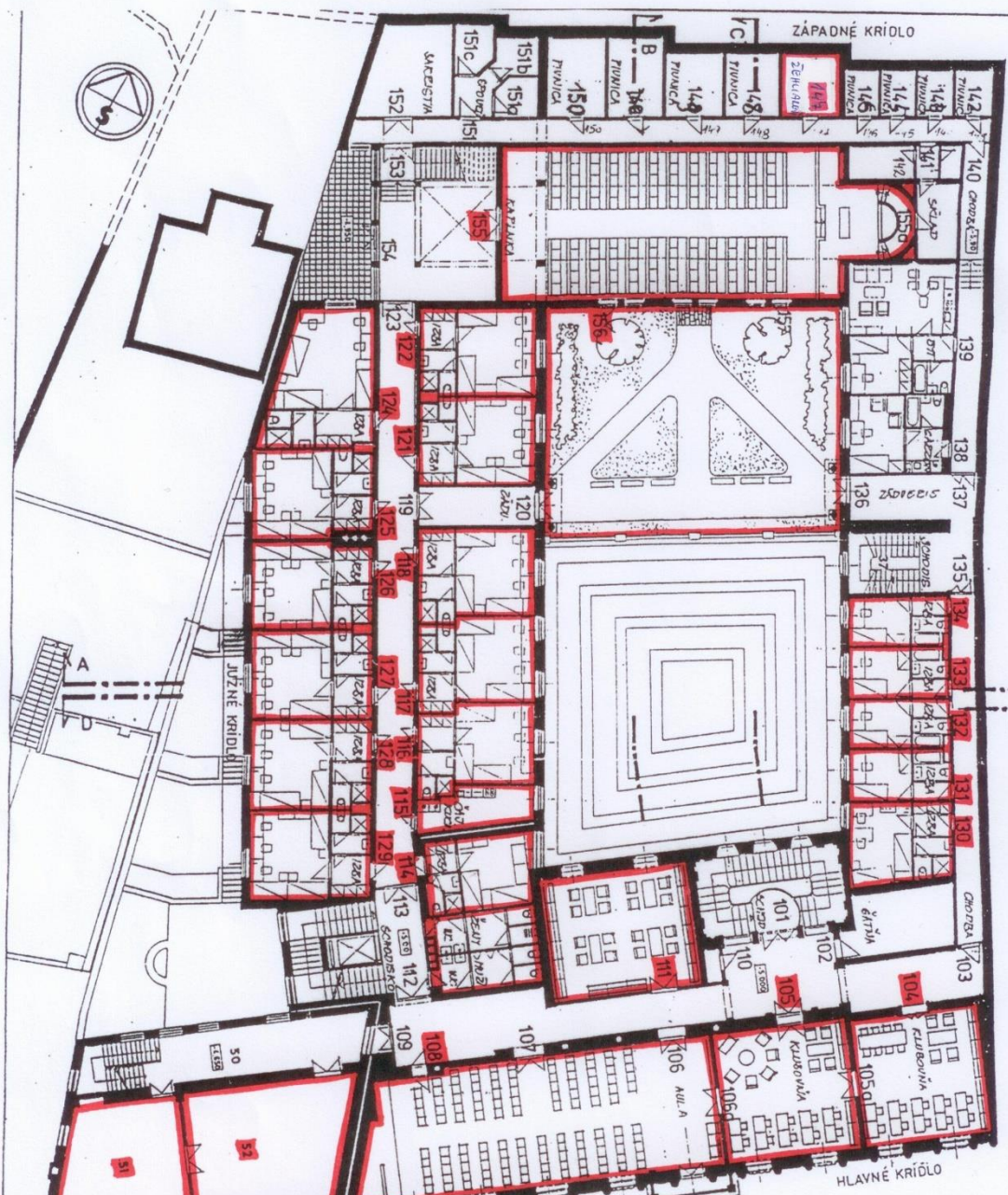




INVESTOR : BISKUPSKÝ ÚRAD V NITRE

SEVERNÉ KRÍDLO

AUTOR : ING.ARCH.IGOR DRÁČ • VYPRACOVAL :



**LEGENDA :**

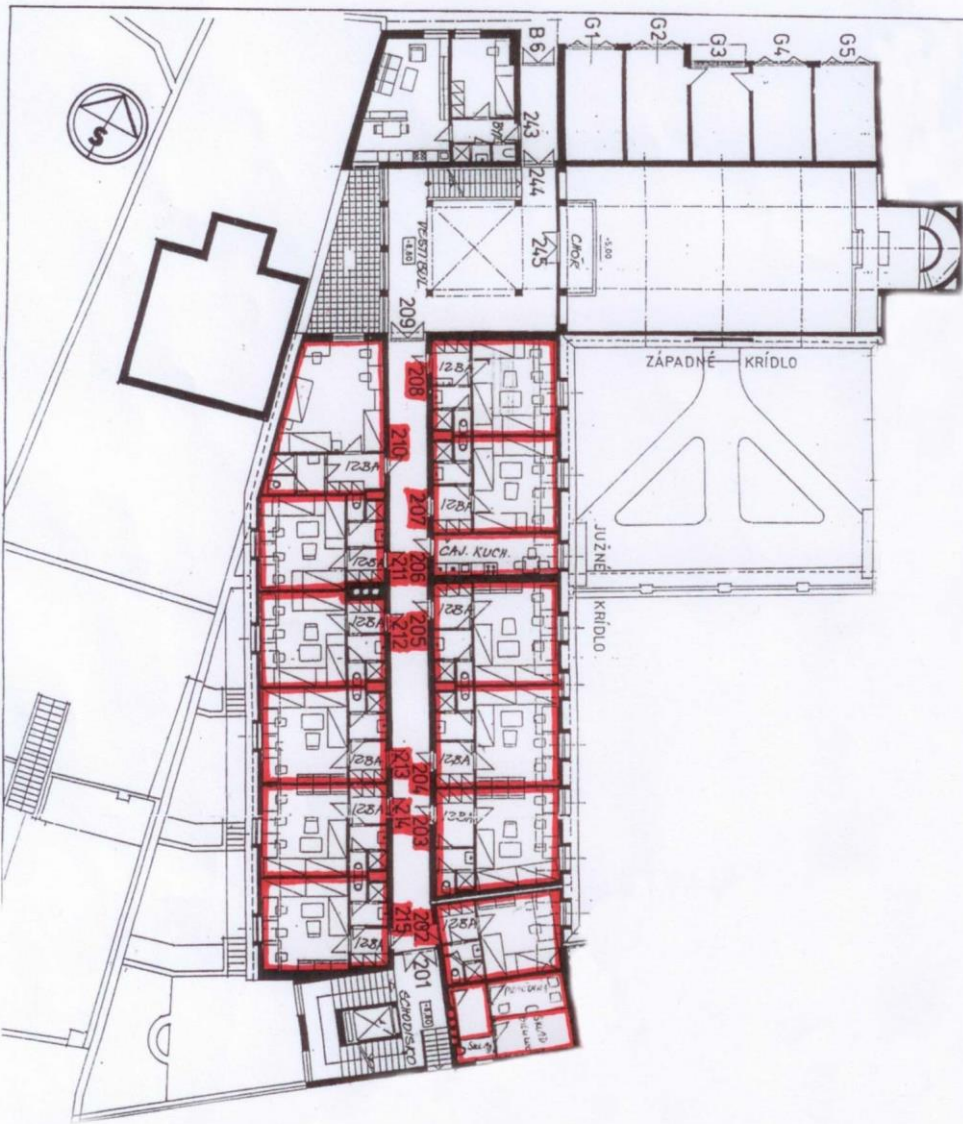
- 104 } KLUBOVŇA
- 105 } KLUBOVŇA
- 108 - AULA
- 111 - HEDIŤAČIA MIESTNOSŤ
- 51 } SPOLEČENSKÁ MIESTNOSŤ
- 52 } SPOLEČENSKÁ MIESTNOSŤ
- M5 - KUCHYŇKA
- 155 - KAPLUKA
- 156 - HAD' VOĽIE
- 1204 - M4
- M6 - M8
- 121 - 122
- 125 - 134

ing. arch. Igor Dráč  
 projektová a architektonická dielňa  
 Ing. arch. Igor Dráč  
 Ing. arch. Igor Dráč

PROJEKT I. PODOBNA  
 M. 1:200  
**3**

**REKONSTRUKCIA NITRIANSKEHO DUCHOVNÉHO CENTRA • INFORMAČNÝ SYTEM • 1995**  
 INVESTOR : BISKUPSKÝ ÚRAD V NITRE

AUTOR : ING. ARCH. IGOR DRÁČ • VYPRACOVAVAL :

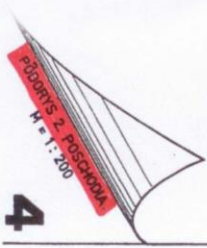


**LEGENDA :**

- 206 > KUCHENKA
- 221
- 225 - SKLAD BIELIZNE
- 1254 - 202 - 205
- 204 - 208
- 210 - 216
- 218 - 224
- 224 - 230
- 233 - 234

**3**

Ing. arch. Igor Dráč  
 DIPI: VOZYM, G11, G12, G13, G14, G15, G16, G17, G18, G19, G20, G21, G22, G23, G24, G25, G26, G27, G28, G29, G30, G31, G32, G33, G34, G35, G36, G37, G38, G39, G40, G41, G42, G43, G44, G45, G46, G47, G48, G49, G50, G51, G52, G53, G54, G55, G56, G57, G58, G59, G60, G61, G62, G63, G64, G65, G66, G67, G68, G69, G70, G71, G72, G73, G74, G75, G76, G77, G78, G79, G80, G81, G82, G83, G84, G85, G86, G87, G88, G89, G90, G91, G92, G93, G94, G95, G96, G97, G98, G99, G100

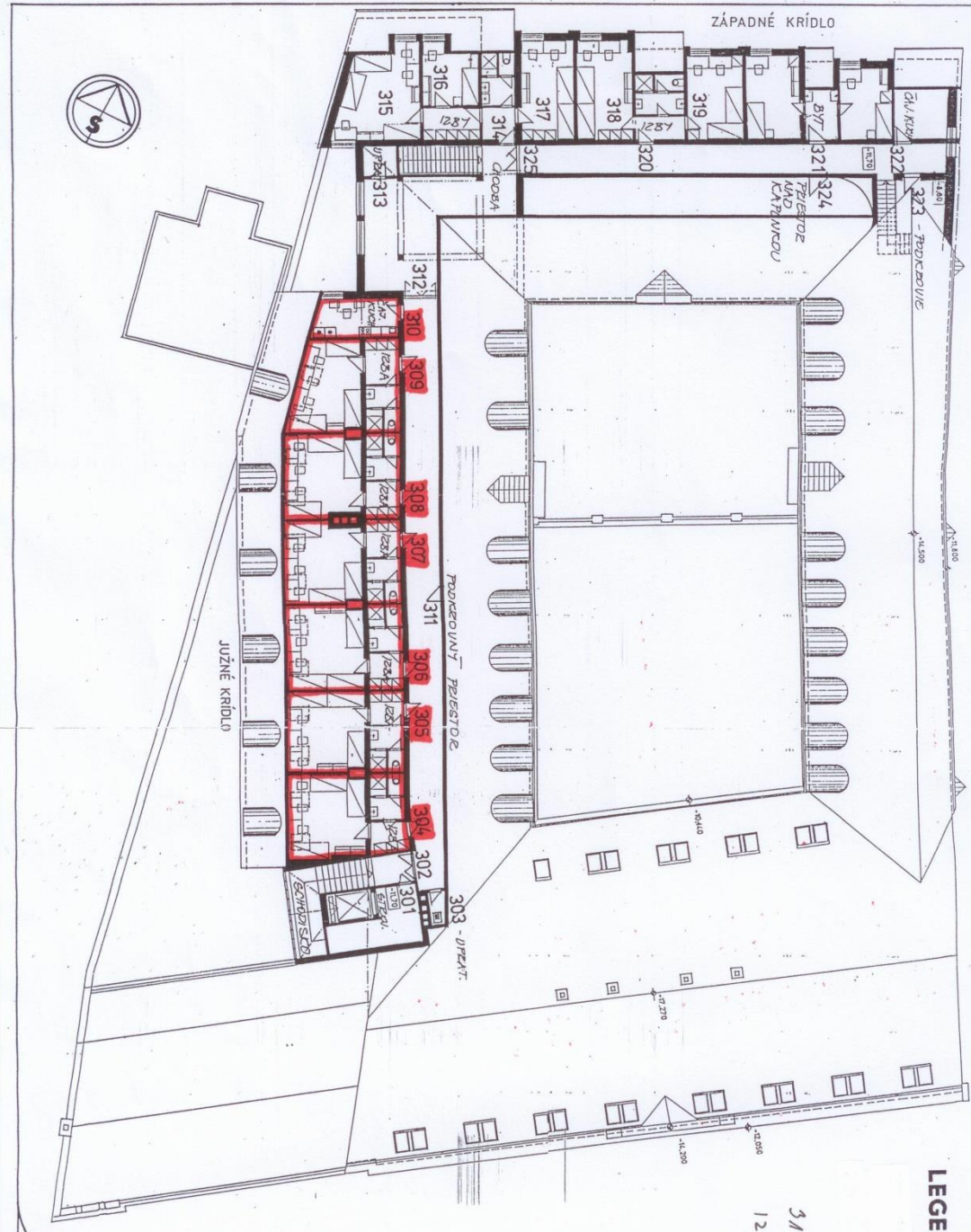


**4**



**REKONŠTRUKCIA NITRIANSKEHO DUCHOVNÉHO CENTRA • INFORMAČNÝ SYSTÉM • 1995**  
 INVESTOR : BISKUPSKÝ ÚRAD V NITRE

AUTOR : ING.ARCH.IGOR DRÁČ • VYPRACOVAL :



**LEGENDA :**

310 - KUCHYŇKA  
 1284 - 304 - 309

**3**

Ing. arch. Igor DRÁČ  
 arch. inžinier a. del. so zvláštnou  
 spôsobilosťou, číslo 987/190/IV  
 I. B. B. 1984/1985

**5**  
 PODRIS 3. POSCHODIA A STRECHY  
 M 1 : 200

## Príloha č.2 – Harmonogram upratovania a dezinfekcie v priestoroch ŠD

Priestory	Frekvencia upratovania a dezinfekcie						DEZINFEKCIA
	denne	týždenne	mesačne	štvrtročne	polročne	ročne	
Chodby	x						
Schodištia	x						
Podlahy spoločenských miestností, kuchynky (umývateľné umývať, textilné vysávať)	x						
Držadlá zábradlí	x						
Kľučky dvier	x						
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	x						1x týždenne
WC	x						x
Umývadlá	x						x
Sprchy	x						x
Umývanie umývateľných obkladov stien		x					
Dvere			x				
Čalúnenie (mokrou cestou)			x				
Matrace (vysávanie)			x				
Pranie záclon a závesov				x			
Čistenie žalúzií				x			
Umývanie radiátorov (vykurovacie obdobie)		x					
Umývanie radiátorov (mimo vykurovacieho obdobia)				x			
Umývanie okien						3x	
Umývanie nábytku		x					
Čistenie stropných svietidiel						3x	

### Príloha č.3 – Zoznam čistiacich prostriedkov

Názov prostriedku	Typ prostriedku	Použitie	Spôsob odstraňovania nečistôt	Oplach
Ajax	čistiaci	prostriedok na umývanie	mechanicky	pitná voda
Clin	čistiaci	prostriedok na umývanie	mechanicky	pitná voda
Jar	čistiaci	prostriedok na umývanie	mechanicky	pitná voda
Pronto	čistiaci	prostriedok na umývanie	mechanicky	pitná voda
Bref	čistiaci	prostriedok na umývanie	mechanicky	pitná voda
Cif	čistiaci	prostriedok na umývanie	mechanicky	pitná voda
Citra	čistiaci	prostriedok na umývanie	mechanicky	pitná voda
Fixinela	čistiaci	prostriedok na umývanie	mechanicky	pitná voda

### Príloha č.4 – Zoznam dezinfekčných prostriedkov

Názov prostriedku	Typ prostriedku	Účinná látka	Použitie	Spôsob odstraňovania nečistôt	Koncentrácia	Čas pôsobenia	Oplach
SAVO	dezinfekčný	chlórnan sodný	dezinfekcia podláh, obkladačiek, umývadiel, spŕch, stolov, zariadení, regálov	mechanicky	roztok v pomere 1l Savo/9l vody	30 min.	pitná voda
Domestos	dezinfekčný a čistiaci	chlórnan sodný	prostriedok na WC misy, odpad, podlahy	mechanicky	neriedený, riedený 120 ml/5l vody	30 min.	pitná voda
Chloramin T	dezinfekčný	natrium-tozylchloramid	dezinfekcia podláh, obkladačiek, umývadiel, spŕch, stolov, zariadení, regálov	mechanicky	roztok v pomere 10g Chloramin/1l vody	30 min.	pitná voda



**Príloha č.5 – Zoznam zamestnancov Študentského domova pri Kňazskom seminári sv. Gorazda v Nitre, Pribinovo námestie č. 5, 949 01 Nitra, oboznámených s internátnym poriadkom:**

<b>Priezvisko, meno</b>	<b>Pracovné zaradenie</b>	<b>dátum</b>	<b>podpis</b>
Arpáš Rastislav	Domovník		
Audyová Marta	Strojný žehliar		
Dragúň Marián	Rektor		
Horka Róbert	Docent		
Jandura Peter	Špirituál		
Kiš Vladimír	Špirituál		
Pajerský Peter	Prefekt		
Pavlík Tomáš	Prefekt		
Riviellová Mária	Upratovačka		
Šidlo Miroslav	Vicerektor - ekonóm		